

学校法人大阪経済大学 監事の公募について

職務内容	(1) 当法人の業務及び財産の状況並びに理事の職務の執行の状況を監査し、その状況に関する監査報告を作成の上、理事会及び評議員会に提出すること。また、理事会及び評議員会に出席して意見を述べること。
	(2) 当法人の業務若しくは財産又は理事の職務の執行の状況に関し不正の行為又は法令若しくは寄附行為に違反する重大な事実があることを発見したとき又は不正の行為がなされ、若しくは法令若しくは寄附行為の重大な違反が生ずるおそれがあると認めるときは、これを理事会及び評議員会並びに文部科学大臣（当該報告が理事の業務の執行に関するものであるときは、理事選任機関を含む。）に報告すること。この報告のために必要があるときは、理事長又は理事選任機関招集権者に対して理事会及び評議員会又は理事選任機関の招集を請求すること。
必要な能力・経験等	(1) 監査を円滑かつ効果的に行うための監査方針・監査計画を策定することができる十分な能力と経験
	(2) 以下【1】～【7】の視点から、当法人の業務及び理事の職務の執行が法令、寄附行為、その他諸規程等に準拠して適正、有効かつ効率的に行われているかを検証する業務監査を実施することができる十分な能力と経験 【1】 理事会が決定する内容が、建学の精神、理念及び将来計画等に基づいた経営方針に則しているか 【2】 理事会が理事長及び法人業務を執行する理事の監督義務を適切に履行しているか 【3】 内部統制システムの整備に関する理事会決議の内容が相当であり、かつ当該決議に基づき整備されている体制が適切に運用されているか 【4】 理事の職務の執行が、理事会の決定する経営方針、事業計画に準拠しているか 【5】 理事長及び法人業務を執行する理事がその職務の執行状況を適時かつ適切に理事会に報告しているか 【6】 理事に対する利益供与、競業取引又は利益相反取引等、理事の義務に違反する行為がないか 【7】 寄附行為、議事録及び決裁文書その他の重要な書類及び情報について、その整備・保存・管理及び開示が適切に行われているか
	(3) 法人の会計業務が学校法人会計基準に準拠し、また、予算統制制度に基づき執行されているかを監視・検証するために、以下【1】～【3】の

	事項を確認することができる十分な能力と経験 【1】 計算関係書類（計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及びその附属明細書をいう。）及び財産目録の真実性、明瞭性、合目的性及び整合性 【2】 期中監査において、内部統制システム整備の有効性及び信頼性並びに取引記録等の正確性 【3】 期末監査において、決算と予算外執行の妥当性、予算差異の内容分析、資産の実在性及び負債の網羅性等
人数	2名（いずれも非常勤監事として選任） ※就任後、監事の過半数の合意をもって常勤監事1名を選定する予定です。そのため、応募者のうち少なくとも1名は、就任後に常勤監事となることが可能な方（他に常勤の職を有しておらず、常勤監事として職務専念義務を果たすことができる方）であることを想定しています。
選考方法等	（1）選考方法 書類選考を経て、必要な方には対面による面接審査（2026 年 10 月 27 日（火）午後又は10月28日（水）午後を予定）を行います。 書類選考の結果は、応募者全員にご連絡します。
	（2）欠格事項 以下に該当する者は、監事となることができません。 ・ 本法人において引続き2期監事である者 ・ 本法人の理事、教職員（非常勤の者を含む）及び評議員、子法人役員（監査役を除く）及び子法人職員 ・ 過去に本法人の理事又は専任教職員であった者 ・ 私立学校法第46条第1項に定める事由に該当する者 ・ 他の学校法人の理事又は監事を四以上兼ねている者 ・ 本法人の役員の配偶者若しくは三親等以内の親族、又は本法人の評議員のうち2名以上と配偶者若しくは三親等以内の親族である者
勤務形態	非常勤（おおむね週1日・原則として火曜日勤務、年間60日程度） ※就任後に常勤監事として選定された場合は、職務専念義務を負います。
勤務地	学校法人大阪経済大学（大阪市東淀川区大隅2丁目2番8号）
報酬等	月額30万円、賞与なし、慰労金あり、交通費実費支給 ※就任後に常勤監事として選定された場合は、月額70万円、賞与あり、慰労金

	あり、交通費実費支給となります。
任期	2026 年 11 月 28 日 ～ 2029 年度定時評議員会（2029 年 6 月頃予定）終結時 ※再任可（ただし引続き 2 期まで）
福利厚生	社会保険（加入要件を満たす場合は、日本私立学校振興・共済事業団へ加入）
応募書類	（１）履歴書（任意様式）
	（２）自己アピール文書 （以下について A 4 ・ 2 枚以内で自由にお書きください。） ・ 自身の知識、経験、能力、実績等を踏まえ、今回の公募に応募した動機、理由 ・ 自身について、職務に関し優れていると考えられる点 ・ 職務に関連した提言、抱負 等
応募方法	応募書類（１）及び（２）を以下のメールアドレスまでお送りください。 お送りいただく際、応募書類は PDF ファイルに変換してください。 学校法人大阪経済大学 企画・総務部 企画課 メールアドレス：kanjisnk@osaka-ue.ac.jp
応募書類の提出期限	2026 年 9 月 30 日（水）必着
選考スケジュール	募集期間 2026 年 8 月 5 日（水）～9 月 30 日（水）書類必着 1 次選考 書類審査：10 月上旬 結果通知：10 月中旬 2 次選考 面接：10 月 27 日（火）午後又は 10 月 28 日（水）午後に予定 結果通知：11 月中旬

※面接の実施に当たって必要となる旅費・滞在費等は応募者のご負担とし、本法人からの支給はございません。

※提出された書類に記載された個人情報、本選考の目的のみに使用し、その他の目的に利用することはありません。

<本件に関するお問い合わせ先>

学校法人大阪経済大学 企画・総務部 企画課 担当：樽野

電話：06-6328-2431（代） メールアドレス：kanjisnk@osaka-ue.ac.jp