

## 休学留学中またはこれから休学留学を開始する皆さんへ ～これだけは守ってください～

### その1:無事を知らせる電話連絡

留学先の国・地域で、自然災害、事件、事故等が発生した場合は、すぐに「**電話で**」日本のご家族に連絡する。国際交流室にはメールで連絡をする。

国際交流室メールアドレス：[kokusai@osaka-ue.ac.jp](mailto:kokusai@osaka-ue.ac.jp)

自分が滞在している地域以外で被害が出ており、周辺はまったく平穏な場合でも、滞在している国で何か起きたときは**すぐに電話でご家族に連絡**してください。この電話1本で皆さんのことを心配しているご家族その他大勢の方々が安心されます。

### その2:「旅行届」の提出

留学中に旅行をするときは、「**事前に**」国際交流室に**旅行届(別紙)**を提出する。(ご家族、現地の関係者、友人等にも旅行の詳細を知らせておく。)皆さんが留学先の地域を離れる場合、その詳細を関係者に前もって知らせておくことは、危機管理上、重要です。もし、それをせずに旅行し、旅先で事故や事件に巻き込まれたとき、誰もその状況を知ることが出来ません。当然、その後の対応にも遅れが生じることとなります。

※旅行届は上記の国際交流室メールアドレスに添付して提出してください。

### その3:連絡先の届出

本学の国際交流室をはじめ、大学スタッフが皆さんにいつでも連絡が取れるよう、留学中に使用する**メールアドレス、電話番号等を国際交流室に届け出るとともに、連絡事項がないかメールを毎日チェックする。**また、連絡先に変更があった場合は速やかに届け出てください。

以上3点は必ず守ってください。

## 留学中の旅行届

**【重要】** 留学中に旅行をする場合は、必ず出発までに旅行届を国際交流室に提出し、ご家族、留学先大学の担当者にも詳細な旅行情報を伝えておくこと。

提出先：大阪経済大学国際交流室 メール：[kokusai@osaka-ue.ac.jp](mailto:kokusai@osaka-ue.ac.jp)

学籍番号：\_\_\_\_\_ 氏 名：\_\_\_\_\_

留学先：(国名) \_\_\_\_\_ (大学名) \_\_\_\_\_

旅行期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 から \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日まで

旅行日程：

日程	地名	宿泊先の名称	宿泊先の住所	宿泊先の電話番号
				e-mail
例 5/6	クライストチャーチ	クライストチャーチホテル	111 Avenue Christchurch 8011	000-0000-0000 Christchurch@hotel.co.nz
例 5/7	ウェリントン	ブラウンさんの家	222 Wellington Street Wellington	000-0000-0000 charliebrown@hotmail.co.jp

本人の携帯電話番号：	本人のEメール：
旅行中の同行者氏名：	

ご家族への連絡：(上記の情報を連絡)     済み    ・     未連絡

留学先大学の担当者への連絡：(上記の情報を連絡)     済み    ・     未連絡