**写真貼付欄**

1.最近３ヶ月以内撮影

2.半身、脱帽、正面、背景無地

3.縦4.5cm×横3.5cm

4.裏面に氏名記入

5.裏全面糊付けのこと

受付番号　　　　 　（本学記入）

**登録養成課程　受講申込書**

**（履歴書）**

（第1期　中小企業診断士　登録養成課程）

申込日：２０１８年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）申込者氏名 |  | 生年月日年　齢 | １９　　年　　月　　日生**申込日現在**の年齢　　　歳 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　印（旧姓　　　　　　　　　） |
| 性　別 | 男　性　・　女　性 |
| 本人現住所 | 〒　　　－　　　　　 |
| 本人連絡先 | 自宅TEL：FAX： | 携帯TEL：E-mail： |
| 緊急連絡先 | TEL： | 氏名 |  | 続柄 |  |
| 学歴 | 学校名（正規の課程のみ） |
| 高等学校 卒業（在学期間　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日） |
| 大学　　　　　　 学部 　　　　　学科 卒業・在学中（在学期間　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日） |
| 大学大学院 　 　　　　　　　　研究科 卒業・在学中（在学期間　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日） |
| 主な職歴・賞罰 | 西暦 | 月 | 職歴・賞罰 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 取得資格 | \*下記項目に保有資格がある場合は、○をつけてください。なお、下記以外の資格は身上書に記入してください。・公認会計士　・税理士　　・社会保険労務士　　・行政書士　・会計士補　　・簿記検定試験（検定名：　　　　　　／　　級）　・情報処理技術者 |
| パソコン操作に関する基礎知識 | \*各質問の回答に○をつけてください。ﾜｰﾌﾟﾛ機能を使って文書・図表などを作成： 　　　　①出来る・②ﾏﾆｭｱﾙを見ながらなら出来る・③出来ない表計算機能を使って図表・簡単な計算式などを作成：①出来る・②ﾏﾆｭｱﾙを見ながらなら出来る・③出来ないﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ機能を使って効果的な説明資料を作成：①出来る・②ﾏﾆｭｱﾙを見ながらなら出来る・③出来ない |