

2022年度9月入学

大学院入学試験要項

(外国人留学生入試)

経営学研究科 経営学専攻
経営情報研究科 経営情報専攻
人間科学研究科 人間共生専攻

目 次

アドミッション・ポリシー	1
1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
個別入学資格審査について	3
3. 出 願	
(1) 出願期間・検定料納付期間	4
(2) 出願書類	4
(3) 検 定 料	5
(4) 出願方法	5
(5) 出願時の注意事項	5
○受験および就学上の配慮について	5
4. 選 考	
(1) 試 験 日	6
(2) 試験科目・試験時間・配点	6
5. 試 験 場	6
6. 受験上の注意	6
7. 志願票記入見本および注意事項	7
8. 合格者発表	8
9. 入 学 手 続	8
10. 入学金・学費および諸会費(委託徴収金)	9
11. 奨学金について	9
12. 志願者の個人情報保護について	9
13. 入試情報開示について	10
アクセスマップ・問い合わせ先	

アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

【経営学研究科】

新しいビジネスの仕組みを構想・実現できる研究者並びに高度職業人を育成するために、次のような意欲と資質を備えた学生を求めています。すなわち、高い基礎学力を備え、経営およびビジネス法分野の学術研究および実務への関心が高く、本研究科がカリキュラム・ポリシーに定める『経営と法の融合』を志す者です。経営・ビジネス法分野に関する学士相当程度の基礎知識を有するとともに、研究および論文作成について主体的に真摯に取り組む意欲が求められます。ビジネスを主導する人材育成を目指して、多様性のある教育・研究環境を構築するために、社会人入試や留学生入試、入試回数複数の複数化などの入試制度を通じて、多様な学生を広く国内外・学内外から受け入れる公正かつ適正な選抜を実施します。

【求める大学院生像】

本研究科が求める大学院生は、上記の方針を理解し、経営と法の両面に精通し新しいマネジメント体系を構想・実現したいという強い意欲を持った人々です。年齢や職業などは問いません。実際、企業経営者や管理職などの企業人、税理士や中小企業診断士などの専門職業人、研究者志望などの留学生や一般学生たちを受け入れています。また、税理士や不動産鑑定士、中小企業診断士の資格取得を目指す人たちも対象となります。（一定の審査要件がありますが、大卒以外の人にも個別資格審査による受験を認めています。）

【経営情報研究科】

経営情報研究科の教育目標に定める人材を育成するため、経営情報研究科は、次のような意欲と能力を備えた学生を受け入れます。

- (1) 情報技術、企業、ビジネス、社会の諸問題に強い関心を持ち、専門分野において学士課程相当の知識と専門性がある者。
- (2) 主体性をもって学ぶことができ、指導教員やその他の多様な学生とコミュニケーションをとり協働できる者。
- (3) 専門性と技術力を備えた職業人として、社会の発展のために積極的に貢献する志をもつ者。

また、このような学生を適正に選抜するために、税理士等の専門職業人を目指す者、企業人、大学既卒者・卒業見込者、外国人留学生等を対象に、多様な選抜方法を実施します。

【人間科学研究科】

臨床心理学専攻は、学位授与の方針及び教育課程編成・実施の方針に基づく教育を受けることのできる者として、様々な入試制度を通じて、次に掲げる知識や理論、思考方法、それらを修得する基本的素養、社会貢献の意欲、コミュニケーション能力と語学力を備えた入学者を広く受け入れます。

1. 臨床心理学に関する基本的な知識や理論、思考方法を修得している。
2. 臨床心理実践に関する高度な知識や技能を修得するのに必要な基本的素養を修得している。
3. 修得した専門性を活かして実践や研究を通して、将来、社会に貢献する意欲がある。
4. 現代社会の多様な諸問題に多角的にアプローチするため、幅広い視野と柔軟な思考力、優れたコミュニケーション能力とグローバル化に対応する語学力を持っている。
5. 1～4を主体的に伸長させる意欲等がある。

人間共生専攻は、学位授与の方針及び教育課程編成・実施の方針に基づく教育を受けることのできる者として、様々な入試制度を通じて、次に掲げる知識や理論、思考方法、それらを修得する基本的素養、社会貢献の意欲、コミュニケーション能力と語学力を備えた入学者を広く受け入れます。

1. 現代社会の多様な諸問題に関心があり、その解決に向けて専門分野に関する基本的な知識や理論、思考方法を修得している。
2. 専門分野の知識や技能を修得するために必要な基本的素養を修得している。
3. 修得した専門性を活かし、実践や研究を通して、将来、社会に貢献する意欲がある。
4. 現代社会の多様な諸問題に多角的にアプローチするため、幅広い視野と柔軟な思考力、優れたコミュニケーション能力とグローバル化に対応する語学力を持っている。
5. 1～4を主体的に伸長させる意欲等がある。

1. 募集人員

研究科	専攻・課程	募集人員※
経営学研究科	経営学専攻 修士課程	50
経営情報研究科	経営情報専攻 修士課程	20
人間科学研究科	人間共生専攻 修士課程	10

※募集人員は外国人留学生入試を含む2022年度入学の全入試制度を合わせたもの

2. 出願資格

本学大学院外国人留学生入試の出願に際しては、「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得または更新できることが条件です。

経営学研究科

次の各項のいずれかに該当する者

- (1) 外国において学校教育における16年の課程^{※1}を修了した者、または入学までに修了する見込みの者
- (2) 外国人留学生として日本の大学を卒業した者、または入学までに卒業する見込みの者
- (3) 本学大学院において、個別入学資格審査^{※2}により認められた者

経営情報研究科 人間科学研究科

次の(1)～(3)のいずれかに該当し、かつ(4)の(a)(b)(c)のいずれかを提出できる者

- (1) 外国において学校教育における16年の課程^{※1}を修了した者、または入学までに修了する見込みの者
- (2) 外国人留学生として日本の大学を卒業した者、または入学までに卒業する見込みの者
- (3) 本学大学院において、個別入学資格審査^{※2}により認められた者
- (4) (a) 日本の4年制大学の卒業証明書または卒業見込証明書
(b) 2020年4月以降に受験した日本語能力試験、日本留学試験(日本語)、日本語検定、実用日本語検定のいずれかの成績通知書(証明書)または認定書のコピー
(c) 本学所定の日本語能力認定書に日本語学校等の機関で志願者の日本語能力に関する証明を受けたもの

※1 本学では高等教育自学考試は16年の課程に含めません。個別入学資格審査で認定を受けてください。

※2 (3)の条件で出願する者は、次頁「個別入学資格審査について」をご覧ください。

個別入学資格審査について

制度の概要

「個別入学資格審査」とは、本学大学院において、**日本の大学を卒業した者**と同等以上の学力があるかどうかを認定する審査です。認定された者は本学大学院へ出願することができます。

対象者

出願資格の(1)(2)に記載された要件に該当しない者で、2022年9月21日までに22歳に達する者

申請期間

2022年5月20日(金)～5月27日(金) **[締切日必着]**

※必要に応じ面接を課す場合があります。

提出書類

①～④は、所定の用紙を下記の本学入試情報サイトの「入試情報▶大学院入試」からダウンロードしてください。<https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/admissions/graduate/>

- ① 個別入学資格審査 申請書
- ② 個別入学資格審査 自己推薦書
- ③ 個別入学資格審査 志望理由書(1000字程度、大学院入試用の書式は使用不可)
- ④ 個別入学資格審査 研究計画書(1000字程度、大学院入試用の書式は使用不可)
- ⑤ 最終学校成績証明書および卒業証明書 **【原本】**(申請時の情報が正しく記載されたものに限りです。
 - ・申請時に本学大学院研究生として在籍している者は、提出を免除します。
 - ・日本語・英語・中国語以外の言語で記載されている場合には、各々の日本語訳もしくは英語訳を添付してください。
 - ・卒業後に校名変更などがあった場合は、その事実が分かる資料を添付してください。
 - ・提出書類で原本が1部しかなく、再取得が不可能な場合は、原本から正しく複製されたもの(certified copy)であることの証明を受けた後、提出してください。
 - ・中国の大学を卒業した場合、中国教育部のホームページ(<https://www.chsi.com.cn/>)または、CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「学歴認証報告書」「成績認証報告書」による提出も認めます。発行には一定時間を要しますので、十分な時間の余裕を持って申し込んでください。
- ⑥ 返信用封筒(市販の長形3号封筒の宛先に返信先住所を記入し、344円切手*を貼ってください。)
※封書定形料金(25g以内) + 速達料金

申請方法

市販の封筒を使用し、提出書類一式をすべて揃え、「**速達簡易書留**」で郵送してください。

【申請書類送付先】 〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2-2-8 大阪経済大学 入試部 宛

3. 出 願

(1) 出願期間・検定料納付期間 2022年6月15日(水)～6月22日(水)

※出願期間：締切日消印有効（日本国内便に限る）

※検定料納付期間：期間内本学口座必着

※郵送のみ受け付けます。本学窓口への持参は受け付けられません。

(2) 出願書類

◎：提出必須 ○：該当者のみ提出要

	提出書類	注 意 事 項	経営学	経営情報	人間科学
1	志願票(注)	本学所定のもの 裏面も忘れずに記入すること	◎	◎	◎
2	写真票	本学所定のもの ・出願前3ヶ月以内に撮影した正面上半身脱帽のものを4cm×3cmの大きさに切り、裏面に氏名を記入して、写真票に貼付してください。入学が許可された場合、この写真を学生証や教務情報等に使用します。	◎	◎	◎
3	成績・単位修得証明書(学部)	出身大学が作成したもの【 原本 】 出願時の情報が正しく記載されたものに限りします。	◎	◎	◎
	卒業(見込)証明書(学部)	出身大学が作成したもの【 原本 】 出願時の情報が正しく記載されたものに限りします。	◎	◎	◎
4	本学卒業・修了(見込)証明書(学部・大学院)	本学学部卒業(見込)生または大学院修了(見込)生のみ【 原本 】	○	○	○
5	研究計画書(注)	本学所定の用紙(手書き不可) ※日本語または英語で作成すること。	◎	◎	◎
6	資格証明書のコピー	試験科目の免除を希望する場合のみ			○
7	日本語能力を証明する証明書	下記のいずれかを提出すること (日本の4年制大学卒業(見込)生は不要) ①日本語能力試験、日本留学試験(日本語)、日本語検定、実用日本語検定のいずれかの成績通知書(証明書)または認定書のコピー(2020年4月以降に受験したもの) ②本学所定の日本語能力認定書(日本語学校等の機関において日本語能力に関する証明を受けたもの)		○	○
8	教員免許状(一種)	専修免許状取得希望者のみ 専修免許の取得を希望する科目の一種免許状のコピーもしくは取得見込証明書を提出してください。	○	○	
9	住民票の写し(コピー不可)	日本に在住している外国人は提出してください。 在留資格、在留期間、在留カードの番号の記載のあるもの。出願前1年以内に発行されたもので、出願時の情報が正しく記載されたものに限りします。	◎	◎	◎
10	在留カードの両面コピー	日本に在住している外国人は提出してください。裏面に記載がない場合も、必ず両面のコピーを提出してください。	◎	◎	◎
11	個別入学資格審査認定通知書のコピー	個別入学資格審査により出願を許可された場合は、本学から送付した通知書のコピーを提出してください。	○	○	○

(注) 出願時に指導教員を選択する際は、下記の本学入試情報サイトの「入試情報▶大学院入試」から各研究科の「研究指導担当者一覧」で最新の情報を確認した上で記入してください。

本学入試情報サイト <https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/admissions/graduate/>

※3について

- ・出願時に本学大学院研究生として在籍している者は、提出を免除します。
- ・日本語・英語・中国語以外の言語で記載されている場合には、各々の日本語訳もしくは英語訳を添付してください。
- ・卒業後に校名変更などがあった場合は、その事実が分かる資料を添付してください。

※5と7-②は、本学入試情報サイトの大学院入試からダウンロードしてください。

※提出書類で原本が1部しかなく、再取得が不可能な場合は、原本から正しく複製されたもの(certified copy)であることの証明を受けた後、提出してください。

※個別入学資格審査により出願を許可された者は「通知書」の記載事項に従って必要書類を提出してください。

★中国の大学を卒業した場合

「卒業証明書」および「成績証明書」を提出する代わりに、中国教育部のホームページ(<https://www.chsi.com.cn/>)または、CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「学歴認証報告書」「成績認証報告書」による提出も認めます。

発行には一定時間を要しますので、十分な時間の余裕を持って申し込んでください。

(3) 検定料 35,000円

納付方法

- ①検定料は最寄りの金融機関（銀行等）から電信扱いで振込んでください。
※農協等で一部取り扱いえないところもあります。
※三井住友銀行（本・支店）窓口で振込む場合は振込み手数料が免除されます。
- ②振込依頼書は志願票と一連になっています。必要事項を記入し、切り離さずに銀行の窓口へ提示してください。
- ③検定料振込後、志願票・写真票・領収書を受取り、所定の欄に取扱銀行収納印が押印されているか確認してください。
- ④領収書は切り離して各自が保管してください。
- ⑤一旦納付された検定料は、返還いたしません。

※海外からの送金について（期間内本学口座必着）

海外から送金する場合は、日本における銀行の手数料を加算して、下記の口座に日本円で35,000円（検定料）が入金されるように送金してください。
金額に不足があれば受理できません。送金小切手は取り扱いできません。

Bank	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
Branch	TENROKU BRANCH
Branch Address	6-4-20, Tenjimbashi, Kita-ku, Osaka-shi, Osaka, 530-0041, Japan
Account Name	OSAKA UNIVERSITY OF ECONOMICS
Account Number	286800
Swift Code	SMBC JP JT

受取人宛通知事項には、志願者氏名を必ず記入してください。

Please make sure to write the applicant's name in the Message to Payee field.

(4) 出願方法

出願は郵送のみ受付します【締切日消印有効（日本国内便に限る）】。出願書類の持ち込みは受付できません。所定の封筒を使用、もしくは市販の封筒の表に「大学院出願書類在中」と朱記のうえ、提出書類一式をすべて揃え、下記の宛先まで「速達簡易書留」で送付してください。

【出願書類送付先】〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2-2-8 大阪経済大学 入試部 宛

(5) 出願時の注意事項

- (1) 書類に不備があり、出願期間内に提出が間に合わない場合は受理できません。
- (2) 本学が指定する出願書類のみを提出してください。その他の書類を提出されても、可否判定の対象とはなりませんので、本学で処分します。予めご了承ください。
- (3) 記載内容に虚偽の内容がある場合は、入学を取り消すことがあります。
- (4) 受験票は、志願者数が確定し、準備が整い次第、本学から志願票に記載されている連絡先に発送いたします。試験日の前日までに受験票が届かない場合は入試部までお問い合わせください。
- (5) 連絡先の変更がある場合は、すみやかに入試部まで連絡してください。
- (6) 試験終了後の受験票未着に対するお問い合わせには一切応じません。
- (7) 出願書類に関する不明な点は、必ず出願期間前にお問い合わせください。
- (8) 国内外を問わず他大学院等に在籍し同時に本学研究科に在籍する、いわゆる二重学籍はできません。

受験および就学上の配慮について

疾病・負傷や身体機能等の障がいのため、受験時および入学後の就学に配慮を必要とされる場合は、原則として出願する1か月前までに入試部へご相談ください。書類等（申請書（本学書式）と診断書）を提出いただき、記載内容と障がい等の程度に応じて配慮内容を決定し通知いたします。
なお、事前に施設や配慮内容等の確認が必要な場合、本学にお越しいただくことがありますので、ご承知おきください。また、出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に配慮を希望する場合は至急、入試部に申し出てください。

4. 選考

(1) 試験日

2022年7月16日(土)

(2) 試験科目・試験時間・配点 (試験はすべて日本語で行います。)

経営学研究科 経営学専攻 修士課程

試験科目	受験科目等	試験時間	配点
外国語	日本語(試験当日、国語辞典を貸与します)	9:30~11:00(90分)	100点
専門科目	経営学、会計学、商学、民法、商法・会社法、税法から1科目選択 ※選択した科目を志願票に記入すること	11:20~12:50(90分)	100点
口頭試問	研究計画書に基づき行います	13:30~	100点

※試験科目のいずれか一つでも受験しなかった場合は合否判定の対象となりません。

※「税法ゼミ」は、9月入学入試では募集しません。4月入学入試(秋季・春季)に出願してください。

経営情報研究科 経営情報専攻 修士課程

人間科学研究科 人間共生専攻 修士課程

試験科目	受験科目等	試験時間	配点
専門科目	第1志望の指導教員の「入試ガイドライン」に基づく ※必要な科目を志願票に記入すること	10:50~11:50(60分)	100点
口頭試問	研究計画書に基づき行います	13:30~	100点

※免除対象の場合を除き、試験科目のいずれか一つでも受験しなかった場合は合否判定の対象となりません。

※受験科目数に応じ、総点が200点満点となるよう換算して判定します。

5. 試験場

本学 大隅キャンパス 試験会場は当日掲示します。

6. 受験上の注意

- (1) 受験票は必ず持参してください。
- (2) 筆記試験時間中に机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆(シャープペンシル可)、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)、時計(計時機能だけのもの)です。これら以外の所持品はかばんに入れて足元に置いてください。
- (3) 試験開始時刻の20分前までに試験室へ入室してください。
- (4) 試験室では指定された席につき、受験票は受験番号札の手前に提示してください。
- (5) 筆記試験は、試験開始時刻より1時限目は30分、2時限目は10分以上遅刻した場合は受験できません。
- (6) 試験時間中の途中退出は認めません。
- (7) 携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の通信機器や音の出る機器の使用は禁止します。これらを時計として使用することはできません。試験室に入る前に必ずアラーム等の設定を解除し電源を切ってかばんに入れておいてください。
- (8) 時計の使用は計時機能のみのものに限り、時報、アラーム等音の出る設定は解除しておいてください。計時以外の機能のついたものや機能の有無が判別しづらいもの、また音の出るものやスマートウォッチ、キッチンタイマー等の場合は、試験終了まで入試本部で保管することがあります。
- (9) 緊急(気象警報発令や交通機関運休等)時の対応については、本学入試情報サイトで発表します。

<https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>

7. 志願票記入見本および注意事項

黒色ボールペンではっきりと記入してください(消せるボールペンの使用は不可)。

【表面】

出願する研究科名を○で囲んでください。

「留学」の在留資格を取得または更新できることが条件です。

受験票や合否通知等を郵送する際の宛先を記入してください。

入試要項の指示にしたがって受験する試験科目を記入してください。

入試要項の指示にしたがって志望する指導教員名を記入してください。

写真の裏面に氏名を記入してください。

2022年度9月入学 大阪経済大学 大学院
外国人留学生 入学試験 志願票

出願する研究科 (○で囲む)		受験番号
経営学研究科	経営情報研究科	人間科学研究科(人間共生専攻)
氏名 (フリガナ)	姓	名
フリガナ (日本語の読み方)		
母国語		性別 (○で囲む)
パスポート記載のアルファベット表記		男・女
在留資格	在留期間満了日	生年月日 (西暦)
	年 月 日	年 月 日
連絡先	電話 () () ()	携帯 () () ()
フリガナ		
現住所	〒 _____ マルアドレス ()	
出願資格	西暦 年 月	卒業見込 卒業
受験する試験科目 注1	免除 有	個別入学資格審査
志望する指導教員名 注2	第1志望	第2志望
		第3志望

左欄の中を丸で記入してください。単欄は記入しないでください。消せるボールペン(消せるボールペン)の使用は不可。志願者本人が記入してください。裏面の学籍も忘れず記入してください。

注1 入試要項の指示に従って記入してください。免除欄の欄に○をつけてください。
注2 入試要項の指示に従って記入してください。第2・第3志望がない場合は、「なし」と記入してください。

大阪銀行 振込用紙

1

在留カードおよび住民票の写しに記載されている在留期間満了日を記入してください。

合格者発表までに在留期間満了日を迎える予定で、現在、在留期間更新中の場合は、✓(チェック)を入れてください。

領収書は切り離して各自が保管してください。

2022年度9月入学 大学院
外国人留学生 入学試験
写真票

受験番号	氏名
日本語の読み方 (フリガナ)	
母国語	
パスポート表記	
性別	男・女

写真貼付欄

出願前3か月以内に撮影した正面半身撮影のもの(厚紙無地を4cm×3cmの大きさに切って貼付してください。個人が特定しづらいものや不明なものを使用できません。入試が許可される場合、この写真を学生証や教務情報等に使用します。

2022年度9月入学 大阪経済大学 大学院
入学検定料 領収書

¥35,000

大阪銀行 振込用紙

2

本人保管

領収書は切り離して各自が保管してください。

2022年度 入学検定料 電信振込依頼書

大阪経済大学

取扱期間厳守 2022年6月15日～2022年6月22日

依頼日	年月日	電信振込	手数料	金額
振込先	三井住友銀行 六六支店	普通	2:8:6:8:0:0	¥ 3 5 0 0 0
受取人	オオサカケイザイダイガク			

太紙枠内の数字・文字を打電してください。整理番号、氏名(オオサカケイザイダイガク)も打電してください。期間外取込、ATM振込、文書振込は認められません。三井住友銀行・支店窓口からの振込手数料は不要です。

3

銀行保管

【裏面】

小学校から最終出身学校までの学歴を時系列に詳しく記入してください。

16年に満たない場合、個別入学資格審査で認定を受けてください。

学 歴 (小学校から最終学校まで時系列に詳しく記入してください)	学 校 名	所 在 地	標準修業年限	入学年月	卒業(修了)年月
小学校				年 月 月	年 月 月
中学校				年 月 月	年 月 月
高等学校				年 月 月	年 月 月
大 学	学校名 (英文:)			年 月 月	【卒業】 年 月 月
	学部 (英文:)				【学位取得】 年 月 月
	専攻 (英文:)				年 月 月
小学校から大学までを通算した学校教育修学年数				年	左記が16年に満たない場合は個別入学資格審査で認定を受けてください。
大 学 院	学校名 (英文:)			年 月 月	【修了】 年 月 月
	研究科 (英文:)				【学位取得】 年 月 月
	専攻 (英文:)				年 月 月
その他 (日本語学校、専門学校等)	学校名 (英文:)			年 月 月	年 月 月
	専攻 (英文:)				

16年に満たない場合、個別入学資格審査で認定を受けてください。

8. 合格者発表

2022年7月27日(水) 10:00

● 経営学研究科、経営情報研究科、人間科学研究科(人間共生専攻)

※通知書は合格・不合格いずれの場合も合格者発表当日に、志願票に記載された連絡先へ速達便で発送します。お住いの地域によっては到着に日数がかかる場合があります。

※本学入試情報サイト (<https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>) に合格者の受験番号を発表します(合格者発表日時より2日間)。

※学内での掲示は行いません。なお、可否に関する電話等での問い合わせには一切応じません。

9. 入学手続

合格者は次の(1)・(2)の入学手続を行ってください。入学手続を完了した者に入学を許可します。

(1) 入学金、学費および諸会費(委託徴収金)の納付(期間内本学口座必着)

入学金、学費および諸会費(委託徴収金)を下記の納付期間内に納付してください。

納付期間	2022年7月27日(水)～8月22日(月)
------	------------------------

※入学時納付金納付後の入学辞退については、2022年9月20日まで(消印有効)に所定の手続きを行った者に限り、入学金を除く納付金を返還します。

(2) 書類の提出

- ・合格者には、合格通知書および入学に必要な書類を送付します。記載事項に従って指定された期日までに提出してください。
- ・合格者で入学手続をしていたとしても、2022年9月20日までに卒業(修了)できない者は、入学を取り消します。
- ・受験時に卒業(修了)見込の条件で入学を許可された者は、卒業(修了)証明書の提出が必要です。
- ・入学に際しては身元保証書(※)が必要になります。

※身元保証人

- ・出願時に身元保証人は必要ありませんが、入学手続時には必要となります。
- ・身元保証人は、原則として独立して生計を営む者で、優先順位は次のとおりです。
 - ① 日本に在住する親又はその他の親族
 - ② 日本に在住しない親又はその他の親族
 - ③ ①、②ともにいない場合に限り、日本に在住する知人等

*身元保証人は、入学手続時に身元保証書及び住民票の提出が必要です。身元保証人が日本国内に在住していない場合は、保証人の住所、氏名が記載された公的機関が発行する証明書が必要です(例:中国の場合…居民戸口簿)。

*日本在住の身元保証人を得られず、本国在住の父母を保証人にする場合は、緊急時の連絡先として、本国の父母に連絡することができる日本在住の連絡人が必要です。

[日本在住の連絡人について]

・出願時に連絡人は必要ありませんが、入学手続時には必要となります。

(1) 連絡人は、在学中、留学生本人に諸問題が発生した場合は、大学と連絡を取り合うこと。

(2) 連絡人は、大学から要請がある場合には、留学生本人への連絡等適切に対応すること。

*連絡人は、日本に在住する兄弟姉妹、配偶者又はその他の親族、友人、知人等で、日本語能力が十分あり、社会人として独立して生計を営む者。

*留学生および学生は、保証人、連絡人になれません。

10. 入学金・学費および諸会費(委託徴収金)

(単位:円)

		年 額	秋 学 期	春 学 期
入 学 金		200,000	200,000	—
学 費	授 業 料	530,000	265,000	265,000
	施 設 設 備 資 金	140,000	70,000	70,000
	計	670,000	335,000	335,000
諸 会 費 (委託徴収金)	大 阪 経 大 学 会 費	1,000	1,000	—
合 計		871,000	536,000	335,000

- (1) 本学卒業生および本学大学院修了生が入学する場合は、入学金が免除されます。
- (2) 私費外国人留学生には授業料減免を願い出ることができる制度があります(認定基準があります)。
詳細は、国際部国際交流課へお問い合わせください。

11. 奨学金について

● 学外の奨学金

・全研究科共通

受給希望者は入学後に実施する日本語統一試験(留学生対象)の受験が必要です。詳細は、入学後、国際部国際交流課にお問い合わせください。

12. 志願者の個人情報保護について

出願における同意事項について

◆大阪経済大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際し志願者から提供された個人情報を用いて以下のように利用し、適切に管理いたします。

- (1) 入学試験実施に係わる作業
- (2) 該当者への合否通知並びに入学手続きのための資料発送
- (3) 学生生活を開始するにあたり大学が必要と判断した事項に関する情報提供
- (4) 教育改善のための調査・研究、および個人を特定しない入試統計データ

ただし、上記の一部について、大学の指定した業者に委託することがあります。この場合も、大阪経済大学と同様、個人情報保護に十分な体制を整えた委託会社を選定し、上記以外の目的には利用いたしません。

◆以下は、志願票氏名欄への記入をもって「同意した」とします。

- (1) 志願票提出に際し、記入不備または本学では判断できない状況があり、著しく本人が不利益を被ると予想され、本人に連絡がつかない時に、本人に通知することなく出身学校等に連絡をとること
- (2) 今後の入試制度の展開のため、志願者が本学に提供した情報を、個人を特定できない形にして、事前に通知することなく、本学の判断により利用すること

13. 入試情報開示について

◆本学では受験者本人（代理人不可）から請求があれば、当入学試験の成績を開示します。

(1) 申請資格

受験者本人に限ります（代理人による申請は受け付けません）。

(2) 開示対象

2022年度9月入学入試

(3) 開示内容

- ①科目別の得点、および総点
- ②合格最低点

(4) 開示方法

開示請求があったものについて、2週間以内に郵送で成績開示書を交付します。

(5) 申請受付

申請期間：2022年10月3日（月）～10月28日（金）

申請方法：入試部窓口へ持参または郵送【締切日消印有効】

窓口受付は、原則として平日9：00～17：00（窓口休業日を除く）

(6) 申請に必要な書類

①入学試験成績開示申請書

本学所定様式（本学のホームページよりダウンロードしてください）

②本学入学試験の受験票＜コピーは不可＞

受験票を紛失した場合は、受け付けることができません。

お預かりした受験票は成績開示書を送付する際に同封します。

③404円分切手

※返信用として、【封書定形料金(25g以内) + 簡易書留料金】分の切手を用意してください。

④受験者本人であることを証明する公的書類のコピー（学生証・健康保険証・免許証・住民票の写し等）

〔書類送付先・問合せ先〕

〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2-2-8 大阪経済大学 入試部

TEL 06-6328-2431（代表）

