

2025

入学試験要項

公募推薦
一般選抜

※今後、本要項の内容に変更が生じた場合、本学入
試情報サイトでお知らせしますので、併せてご確
認ください。

大阪経済大学Web出願



パソコン・スマート
フォン・タブレット
から出願ができます

大阪経済大学の公募推薦・一般選抜は
すべてWeb出願です。



つながる力。

大阪経済大学

OSAKA UNIVERSITY OF ECONOMICS

OSAKA UNIVERSITY OF ECONOMICS

CONTENTS

目次

募集学部・学科・人員	2	STEP2 Web出願登録	17-18
入試制度		STEP3 入学検定料支払い	18-19
(1)公募推薦		STEP4 出願書類の郵送	
総合評価型		STEP5 出願完了	20
基礎学力型	2-3	STEP6 出願後の確認・変更	21
(2)一般選抜 前期		受験票・受験番号	
A方式(2教科)	4	(1)受験票の取得・	
B方式(3教科型)		受験番号の確認方法	22-23
B方式(ベスト2教科型)	5	(2)受験票表示内容の確認	23
C方式(大学入学共通テスト利用)	6-8	試験会場	24-27
資格保持者優遇(みなし得点)制度	9	受験上の注意	28-29
(3)一般選抜 後期		合格発表	
D方式(2教科)	10	(1)合格発表方法	29-30
Web出願から入学手続きまでの流れ	11	(2)奨学金制度	30
出願資格		(3)補欠合格	
(1)公募推薦		(4)追加合格	31
(2)一般選抜		入学手続き	31-32
受験および就学上の配慮について	12	入学金、学費および諸会費(委託徴収金)	33-34
出願に際しての注意事項		入試情報開示について	
出願期間	13	(公募推薦・一般選抜における成績開示)	34
事前準備・登録	13-14	志願者の個人情報保護について	35
入学検定料について	15	公募推薦 推薦書【切り取り】	
出願に必要な書類		Q&A	38
Web出願の流れ			
STEP1 Web出願サイトへアクセス	16		

3つのポリシー(ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー)は
本学ホームページに掲載しています。



募集学部・学科・人員

(単位:名)

学部	学科	公募推薦	一般選抜		
			前期		後期
			A・B方式	C方式	D方式
経済学部	経済学科	155	270	40	30
経営学部 第1部	経営学科	100	187	14	14
	ビジネス法学科	29	70	5	5
経営学部 第2部	経営学科(夜間)	12	15	—	若干名
情報社会学部	情報社会学科	67	110	10	5
人間科学部	人間科学科	40	75	5	5
国際共創学部	国際共創学科	25	40	5	5

募集人員の表記について

- ・公募推薦(総合評価型・基礎学力型)は一括で募集します。いずれも合格者数は、各型の受験者数を勘案して配分します。
- ・一般選抜 前期「A方式・B方式(3教科型・ベスト2教科型)」 「C方式(4教科型・3教科型・ベスト2教科型)」はそれぞれ一括で募集します。いずれも合格者数は、各方式の受験者数を勘案して配分します。

第2志望合格制度について

公募推薦、A方式、B方式は、経営学部第1部(経営学科・ビジネス法学科)において第2志望合格制度を設けています。2学科のうち、志望した方の学科が第1志望になり、もう一方の学科が自動的に第2志望になります。したがって、第2志望の学科で合格する場合があります。

入試制度

(1) 公募推薦

■総合評価型

試験日	2024年11月21日(木)・22日(金) 試験日自由選択制	
試験時間	試験場入場時間 9時40分～10時40分	試験時間 11時00分～12時30分(90分)
出願期間	2024年11月1日(金)～11月12日(火) 出願書類は出願期間内(締切日消印有効)に必ず郵送してください。	
受験票 UCARO掲載予定日	2024年11月19日(火) 10時00分	
試験場	大阪(本学)・大阪南・京都・神戸・奈良・和歌山・岡山・広島・高松・金沢	
合格発表日	2024年12月2日(月) 13時00分	
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・試験日1日につき、1学科・1試験場のみ出願できます。 ・2日間とも受験(併願)が可能です。 ・基礎素養検査(2科目の偏差値の総和)と調査書の合計で合否判定を行います。 ・得点調整(補正)は、偏差値を用いて試験日・科目ごとに行います。 ・選択科目の選択は試験場で行います。 ・指定科目以上選択して解答、受験科目が不足している場合は、合否判定の対象となりません。 ・解答は全科目オールマーク方式です。 ・解答用紙は2科目で1枚です。試験時間途中での回収はありません。 ・他大学との併願も可能です。 ・「推薦書」の提出が必要です。(16ページ 出願に必要な書類参照) 	

学部・学科	選考方法(教科・科目)	配点(250点満点)
国際共創学部 国際共創学科 以外のすべての学部・学科	基礎素養検査 次の3科目から2科目を選択して解答 外国語「英語コミュニケーションⅠ～Ⅲ、論理・表現Ⅰ～Ⅱ」 国語「現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語」 (いずれも近代以降の文章) 数学「数学Ⅰ～Ⅱ、数学A」 高等学校における各科目の基礎的な力をみるものとする。	各100点
	調査書 全体の学習成績の状況を10倍	50点
国際共創学部 国際共創学科	基礎素養検査 外国語「英語コミュニケーションⅠ～Ⅲ、論理・表現Ⅰ～Ⅱ」(必須) 高等学校における基礎的な力をみるものとする。	100点
	基礎素養検査 次の2科目から1科目を選択して解答 国語「現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語」 (いずれも近代以降の文章) 数学「数学Ⅰ～Ⅱ、数学A」 高等学校における各科目の基礎的な力をみるものとする。	100点
	調査書 全体の学習成績の状況を10倍	50点

■基礎学力型

公募推薦(総合評価型)との併願のみ出願可能です。

試験日	2024年11月21日(木)・22日(金) ※総合評価型を受験	
出願期間	2024年11月1日(金)～11月12日(火) 出願書類は出願期間内(締切日消印有効)に必ず郵送してください。	
受験番号 UCARO掲載予定日	2024年11月19日(火) 10時00分 受験票の発行はありません。	
合格発表日	2024年12月2日(月) 13時00分	
選考方法	公募推薦(総合評価型)で受験した 基礎素養検査 (2科目の偏差値の総和)で合否判定を行います。 ※公募推薦(総合評価型)で出願した学部・学科で合否判定を行います。	配点(200点満点)
		各100点

(2) 一般選抜 前期

■A方式(2教科)

試験日	2025年1月28日(火)・29日(水)・30日(木) 試験日自由選択制	
試験時間	試験場入場時間 9時40分～10時40分	試験時間 11時00分～12時40分(100分)
出願期間	2025年1月3日(金)～1月20日(月) 出願書類は出願期間内(締切日消印有効)に必ず郵送してください。	
受験票 UCARO掲載予定日	2025年1月25日(土) 10時00分	
試験場	大阪(本学)・大阪南・京都・神戸・奈良・和歌山・岡山・広島・高松・米子・福岡・金沢	
合格発表日	2025年2月15日(土) 13時00分	
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・試験日1日につき、1学科・1試験場のみ出願できます。 ・3日間とも受験(併願)が可能です。 ・2科目の偏差値の総和で合否判定を行います。 ・得点調整(補正)は、偏差値を用いて試験日・科目ごとに行います。 ・選択科目の選択は試験場で行います。 ・地歴(日本史探究、世界史探究)から2科目を選択することはできません。 ・指定科目以上選択して解答、受験科目が不足している場合は、合否判定の対象となりません。 ・解答は全科目オールマーク方式です。 ・解答用紙は2科目で1枚です。試験時間途中での回収はありません。 	

学部・学科	選考方法(教科・科目)	配点(200点満点)
国際共創学部 国際共創学科 以外のすべての 学部・学科	次の5科目から2科目を選択して解答 外国語「英語コミュニケーションⅠ～Ⅲ、論理・表現Ⅰ～Ⅱ」 国語「現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語」 (いずれも近代以降の文章) 地歴「日本史探究」「世界史探究」 数学「数学Ⅰ～Ⅱ、数学A」	各100点
国際共創学部 国際共創学科	外国語「英語コミュニケーションⅠ～Ⅲ、論理・表現Ⅰ～Ⅱ」(必須)	100点
	次の4科目から1科目を選択して解答 国語「現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語」 (いずれも近代以降の文章) 地歴「日本史探究」「世界史探究」 数学「数学Ⅰ～Ⅱ、数学A」	100点

■B方式(3教科型)

試験日	2025年2月5日(水)・6日(木) 試験日自由選択制	
試験時間	試験場入場時間 1時限:9時40分～10時40分 2時限:～13時00分 3時限:～14時30分	試験時間 1時限:11時00分～12時00分(60分) 2時限:13時15分～14時15分(60分) 3時限:14時45分～15時45分(60分)
出願期間	2025年1月3日(金)～1月27日(月) 出願書類は出願期間内(締切日消印有効)に必ず郵送してください。	
受験票 UCARO掲載予定日	2025年2月1日(土) 10時00分	
試験場	大阪(本学)・大阪南・京都・神戸・岡山・高松	
合格発表日	2025年2月15日(土) 13時00分	
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・試験日1日につき、1学科・1試験場のみ出願できます。 ・2日間とも受験(併願)が可能です。 ・3科目の偏差値の総和で合否判定を行います。 ・得点調整(補正)は、偏差値を用いて試験日・科目ごとに行います。 ・3時限目の科目の選択は試験場で行います。 ・3教科すべてを受験しなければ合否判定の対象となりません。 ・解答は全科目オールマーク方式です。 	

選考方法(教科・科目)			配点(300点満点)
時限	教科	科目	
1時限	外国語(必須)	「英語コミュニケーションⅠ～Ⅲ、論理・表現Ⅰ～Ⅱ」	100点
2時限	国語(必須)	「現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語」 (いずれも漢文を除く)	100点
3時限	地歴・数学 (選択)	次の3科目から1科目を選択して解答 「日本史探究」「世界史探究」「数学Ⅰ～Ⅱ、数学A」	100点

■B方式(ベスト2教科型)

B方式(3教科型)との併願のみ出願可能です。3教科すべてを受験しなければ合否判定の対象となりません。

試験日	2025年2月5日(水)・6日(木) ※B方式(3教科型)を受験	
出願期間	2025年1月3日(金)～1月27日(月) 出願書類は出願期間内(締切日消印有効)に必ず郵送してください。	
受験番号 UCARO掲載予定日	2025年2月1日(土) 10時00分 受験票の発行はありません。	
合格発表日	2025年2月15日(土) 13時00分	
選考方法	B方式(3教科型)で受験した中の高偏差値の2教科で合否判定を行います。 ※B方式(3教科型)で出願した学部・学科で合否判定を行います。	

学部・学科	選考方法(教科・科目)	配点(200点満点)
国際共創学部 国際共創学科 以外のすべての 学部・学科	B方式(3教科型)で受験した中の高偏差値の2教科	各100点
国際共創学部 国際共創学科	外国語「英語コミュニケーションⅠ～Ⅲ、論理・表現Ⅰ～Ⅱ」(必須)	100点
	B方式(3教科型)で受験した、外国語以外の高偏差値の1教科	100点

■C方式(大学入学共通テスト利用)4教科型・3教科型・ベスト2教科型

出願資格	大学入学共通テストを受験した者のうち、本学が指定する教科・科目を解答した者。
試験日	令和7年度大学入学共通テストの試験日(本学での個別学力検査等は課しません)
出願期間	2025年1月3日(金)～1月27日(月) 出願書類は出願期間内(締切日消印有効)に必ず郵送してください。
受験番号 UCARO掲載予定日	2025年2月1日(土) 10時00分 受験票の発行はありません。
合格発表日	2025年2月15日(土) 13時00分

◆4教科型(4教科の総合点で合否判定を行います)

学部・学科	教科	科目	配点 (400点満点)	
経営学部 第2部 経営学科以外の すべての学部学科	外国語	『英語(リスニングを含む)』	必須 100点	
	国語	『国語(近代以降の文章)』	必須 100点	
	地理歴史	『歴史総合, 世界史探究』『歴史総合, 日本史探究』 『地理総合, 地理探究』『公共, 倫理』	3教科・科目以上受験した場合は高得点の2教科・2科目を自動選択	各100点
	公民	『公共, 政治・経済』『地理総合/歴史総合/公共』 ※『地理総合/歴史総合/公共』は2つの出題範囲を選択解答すること		
	数学	『数学I』『数学I, 数学A』『数学II, 数学B, 数学C』		
	理科	『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』 『物理』『化学』『生物』『地学』 ※『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』は2つの出題範囲を選択解答すること		
情報	『情報I』			

◆3教科型(3教科の総合点で合否判定を行います)

学部・学科	教科	科目	配点 (300点満点)	
経営学部 第2部 経営学科以外の すべての学部学科	外国語	『英語(リスニングを含む)』	必須 100点	
	国語	『国語(近代以降の文章)』	3教科・科目以上受験した場合は高得点の2教科・2科目を自動選択	各100点
	地理歴史	『歴史総合, 世界史探究』『歴史総合, 日本史探究』 『地理総合, 地理探究』『公共, 倫理』		
	公民	『公共, 政治・経済』『地理総合/歴史総合/公共』 ※『地理総合/歴史総合/公共』は2つの出題範囲を選択解答すること		
	数学	『数学I』『数学I, 数学A』『数学II, 数学B, 数学C』		
	理科	『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』 『物理』『化学』『生物』『地学』 ※『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』は2つの出題範囲を選択解答すること		
情報	『情報I』			

◆ベスト2教科型(2教科の総合点で合否判定を行います)

学部・学科	教科	科目	配点 (200点満点)	
国際共創学部 国際共創学科、 経営学部第2部 経営学科以外の すべての学部学科	外国語	『英語(リスニングを含む)』	3教科・科目以上受験した場合は高得点の2教科・2科目を自動選択	
	国語	『国語(近代以降の文章)』		
	地理歴史	『歴史総合, 世界史探究』『歴史総合, 日本史探究』『地理総合, 地理探究』『公共, 倫理』		
	公民	『公共, 政治・経済』『地理総合/歴史総合/公共』 ※『地理総合/歴史総合/公共』は2つの出題範囲を選択解答すること		
	数学	『数学I』『数学I, 数学A』『数学II, 数学B, 数学C』		
	理科	『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』 ※『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』は2つの出題範囲を選択解答すること		
	情報	『情報I』		
国際共創学部 国際共創学科	外国語	『英語(リスニングを含む)』	必須	100点
	国語	『国語(近代以降の文章)』	2教科・科目以上受験した場合は高得点の1教科・1科目を自動選択	100点
	地理歴史	『歴史総合, 世界史探究』『歴史総合, 日本史探究』『地理総合, 地理探究』『公共, 倫理』		
	公民	『公共, 政治・経済』『地理総合/歴史総合/公共』 ※『地理総合/歴史総合/公共』は2つの出題範囲を選択解答すること		
	数学	『数学I』『数学I, 数学A』『数学II, 数学B, 数学C』		
	理科	『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』 ※『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』は2つの出題範囲を選択解答すること		
情報	『情報I』			

共通事項

- ・経営学部 第2部 経営学科(夜間)の募集はありません。
- ・「地理歴史・公民」「理科」は第1解答科目の得点を利用します。
- ・「外国語『英語』」はリーディング80点・リスニング20点の100点満点に換算します。
- ・『国語』は、特定分野(近代以降の文章)を利用し100点満点に換算します。
- ・『英語(リスニングを含む)』は、資格保持者優遇(みなし得点)制度があります。
- ・旧教育課程履修者のみ『簿記・会計』『情報関係基礎』は、資格保持者優遇(みなし得点)制度があります。
- ・解答すべき教科・科目が不足していることが判明した場合は、合否判定の対象となりません。
- ・すべての教科型の併願が可能です。
- ・すべての教科型それぞれ最大6学科の出願(併願)が可能です。
- ・過年度の大学入学共通テストの成績は利用できません。
- ・旧教育課程履修者については、令和7年度大学入学共通テストの「旧教育課程による出題科目」も対象とします。ただし、『旧情報』科目は合否判定の対象としません。

教科	旧教育課程による出題科目
外国語	なし
国語	なし
地理歴史	『旧世界史A』『旧世界史B』『旧日本史A』『旧日本史B』 『旧地理A』『旧地理B』『旧現代社会』『旧倫理』
公民	『旧政治・経済』『旧倫理, 旧政治・経済』
数学	『旧数学I・旧数学A』『旧数学I』『旧数学II・旧数学B』『旧数学II』 『旧簿記・会計』『旧情報関係基礎』
理科	なし

【C方式(大学入学共通テスト利用)検定料について】

A・B方式(両方またはいずれか)とC方式を出願すると、A方式・B方式(3教科型)の出願数と同数分、C方式の検定料が無料になります。

- ・検定料が無料になるC方式の型(4教科型、3教科型、ベスト2教科型)、学部・学科は自由に選択できます。
- ・A・B方式で出願した学部・学科と、検定料が無料になるC方式の学部・学科は同一である必要はありません。
- ・経営学部 第2部 経営学科は、C方式の募集がありませんので、C方式では経営学部 第2部 経営学科以外に出願することで、同制度を利用することができます。

○資格保持者優遇(みなし得点)制度

一般選抜 前期C方式(大学入学共通テスト利用)において、本学が指定する資格を保有もしくは外部検定試験等の得点・レベルに達している場合は、希望により大学入学共通テストの該当教科・科目の得点に換算し、合否判定を行います。

なお、本制度を活用した場合、大学入学共通テストの該当科目を受験する必要はありませんが、受験した場合は実際に受験して得た大学入学共通テストの得点と本制度により換算した「みなし得点」の高い方の得点で判定を行います。

①対象となる入試制度

一般選抜 前期C方式(大学入学共通テスト利用) 4教科型・3教科型・ベスト2教科型

②本学が指定する資格・検定等外部試験とみなし得点換算表

◆英語外部試験(4技能に限る) ※スコアは下限を示します

大学入学共通テスト該当科目	英語		
みなし得点	100点	85点	70点
実用英語技能検定(CSEスコア)	2300 (準1級以上受験)	2150 (2級・準1級受験)	1950 (2級・準1級受験)
ケンブリッジ英語検定	160	150	140
GTEC(2022年度以前)	1190	1060	960
GTEC(2023年度以降)	1180	1050	930
IELTS	5.5	5.0	4.0
TEAP(4技能)	309	267	225
TEAP CBT	600	510	420
TOEFL® iBT	72	56	42
TOEIC® L&R/TOEIC® S&W	1560	1360	1150

実用英語技能検定	検定試験の可否に関わらず、指定された級を受験したCSEスコアで得点換算します。 従来型、CBT、S-CBT(1day S-CBT)、S-Interview(2day S-Interview)のいずれでも可能です。 英検IBAは除きます。
ケンブリッジ英語検定	Linguaskillは「公開受験」のみ有効とします。
GTEC	受験年度(2022年度以前と2023年度以降)によりスコアが異なります。 CBTタイプもしくは検定版のオフィシャルスコアに限ります。 証明書は、「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」を提出してください。
TOEFL® iBT	TEST Dateスコアに限ります。「My Best Scores」は利用できません。
TOEIC® L&R/TOEIC® S&W	L&R IPテスト・IPオンラインテスト、S&W IPテスト・IPオンラインテストは除きます。 TOEIC® S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。

◆日本商工会議所簿記検定 2級以上 ※旧教育課程履修者のみ対象

大学入学共通テスト該当科目	数学② 簿記・会計
みなし得点	満点(100点)

◆独立行政法人情報処理推進機構 基本情報技術者 ※旧教育課程履修者のみ対象

大学入学共通テスト該当科目	数学② 情報関係基礎
みなし得点	満点(100点)

●提出書類について

上記いずれかの資格取得並びにスコアを証明する実施団体の書類(コピー可)を出願時に提出してください。資格・スコアは2022年4月以降に合格した、もしくは認定されたものを有効とします。提出いただいた書類はお返しできません。

●注意事項

- ①資格・スコアは、それぞれの資格・検定試験・認定団体が定めている有効期限内のものだけを利用可能とします。
- ②本学が指定する資格・検定試験以外の資格、またはスコアを証明する実施団体の書類は出願書類として認めません。
- ③旧教育課程履修者において、制度が利用できるのは「英語」「簿記・会計」「情報関係基礎」のいずれか一つのみです。
- ④本人が特定できないものやHP等で公表された資格取得並びにスコアを証明するページの印刷物は出願書類として認めません。

(2) 一般選抜 後期

■D方式(2教科)

試験日	2025年3月5日(水)	
試験時間	試験場入場時間 9時40分～10時40分	試験時間 11時00分～12時30分(90分)
出願期間	2025年2月10日(月)～2月25日(火) 出願書類は出願期間内(締切日消印有効)に必ず郵送してください。	
受験票 UCARO掲載予定日	2025年3月1日(土) 10時00分	
試験場	大阪(本学)・京都・神戸・奈良・岡山	
合格発表日	2025年3月12日(水) 13時00分	
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・2科目の偏差値の総和で合否判定を行います。 ・得点調整(補正)は、偏差値を用いて科目ごとに行います。 ・選択科目の選択は試験場で行います。 ・2科目(外国語と選択科目)解答しなければ、合否判定の対象となりません。 ・3科目以上解答した場合は、合否判定の対象となりません。 ・解答は全科目オールマーク方式です。 ・解答用紙は必須科目の外国語(英語)を含め2科目で1枚です。試験時間途中での回収はありません。 ・1回の受験で異なる2学科への出願(併願)が可能です。併願する場合は、第1志望・第2志望の登録が必要です。合否の判定はまず第1志望の学科を判定し、第1志望の学科が不合格の場合に第2志望の学科を判定します。併合格はありません。 	

選考方法(教科・科目)	配点(200点満点)
外国語「英語コミュニケーションⅠ～Ⅲ、論理・表現Ⅰ～Ⅱ」(必須)	100点
次の3科目から1科目を選択して解答 国語「現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語」(いずれも近代以降の文章) 地歴「日本史探究(近現代)」 数学「数学Ⅰ～Ⅱ、数学A」	100点



Web出願から入学手続きまでの流れ

STEP 0 事前準備

- ・受験する入試制度・方式、学部・学科の決定
- ・出願資格の確認
- ・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備
- ・UCAROの会員登録
- ・必要な書類の準備(調査書・推薦書(公募推薦のみ)・大学入学共通テスト成績請求票(C方式のみ)など)

STEP 1 Web 出願サイトへアクセス [16ページ~]

- ・UCAROにログインし、本学Web出願サイトにアクセス。本学入試情報サイトよりアクセスすることも可能

STEP 2 Web 出願登録 [17ページ~]

- ・志望情報、個人情報などの入力、写真アップロード
- ・入学検定料支払い方法の選択

STEP 3 入学検定料支払い [18ページ~]

- ・クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(Pay-easy)、ネットバンキング

STEP 4 出願書類の郵送 [20ページ~]

STEP 5 出願完了 [20ページ~]

- ・登録完了後入学検定料支払い、出願書類の郵送で完了します

STEP 6 出願後の確認・変更 [21ページ~]

- ・出願内容の確認は、Web 出願サイトのトップページより確認できます
- ・入学検定料納入前であれば、出願内容の変更が可能です。ログイン後、「変更」ボタンを選択して変更してください
- ・出願期間内であれば追加出願が可能です。Web出願サイトのトップページから入力してください

STEP 7 受験票の発行 [22ページ~]

- ・UCAROにログインし、「受験票・受験番号照会」で内容を確認してください
- ・受験票の郵送はありません。各自で受験票を印刷して、試験当日に持参してください
- ・一般選抜前期C方式の受験番号は、「受験番号照会」にて確認できます

STEP 8 受験 [28ページ~]

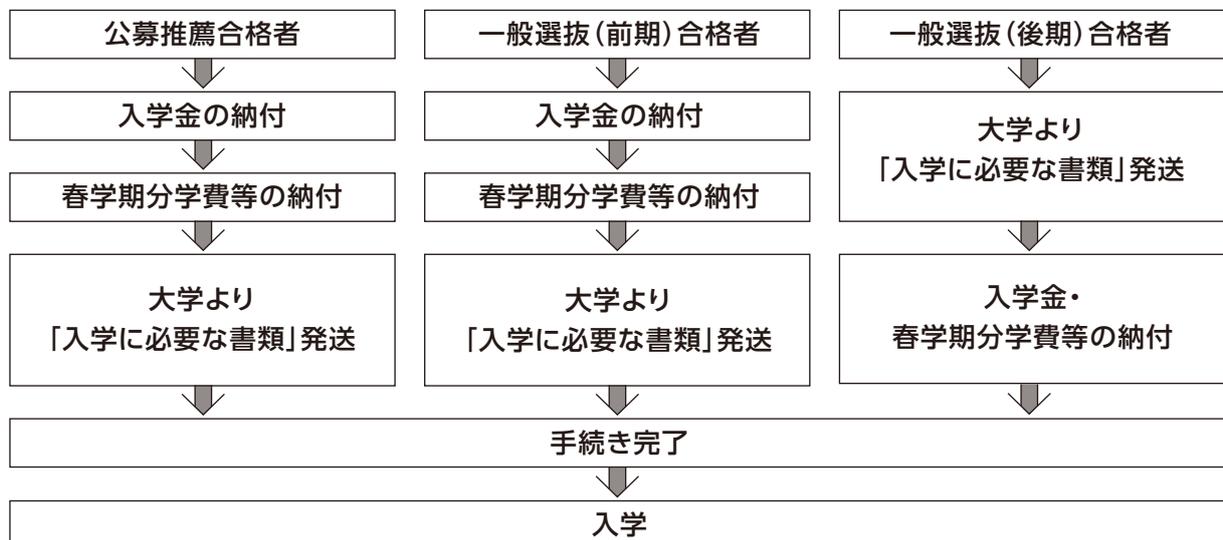
- ・受験上の注意を読んでください

STEP 9 合格発表 [29ページ~]

- ・UCAROにログインし、「受験一覧」で確認してください

STEP 10 入学手続き [31ページ~]

- ・UCARO にログインし「受験一覧」から、入学手続きを行う出願情報の「合否照会」画面で確認できます
- ・入学金・春学期分学費・諸会費(委託徴収金)の振込用紙は、「合否照会」より印刷してください





出願資格

(1) 公募推薦

次の各項のいずれかに該当し、出身学校長が推薦する者。

- ①高等学校もしくは中等教育学校を2022年度以降に卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を2022年度以降に修了した者、および2025年3月修了見込みの者
- ③本学で出願資格を認定した学校を2022年度以降に卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者(本学で出願資格を認定した学校は、神戸朝鮮高級学校、大阪朝鮮高級学校、京都朝鮮中高級学校、マリスト国際学校です)。

(2) 一般選抜

次の各項のいずれかに該当する者。

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2025年3月までにこれに該当する見込みの者(本学で出願資格を認定した学校は、神戸朝鮮高級学校、大阪朝鮮高級学校、京都朝鮮中高級学校、マリスト国際学校です)。
※学校教育法施行規則第150条第7号の規定により、本学において、個別入学資格審査を希望する者は、必ず**出願開始の1か月前**までに本学入試部に申し出てください。



受験および就学上の配慮について

疾病・負傷や身体機能等の障がいのため、受験時および入学後の就学に配慮を必要とされる場合は、**概ね出願する1か月前**までに入試部へ申し出てください。受験を予定されているすべての入試制度・日程で申請が必要です。当該入試制度・日程に申請がない場合は受験上の配慮ができないことがあります。

施設および配慮内容等の確認や入学後の支援等が必要な場合は、事前に本学にお越しいただくことがありますので、ご承知おきください。

また、出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に配慮を希望する場合は、ただちに本学入試部まで申し出てください。

なお、試験時間の延長や別室受験等を希望する場合は、「本学試験場」での受験に限ります。

[申請方法について]

- ①本学入試部へ電話にてご連絡ください。申請書(本学書式)を送付します。
- ②申請書に必要事項(出願予定の入試制度・日程すべてを記入のこと)を記入の上、以下を同封し簡易書留または特定記録郵便にて返送してください。
 - ・申請書(本学書式)
 - ・診断書(当該年度の大学入試センターに申請している場合のみコピーでも可。過年度不可)
 - ・当該年度における大学入学共通テストの受験上の配慮事項決定通知書(写し)(大学入学共通テストにおいて受験上の配慮の許可を受けている場合のみ)
- ③配慮内容決定の通知書を送付します。
申請書類が到着し、当該入試の出願を確認後、記載内容と障がい等の程度に応じて配慮内容を決定し、受験票掲載時期に決定通知書を送付します。

出願に際しての注意事項

出願方法は、「Web(インターネット入力)による出願」のみとなります。

出願手続は、「UCAROの会員登録」を行った後、出願期間内に「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「出願書類の郵送」をすることにより完了します。出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。Web出願サイトでの出願登録は**24時間可能**(Web出願登録は各出願開始日の**10時00分**より最終日23時00分まで可能)ですが、入学検定料の納入は出願締切日(23時59分)まで(営業時間は利用する金融機関・施設によって異なります)、出願書類の郵送は、出願締切日の消印有効となります。できるだけ余裕をもって出願してください。

※出願書類は郵送のみ受け付けます。出願書類に不備・不足がある場合は、受理することができません。

※**入学検定料納入後は、登録内容の変更ができません**。また、いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。追加出願は、出願期間内であれば可能です(21ページ参照)。住所等の本人情報が変更になった場合は、速やかに**本学入試部**へ連絡してください。

※一度提出された出願書類は、出願資格の有無にかかわらず、いかなる理由があっても返還、差し替え等できません。

※受験票・受験番号の公開(UCARO掲載)予定日時は、入試方式ごとに異なりますのでご注意ください(22ページ参照)。

出願期間

公 募 推 薦		2024年11月 1日(金)10時00分 ~ 11月12日(火)23時00分
一般選抜 前期	A方式	2025年 1月 3日(金)10時00分 ~ 1月20日(月)23時00分
	B方式	2025年 1月 3日(金)10時00分 ~ 1月27日(月)23時00分
	C方式	2025年 1月 3日(金)10時00分 ~ 1月27日(月)23時00分
一般選抜 後期	D方式	2025年 2月10日(月)10時00分 ~ 2月25日(火)23時00分

事前準備・登録

(1) 事前準備

○インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備

ご家庭にない場合は、**学校や図書館**など自宅外のパソコンからも出願できます。

○プリンタの準備

- ・Web出願サイトの出願登録完了画面に表示される必要情報および出願用の宛名ラベルを印刷するために**必要です**(18ページ参照)。印刷できない方は、必要情報をメモし、宛名ラベルについては、必要書類を郵送する封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。なお、スマートフォン・タブレットの場合は、出願登録完了画面に表示される「送付先」を、出願書類を郵送する封筒の表面に転記し、「出願番号」および志願者の氏名(漢字・カナ)、連絡先住所を記入してください。必ず郵便局窓口から速達簡易書留で郵送してください。
- ・**受験票を印刷するために必要です**(22ページ参照)。

○利用可能なメールアドレスの準備

UCAROの会員登録に必要です。受験終了まで変更・削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください(携帯電話等のアドレスも可)。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール(Gmail、Yahoo!メール等)を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.netからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。当該設定がなされていないことにより、志願者が不利益を被った場合も、本学は一切関知いたしません。

○デジタル写真の用意(17ページ参照)

出願には、出願写真としてデジタル写真(ファイル形式:JPEG、10MB以内 推奨サイズ640×480ピクセル)が必要です。

○入学検定料納入方法の確認(18ページ参照)

クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングでの納入方法があります。いずれの納入方法も対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

○出願に必要な書類の準備(16ページ参照)

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

○角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)の準備

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)を事前に準備しておいてください。

(2) 事前登録(UCAROの会員登録)

本学の出願には、UCAROの会員登録(無料)が必須となります。本学では、出願から**合格発表**まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO(ウカロ)」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録(無料)が必須となり、会員登録のうえ出願すると、出願処理状況の確認、受験票の確認・印刷、合否照会等をUCARO上で行うことができます。<https://www.ucaro.net/> にパソコンまたはスマートフォン等からアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。なお、本学のWeb出願登録完了後に、UCARO上のアカウント情報(氏名・住所等)が変更された場合でも、本学の出願登録情報に変更内容は反映されませんので、必ず個人情報に変更があった場合は、**本学入試部**まで連絡してください。また、「学校一覧」より大阪経済大学を「お気に入り登録」することで、大阪経済大学からのお知らせが届くようになります(お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます)。

※他大学へ出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録の手続きを行う必要はありません。



① 仮登録情報入力

メールアドレスを登録。登録後、本登録用のURLが記載されたメールが自動配信されます。

② 本登録情報入力

パスワード等を登録。

③ お気に入り大学選択

大阪経済大学を選択してください。

④ 本登録完了

入力内容の確認が終了すれば、登録完了です。

※実際の画像とは異なる場合があります。

入学検定料について

■公募推薦

選考型	出願回数	検定料		基礎学力型
総合評価型	1 出願	35,000円	+	1 出願 10,000円
	2 出願	55,000円		2 出願 20,000円
				※総合評価型との併願のみ可

■一般選抜 前期 A方式・B方式・C方式(大学入学共通テスト利用)併願の場合

入試方式	出願回数	検定料		B方式(ベスト2教科型)
A方式 ・ B方式 (3教科型)	1 出願	35,000円	+	1 出願 10,000円 2 出願 20,000円 ※B方式(3教科型)との併願のみ可
	2 出願	55,000円		
	3 出願	75,000円		
	4 出願	90,000円		
	5 出願	105,000円		
C方式併願	A方式・B方式(3教科型) 1出願に対し C方式1出願検定料無料 (C方式の型・学科は限定しない)			

●A方式、B方式(3教科型)に出願した場合、1出願に対しC方式1出願無料で出願することができます。

- (例) A方式1日目 経済学部 経済学科 出願
 + A方式2日目 受験しない
 + A方式3日目 経済学部 経済学科 出願
 + B方式1日目 経営学部1部 経営学科 出願
 + B方式2日目 国際共創学部 国際共創学科 出願

合計 A・B方式(3教科型)4出願となりますので C方式4出願分無料

※上記で、C方式5出願以上出願する場合は、超過分を、C方式(大学入学共通テスト利用)単独出願で検定料の計算を行ってください。

●上記無料出願分は、型(4教科型、3教科型、ベスト2教科型)、学科ともに自由に選択できます。
 以下の例のように複数の型(4教科型、3教科型、ベスト2教科型)、複数の学科に渡って出願可能です。

- (例) 4教科型 経済学部 経済学科
 + 3教科型 経済学部 経済学科
 + ベスト2教科型 情報社会学部 情報社会学科
 + ベスト2教科型 人間科学部 人間科学科

■C方式(大学入学共通テスト利用)単独出願(一般選抜 前期併願における無料出願超過分の出願を含む)

出願数*	検定料
1 出願	15,000円
2 出願以上一律 (最大18併願可能)	25,000円

※出願は、型(4教科型、3教科型、ベスト2教科型)、学科ともに自由に選択することができます。

●以下例のように複数の型(4教科型、3教科型、ベスト2教科型)、複数の学科に渡って出願しても、検定料はC方式の合計出願数で決まります。(2出願以上一律25,000円)

1 出願目	+	2 出願目	+	3 出願目	+	4 出願目	+	5 出願目
4教科型 経済学部 経済学科		3教科型 経済学部 経済学科		ベスト2教科型 経済学部 経済学科		ベスト2教科型 経営学部第1部 経営学科		ベスト2教科型 経営学部第1部 ビジネス法学科
15,000円		10,000円		0円		0円		0円

合計 5出願 検定料は、2出願以上となりますので25,000円

■一般選抜 後期 D方式

出願数	検定料
1 学科出願	35,000円
2 学科出願	45,000円

出願に必要な書類

全員提出	調査書 ・ 文部科学省指定の様式により、出身学校長が出願前3か月以内に作成し厳封したもの。 ・ 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者・大学入学資格検定合格者は、合格(見込)成績証明書 ・ 文部科学省が定める調査書の保存期間(卒業後5年)の経過や、廃校・被災などによって調査書が得られない場合は、卒業証明書と成績証明書を送付してください。
	推薦書 対象者:公募推薦に出願する者 ・ 本学所定様式を用い、学校長が作成し、調査書へ同封し厳封したものとします。 本冊子に綴じこまれている推薦書、もしくは、本学入試情報サイトからダウンロードし、出身学校に作成を依頼してください。 令和7 大学入学共通テスト成績請求票「私立大学・公私立短期大学用」 対象者:C方式(大学入学共通テスト利用)に出願する者 ・ 他の出願書類とともに同封してください。(台紙等への貼付は不要です) 資格取得並びにスコア証明書類(コピー可) 対象者:C方式(大学入学共通テスト利用)に出願する者で資格保持者優遇(みなし得点)制度を利用する者 ・ 他の出願書類とともに同封してください。

出願する試験区分ごとに必要な書類は以下のとおりです。

出願書類	出願する試験区分	公募推薦	一般選抜 前期			一般選抜 後期 D方式
			A方式 (B、C方式併願含む)	B方式 (C方式併願含む)	C方式	
調査書等		◎	○	○	○	○
写真(アップロード)		◎	○	○	○	○
推薦書		◎	—	—	—	—
大学入学共通テスト成績請求票		—	△	△	◎	—
資格取得並びにスコア証明書類		—	▲	▲	▲	—

◎印 全員提出

○印 全員提出(本年度入試(公募推薦・一般選抜 前期)にすでに提出済みの書類を再提出しますので、再提出は不要です。)

△印 C方式併願者のみ提出

▲印 C方式志願(併願含む)者で資格保持者優遇(みなし得点)制度を利用する者のみ提出

・ 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者、大学入学資格検定合格者は、調査書に代えて合格(見込)成績証明書が対象となります。

・ **再利用の対象は本(2025)年度公募推薦、一般選抜のみです。**前年度以前に提出されたものは再利用できません。

Web出願の流れ

STEP1 Web出願サイトへアクセス

※出願手続きを行えるのは、出願期間内となります。

※Web出願登録は、出願期間初日の**10時00分**より可能です。

出願期間内にパソコンまたはスマートフォン等からUCAROにログインし、学校一覧より本学のWeb出願サイトにアクセスしてください。(UCAROの会員登録は、14ページ参照)

本学入試情報サイト(<https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>)よりWeb出願サイトにアクセスすることも可能です。(右記QRコードよりアクセスできます)

本学入試情報サイトからWeb出願サイトにアクセスし、出願登録を行う場合は、UCAROのアカウント認証があります。



STEP2 Web出願登録

はじめに、Web出願サイトの「出願の流れ(このサイトの使い方)」を必ずよく読んでください。入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。

※「入学検定料の支払い」を行う前に、出願内容に誤りがないか、慎重に確認してください。**入学検定料の支払い後は、出願内容は一切変更できません。**

①志望情報入力

画面の指示に従って、出願する入試方式ごとに志望情報を入力してください。

②個人情報入力

「UCARO」で個人情報を事前に入力していない方は、氏名(漢字・カナ)・生年月日・性別・住所等を入力してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願が受け付けられない場合があります。

③アンケート回答

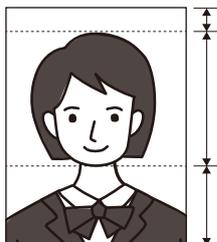
この調査は、入試制度を検討する資料として使用するものです。回答は必須ですが、可否に影響したり、個人にご迷惑をおかけすることはありませんので、率直な意見をお聞かせください。

④出願内容(①志望情報、②個人情報、③アンケート)確認

⑤写真アップロード

- ・デジタル写真(ファイル形式:JPEG、10MB以内)は画面の案内に従ってアップロードしてください。入学試験当日にアップロードされた写真と受験者本人を試験室で照合します。
- ・出願前3か月以内に撮影した本人のみが写った写真
- ・上半身・正面(焦点が合っているもの)・脱帽・背景無地・枠無しものを使用してください。
- ・制服・私服は問いません。ただし、入学後、在学期間を通して使用する学生証に使用します。
- ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限ります。(ブルーライトカットレンズ等の反射するものは不可)
- ・画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なものや、髪や影で目元輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- ・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。

●受付できる写真例



- ・上部に隙間がある。
- ・水平かつ正面を向いている。
- ・顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- ・両目の瞳が確認できる。
- ・肩の一部が写っている。
- ・体のラインが識別できる。

●受付できない写真例



⑥必要書類確認

⑦出願登録完了と出願番号の確認

志望情報・個人情報などの内容を確認してください。内容に間違いがある場合は、「変更」ボタンを選択して修正してください。

- ・出願番号(6ケタ) ※受験番号ではありません。出願内容確認の際に必要です。
- ・出願書類および郵送方法 ※この画面から出願書類を郵送する封筒に貼る宛名ラベルを印刷してください。(白黒可能)

⑧宛名ラベル印刷

出願書類送付時に必要となる宛名ラベルを印刷してください。
(白黒可能)

※「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」などの場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。必ず郵便局窓口から速達簡易書留で郵送してください。

※出願登録完了後に宛名ラベルを印刷する場合は、Q&A(38ページ)を参照してください。

⑨入学検定料支払い方法の選択

入学検定料の支払い方法を選択してください。

支払い方法として、

- ㊐クレジットカード
- ㊑コンビニエンスストア【現金支払】
- ㊒金融機関ATM(Pay-easy)【現金支払・キャッシュカード】
- ㊓ネットバンキング

があります。

支払い方法選択後、入学検定料の納入に必要な番号が表示されます。**支払い方法により、表示されるケタ数は異なります。必ずメモしておいてください。**

「出願書類の確認」まで完了すると、**登録されたメールアドレス**にメールが送られます。

宛名ラベル転記例

赤字で記入

速 達

切手

5 3 9 - 8 6 9 1

日本郵便 新大阪郵便局留
大阪経済大学 入試部 出願係 御中

赤字で記入

出願書類在中

志願者本人の情報を記入(必須)

出願番号:-----
漢字氏名(カナ氏名)
連絡先住所

STEP3 入学検定料支払い

Web出願サイトの「出願の流れ(このサイトの使い方)」を参照して、出願登録で選択した方法でお支払いください。

※入学検定料の他に**手数料1,100円**が必要です。

※出願登録では、支払方法を選択したのみであり、この段階では「入学検定料納入」は完了しておりません。Web出願サイトでの登録完了後に、下記のとおり、入学検定料を納入してください。

※**入学検定料納入後は、登録内容の変更ができませんので、注意してください。**追加出願は、出願期間内であれば可能です。(21ページ参照)

※領収書は志願者本人が保管してください(郵送不要)。一度納入された入学検定料および手数料は、いかなる理由があっても返還しません。

※支払期限を過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払い完了しない場合、出願は無効になりますので注意してください。

※「入学検定料の支払いが完了」すると、**登録されたメールアドレス**に入学検定料支払い完了メールが届きます。入学検定料支払い完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願はいかなる理由があっても一切認めません。

㊐クレジットカード



本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。

支払い方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

処理中には時間がかかることがあります。そのままお待ちください。

※出願締切日の23時59分までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。

② コンビニエンスストア

セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート 	デイリーヤマザキ 
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー ▼ 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い ▼ 各種代金お支払い ▼ マルチペイメントサービス ▼ 「お客様番号」を入力 ▼ 「確認番号」を入力	代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge) ▼ 番号入力画面に進む ▼ 「お客様番号」を入力 ▼ 「確認番号」を入力 ▼ 注意事項を確認	レジで店員に「インターネット支払い」と伝える	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す。端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う。		「オンライン決済番号」を入力	
			レジにて入学検定料を現金にて支払う	

※出願締切日の23時59分までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。

③ 金融機関ATM(Pay-easy)

以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。

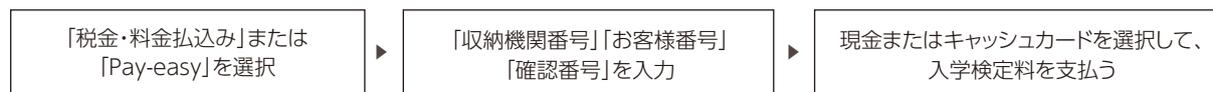
1回のお申込みにつき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。
(利用可能な金融機関の一例)

・ ゆうちょ銀行 ・ みずほ銀行 ・ りそな銀行/埼玉りそな銀行

● 支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

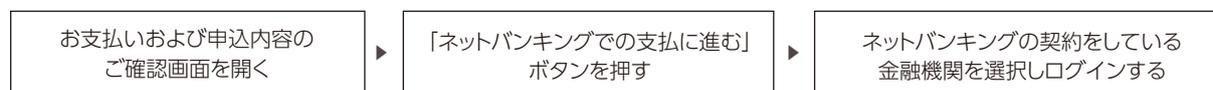
※出願締切日の23時59分までに支払い可能な銀行ATMにて支払いを完了してください。



④ ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

※出願締切日の23時59分までに支払い可能なネットバンキングにて支払いを完了してください。



※お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更となる場合があります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

●初めて出願する場合

①出願に必要な書類の確認

「出願に必要な書類」(16ページ)を参照のうえ、出願に必要な書類を確認してください。書類に不備があるものは受け付けることができませんので、注意してください。

②郵送の準備

市販の角形2号サイズ(240mm×332mm)封筒表面に「STEP2」(18ページ参照)で印刷した宛名ラベルを貼り、必要書類を封入してください。また、郵送中に宛名ラベルが破損した時のために、封筒裏面に「出願番号」および志願者の住所・氏名(漢字・カナ)を記入してください。

③郵送

出願する入学試験の出願期間内に、**必ず郵便局窓口から(郵便ポストへの投函はできません)速達簡易書留で郵送してください(出願締切日消印有効)**。一般選抜 前期で、異なる方式に同時出願する場合は、**一番早い出願締切日までに郵送してください(出願締切日消印有効)**。

※出願登録完了画面に表示される「必要書類の郵送期限」は、宛名ラベル印刷時点において、出願登録を行った入学試験のうち一番早い出願締切日が表示されます。宛名ラベル印刷後に登録内容の変更や追加出願により、それよりも早い出願締切日の入学試験を登録した場合は、出願登録完了画面に表示される「必要書類の郵送期限」とは郵送期限が異なりますので、一番早い入学試験の出願締切日までに郵送してください(出願締切日消印有効)。

※出願登録完了画面における「注意してください」等の郵送を促す文言は、出願書類郵送後においてもそのまま表示されます。

【送付先】〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留

大阪経済大学 入試部 出願係宛

※大学の所在地住所とは異なります。

●2回目以降出願する場合

2025年度一般選抜出願において、公募推薦・一般選抜前期にすでに出願した方は、提出済みの出願書類を再利用しますので、再提出は不要です。一度郵送した書類は、再度郵送する必要はありません。ただし追加の出願書類がある場合(C方式の大学入学共通テスト成績請求票など)は、その書類のみ、出願期間内に郵便局窓口から速達簡易書留で郵送してください(出願締切日消印有効)。

※出願登録完了後に、宛名ラベルを印刷する場合

UCAROにログインし、メニューにある「学校一覧」から大阪経済大学を選択してください。「出願一覧」から、宛名ラベルを作成する入試制度を選択し、「郵送書類」のページにある「宛名ラベルを印刷する」を選択して印刷してください。印刷できない場合、市販の角型2号サイズ封筒に、宛名ラベルの内容を手書きしていただいても問題ありません(18ページ参照)。

登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。Web出願は24時間可能です(開始日は10時00分から、最終日は23時00分まで)。ただし、入学検定料の支払いは、出願締切日(23時59分)まで(営業時間は利用する金融機関・施設によって異なります)、出願書類の郵送は出願締切日の消印有効です。できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP6 出願後の確認・変更

(1) 出願内容を確認したい場合

Web出願サイトのトップページよりログインし、出願内容を確認してください。

(2) 出願内容を変更する場合(入学検定料納入前のみ可能)

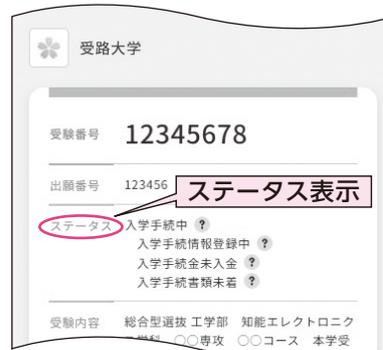
Web出願サイトのトップページよりログインしてください。『出願一覧』の各ボタンを選択し、各情報の『変更』ボタンを選択して変更してください。

入学検定料納入後に個人情報・試験地の変更がある場合は、速やかに**本学入試部**まで連絡してください。**ただし、試験日、志望学部・学科の変更はできません。**

(3) 出願状況の確認方法 (『UCARO』での確認方法)

『Web出願サイト』での出願登録が完了すると、『UCARO』の『受験一覧』に出願登録した内容が反映されます。

『UCARO』(<https://www.ucaro.net/>)にログインし、メニューにある『受験一覧』画面にて該当の受験情報に表示されるステータスで、以下のとおり確認できます。



ステータス表示		状 況	メール(UCAROに 登録)通知の有無
①	出願登録済・未入金	Web出願登録を受け付けた状況 ・試験日、志望学部・学科の変更は可能です。	○
②	出願登録済・入金済	入学検定料の入金が完了した状況 ・試験日、志望学部・学科の変更はできません。	○
③	出願書類受理	出願に必要な書類を送付先の出願係で受理 (不備のない状態)した状況 ・郵送状況は『郵便追跡サービス(日本郵便)』 にて確認してください。	×
④	出願内容確定	出願内容が確定した状況 ・受験票は発行待ちのため印刷できません。	×
⑤	受験番号確定	受験票を印刷(受験番号を照会)できる状況 ・UCAROの『受験一覧』より受験票を印刷 (C方式は受験番号を照会)できます。	×

※受付処理の都合上、出願処理状況がUCAROステータス表示に反映されるまでに時間がかかることがあります。

※一般選抜 前期で、異なる方式に同時出願した場合も、受験番号確定日は、各方式により異なりますので、一斉に受験番号が確定(表示)されるわけではありません。各方式の受験票・受験番号 UCARO掲載予定日(22ページ)を参照してください。

(4) 入学検定料納入後に追加出願したい場合

出願期間内であれば、追加出願が可能です。追加出願する場合は、必ずWeb出願サイトのトップページから入力してください。

(注) 初めての出願登録後、入学検定料を納入する前であれば、『(2) 出願内容を変更する場合(入学検定料納入前のみ可能)』を参照してください。

受験票の発行

受験票の郵送はありません。入試制度により、各自で受験票の印刷が必要(受験票の発行がある)な場合と、不要(受験票の発行がなく受験番号の確認のみ)な場合があり、以下のとおりです。

入試制度		受験票の発行	
公募推薦	総合評価型	あり	
	基礎学力型	なし:総合評価型の受験票に【併願あり】と表示	
一般選抜前期	A方式	あり	
	B方式	3教科型	あり
		ベスト2教科型	なし:3教科型の受験票に【併願あり】と表示
C方式	なし:UCAROの受験番号照会で、『受験番号』を確認してください		
一般選抜後期	D方式	1学科(第1志望)出願	あり
		2学科(第2志望)出願	なし:第1志望の受験票に【第2志望併願あり】と表示。出願学科は表示されません

受験票・受験番号UCARO掲載予定日

各入試制度における公開(印刷可能)予定日時は以下のとおりです。

公募推薦	一般選抜前期 A方式	一般選抜前期 B方式	一般選抜前期 C方式	一般選抜後期 D方式
2024年11月19日 10時00分	2025年1月25日 10時00分	2025年2月1日 10時00分	2025年2月1日 10時00分	2025年3月1日 10時00分

※受験票は、2025年3月31日までの公開となります。

受験票は、UCAROにて各自で確認し、A4サイズのコピー用紙にタテ方向・原寸大で印刷し、試験当日に持参してください。不正行為の疑いをもたれぬよう、裏面も含め一切の書き込みを禁止します。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

(1) 受験票の取得・受験番号の確認方法

- ・UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、メニューにある「受験一覧」で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。「受験票・受験番号照会」の画面に進むと、受験番号を確認することができます。さらに、受験票の印刷が必要な場合は、「受験票を印刷する」ボタンを選択し、画面の案内に従って受験票を印刷してください。
- ・受験票は、入試制度・方式、試験日ごとに作成されます。
- ・確認方法が分からない場合や印刷できない場合、UCARO・Web出願ヘルプデスク(TEL:03-6634-6494)にご連絡ください。

※本システムの「誤操作、見間違い」等を理由とした入学試験日を過ぎての受験および入学手続締切日を過ぎての入学手続きは認めません。

受験票



①メニュー
マイページ上のメニューボタンを選択するとメニュー一覧が表示されます。「受験一覧」を選択します。



②受験一覧
出願した情報を確認することができます。併願した場合は、複数表示されますので、確認したい試験を選択してから、「受験票・受験番号照会」を選択してください。



③受験番号照会
受験番号、受験情報を確認することができます。引き続き、受験票の発行がある（印刷が必要な）試験は、「受験票を印刷する」を選択すると「受験票」画面が表示されます。



④受験票
受験票の内容を確認することができます。印刷して試験当日持参してください。

※実際の画像とは異なる場合があります。

(2) 受験票表示内容の確認

受験票の表示内容について確認してください。
※出願後(入学検定料支払い後)は、志望情報は一切変更できません。

受験票の見本と説明

受験票記載項目	
受験番号	0001
氏名(性別 生年月日)	ケイダイ タロウ 経大 太郎 男 XXXX/XX/00
試験日	20XX年MM月DD日
制度名	公募推薦
志望情報	経営学部 第1部 経営学科
試験場/試験室	試験場/試験室 本学 本学第1試験室
書類送付先住所	541-0045 大阪府大阪市中央区道修町1-6-7
試験時間	11:30-13:00 経営学検査
折り線	
試験場について	
受験上の注意	

1. 上の情報で山折しし、受験番号、氏名の面がもてになるように折の上にご置ください。

試験場について

- 各試験場・試験室は、1階の大阪経済大学入試センターで確認してください。
- 各試験場の案内には入学試験場を参照してください。
- 試験日の試験場の予定は試験場の公表のものと、試験場内への出入りはできません。
- 試験場には入室券を提示してください。
- 試験場・試験室は変更ありませんので、自費車での送迎はご遠慮ください。

受験上の注意

- 当日持参するもの
- 受験票、社会保険証 (シャープペンシルは0.5mm以上の芯で書かれたボールペン)、消しゴム、鉛筆 (計時機能のないもの)
- 試験日は試験開始の30分前までに試験場へ入室してください。
- 試験開始前より30分前には着席した状態で、受験してください。
- 試験場内での連絡事項 (携帯電話等) は利用できません。入室前に電源を切ってください。
- 入室、入室後等やむを得ない場合は、併願について本学入試センターまでお問い合わせください。
- ※URL: www.oebu.ac.jp/entrance/
- 試験開始の30分前より入室し、試験開始まで待機してください。入室後、入室後から試験場入り口付近までのトラブルには十分注意してください。

大阪経済大学 入試部
TEL: 06-6326-2431

実際の画像とは異なる場合があります。

受験票に関する問い合わせ

UCARO・Web出願ヘルプデスク (UCAROへのログイン・会員登録方法など)
TEL: 03-6634-6494 (受付時間10:00 ~ 18:00)

試験会場

(1) 試験場について

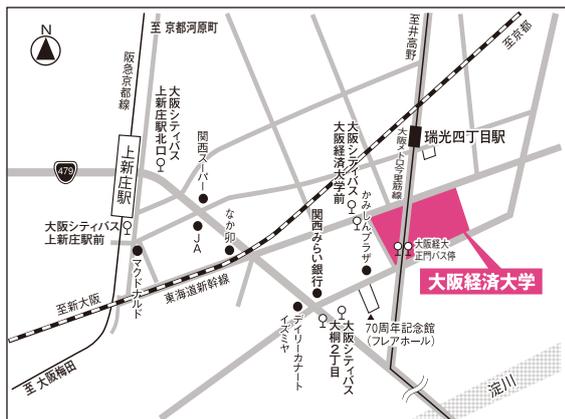
- ・試験場は受験票に記載しますので、試験場欄を確認の上、間違いのないようにしてください。
- ・試験場を間違えた場合は受験できないことがあります。
- ・学外試験場は、志願者が会場収容人員を超過した場合、大阪(本学)で受験していただく場合があります。
- ・試験場入口では受験票を提示してください。
- ・受験者付添人の試験場への立入りはできません。
- ・本学・学外試験場とも駐車場はありませんので、自家用車での来場はお断りします。公共の交通機関を利用してください。
- ・入試前日の試験場下見は建物の位置の確認のみとしてください。建物内への立入りはできません。

(2) 試験場一覧

試験場についての問い合わせはすべて本学入試部へご連絡ください。直接、学外試験場には問い合わせしないでください。なお、経路等は、試験前日までに必ず各自で確認しておいてください。

大阪(本学)試験場

(公募推薦) (A方式) (B方式) (D方式)



大阪経済大学(本学:大隅キャンパス)

〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2-2-8

- ・阪急京都線「上新庄」駅下車、徒歩約15分
- ・大阪メトロ今里筋線「瑞光四丁目」駅下車、徒歩約2分

大阪南試験場

(公募推薦) (A方式)



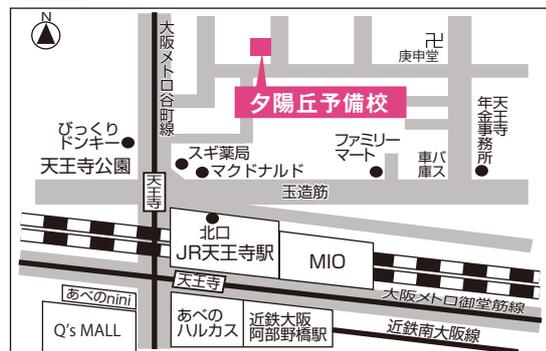
難波御堂筋ホール

〒542-0076 大阪市中央区難波4-2-1

難波御堂筋ビルディング

- ・大阪メトロ御堂筋線「なんば」駅下車、13番出口直結

(B方式)

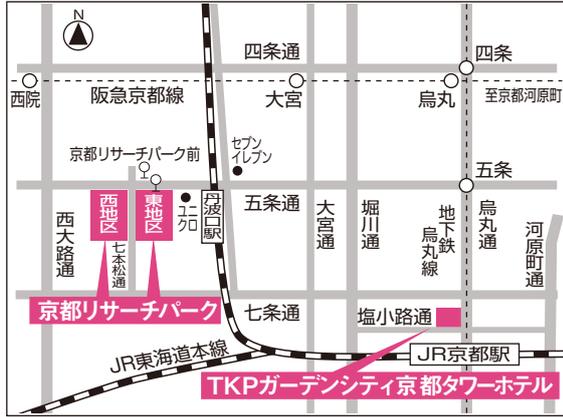


夕陽丘予備校

〒543-0056 大阪市天王寺区堀越町 7-4

- ・JR・大阪メトロ「天王寺」駅下車、北へ徒歩約5分
- ・近鉄「大阪阿部野橋」駅下車、徒歩約10分

京都試験場



公募推薦

TKPガーデンシティ京都タワーホテル

〒600-8216 京都市下京区烏丸通七条下ル東塩小路町721-1

- ・JR「京都」駅下車 徒歩2分
- ・近鉄京都線「京都」駅下車 徒歩2分
- ・京都市営烏丸線「京都」駅下車 徒歩2分

A方式 B方式

京都リサーチパーク 東地区1号館

〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町134

D方式

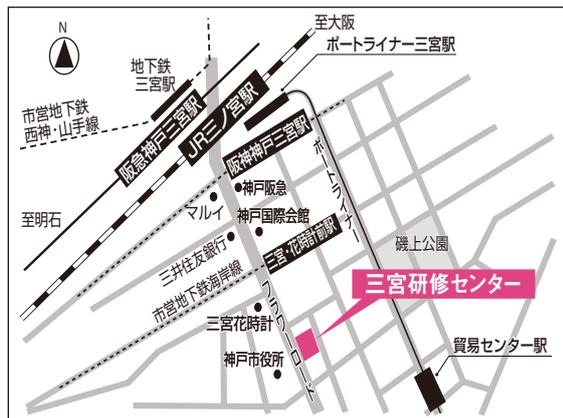
京都リサーチパーク 西地区4号館

〒600-8815 京都市下京区中堂寺粟田町93

- ・JR嵯峨野線「丹波口」駅下車、徒歩5分
- ・JR「京都」駅より、市バス73・75系統「京都リサーチパーク前」下車、徒歩5分

神戸試験場

公募推薦



三宮研修センター

〒651-0085 神戸市中央区八幡通4-2-12

FRIIビル(神戸市役所東正面)

- ・JR「三ノ宮」駅下車、徒歩10分
- ・阪神・阪急「神戸三宮」・市営地下鉄「三宮」下車、徒歩10分

A方式 B方式 D方式



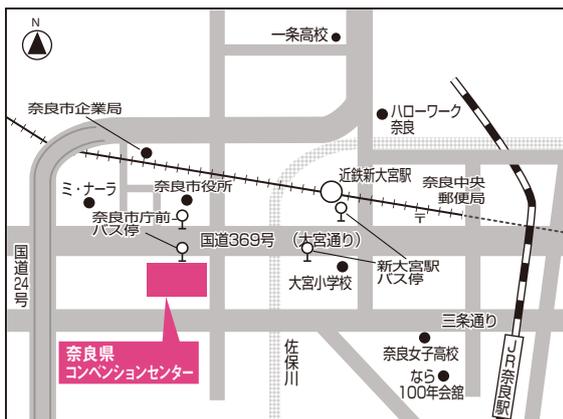
ラッセホール

〒650-0004 神戸市中央区中山手通4-10-8

- ・神戸市営地下鉄「県庁前」駅下車、徒歩5分
- ・JR・阪神「元町」駅下車、徒歩8分
- ・JR「三ノ宮」駅・阪急・阪神「神戸三宮」駅・市営地下鉄「三宮」駅下車、徒歩15分
- ・神戸高速「花隈」駅下車、徒歩15分

奈良試験場

公募推薦 A方式 D方式



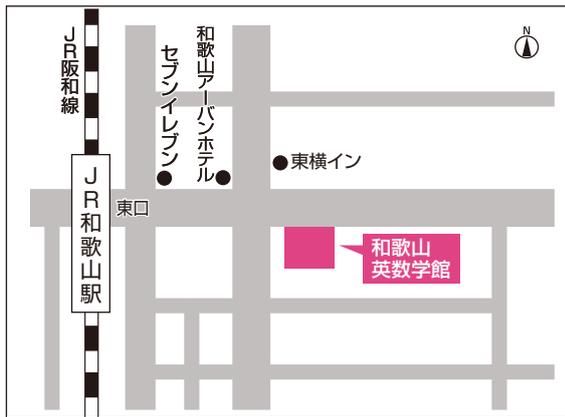
奈良県コンベンションセンター

〒630-8013 奈良市三条大路1-691-1

- ・近鉄「新大宮」駅(南口)下車、徒歩10分
- ・JR「奈良」駅(西口)下車、徒歩15分

和歌山試験場

公募推薦



和歌山英数学館 本館

〒640-8323 和歌山市太田2-13-12
 ・JR「和歌山」駅下車、東口より徒歩3分

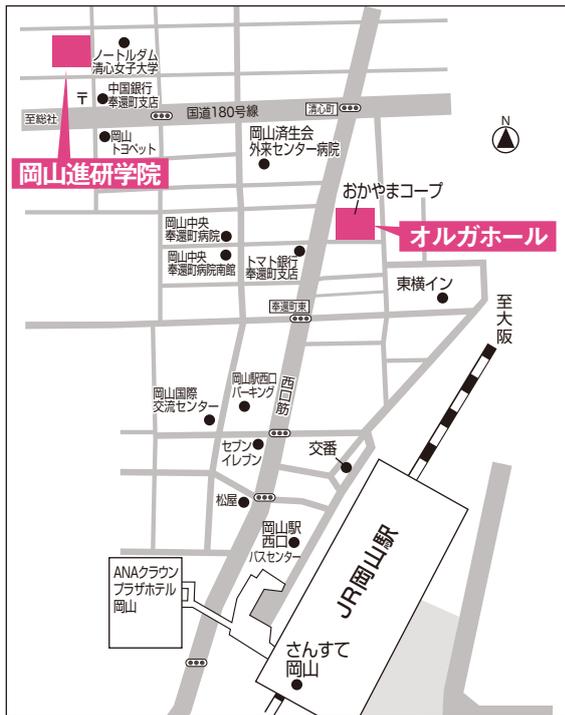
A方式



フォルテワジマ

〒640-8033 和歌山市本町2-1
 ・JR「和歌山」駅より和歌山バス(南海和歌山市駅行き)で「本町2丁目」バス停下車すぐ
 ・南海「和歌山市」駅より徒歩10分、和歌山バス(JR和歌山駅行き)で「本町2丁目」バス停下車すぐ

岡山試験場



公募推薦

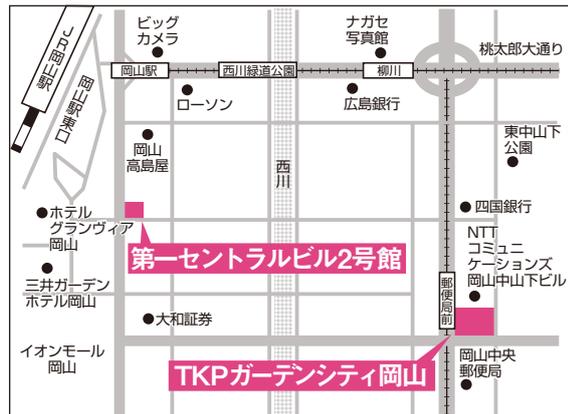
岡山進研学院 本館

〒700-0013 岡山市北区伊福町2-10-27
 ・JR「岡山」駅下車 西口より徒歩10分

D方式

オルガホール

〒700-0026 岡山市北区奉還町1-7-7
 ・JR「岡山」駅下車、西口より北へ徒歩7分



A方式

TKPガーデンシティ岡山

〒700-0821 岡山市北区中山下1-8-45
 NTTクレド岡山ビル
 ・JR「岡山」駅下車 後楽園口(東口)より徒歩15分
 ・岡山電気軌道清輝橋線「郵便局前」/ 岡電バス「NTT岡山前」の目の前

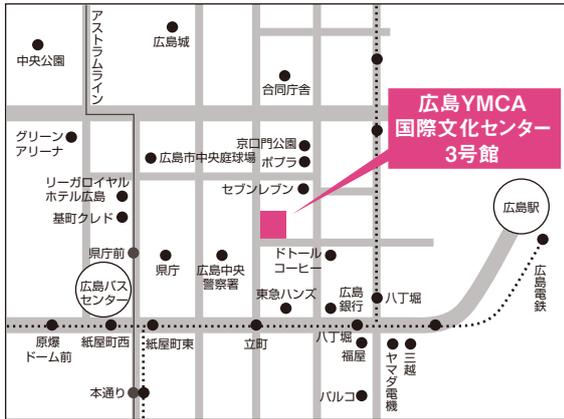
B方式

第一セントラルビル2号館

〒700-0901 岡山市北区本町6-30
 ・JR「岡山」駅より徒歩3分

広島試験場

(公募推薦) (A方式)



広島YMCA国際文化センター 3号館

〒730-8523 広島市中区八丁堀7-11

- ・市内電車(5番以外)「立町」電停下車徒歩3分
- ・アストラムライン「県庁前」駅下車徒歩5分
- ・JR「広島」駅からタクシーで10分
- ・広島バスセンターから徒歩5分
- ・宇品港からJR広島駅行き市内電車(1番)「立町」電停下車徒歩3分

高松試験場

(公募推薦) (A方式) (B方式)



KANEMITSU CAPITAL HOTEL

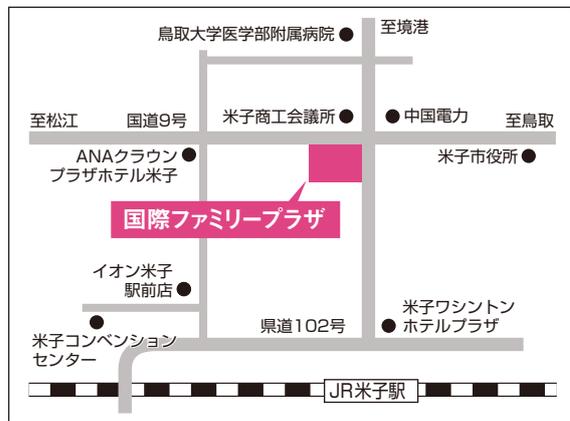
(カネミツキャピタルホテル)

〒760-0008 高松市中野町23-1

- ・JR「栗林公園北口」駅下車、徒歩1分

米子試験場

(A方式)



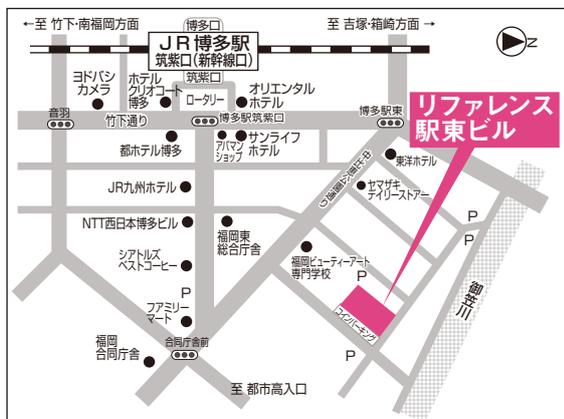
国際ファミリープラザ

〒683-0823 米子市加茂町2-180

- ・JR「米子」駅下車、徒歩7分

福岡試験場

(A方式)



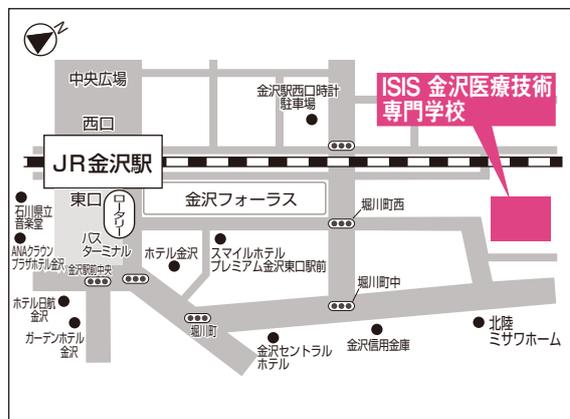
リファレンス 駅東ビル

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東1-16-14

- ・JR・地下鉄「博多」駅下車、筑紫口より徒歩4分

金沢試験場

(公募推薦) (A方式)



ISIS金沢医療技術専門学校

〒920-0849 金沢市堀川新町7-1

- ・JR「金沢」駅下車、東口より徒歩3分



受験上の注意

①試験当日の注意

- ・天候不良等による交通機関への影響に留意し、余裕を持って試験場にお越しください。**大規模な遅延、連休等が発生した場合は、試験時間を繰り下げて実施することがあります。この場合、遅刻限度を超えた時間であっても受験を認める場合があります。速やかに試験場へ向かい、試験監督の指示に従ってください。**なお、受験されなかった場合の特別な措置や入学検定料の返還および追試験・再試験は行いません。
- ・試験場へは公共交通機関を利用してください。試験場に駐車場はありませんので、**自家用車での送迎はご遠慮願います。また、渋滞、事故等による遅刻は一切配慮いたしません。**
- ・自然災害(大雪、地震、台風、洪水等)、火災、停電、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、本学の判断により試験時間を繰り下げて実施することがあります。ただし、その際発生した受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
- ・試験時間の繰り下げ等変更が生じる際の**本学から受験者への連絡は本学入試情報サイトで**行います。
<https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>
- ・試験時間中の生活騒音に対する特別な対応はいたしません。
《生活騒音の例》雨・風・雷の音、交通騒音、緊急車両のサイレン、工事の音、試験室内の空調・照明の発する音、動物の鳴き声、試験監督者による試験実施に必要な指示・説明・巡回・打合せ等の際生じる音、他の受験者・試験監督者の発する音(くしゃみ、咳、鼻をすする音)等

◆学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ・はしか・水ぼうそう・ノロウイルス等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。試験当日の体調管理には十分注意してください。

ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれないと認められた場合はこの限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還はいたしません。

②試験場での注意

- ・受験票はUCAROにて各自で印刷(22ページ参照)の上、必ず持参してください。入場の際、受験票の提示が必要です。
- ・試験当日は**10時40分(試験開始20分前)までに指定された試験室へ入室してください。**
- ・試験開始後、**30分(B方式2時限目、3時限目は10分)以上遅刻した場合は受験できません。**
- ・試験時間途中での退出はできません。体調が悪い場合は、試験監督者に申し出てください。
- ・隣席の受験者の用便や体調不良による入退室のため試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。その際の特別な措置は一切行いません。
- ・筆記用具はHBの黒鉛筆(シャープペンシルはHB0.5mm以上の芯であれば使用可)を持参してください。プラスチック消しゴムと鉛筆削りは必ず持参してください。筆記用具の貸出は行いません。
- ・電子辞書、電卓類(時計機能を有するものを含む)、定規類、下敷、筆箱、耳栓は使用を認めません。なお、座布団、ひざ掛け、ティッシュペーパー、ハンカチ、目薬を使用する場合は、あらかじめ試験監督者の許可を得てください。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、腕時計型端末等の通信機器や音の出る機器の試験室での使用を禁止します。これらを時計として使用することもできません。アラームの設定を解除して電源を切ってかばん等に入れておいてください。試験時間中、鳴動した場合は、持ち主の同意なしに試験監督者が試験室外に持ち出し、試験終了まで入試本部で保管することがあります。
- ・時計の使用は計時機能のみのものに限りです。時報、アラーム等音の出る設定は解除しておいてください。計時以外の機能のついたものや機能の有無が判別しづらいもの、また音が出るものやストップウォッチ、キッチンタイマー等の場合は、試験終了まで入試本部で保管することがあります。

- ・試験場では試験監督者の指示に従ってください。
- ・解答科目がマークされていない場合や必要科目数以上にマークされている場合は採点の対象となりません。

試験場周辺の路上および最寄り駅付近で合否連絡を取り扱う者や下宿案内のパンフレットおよびビラ等を配布している者は、大学とは一切関係ありませんので注意してください。また最寄り駅から試験場入り口付近までの間のトラブルには十分注意してください。

③不正行為に該当する行為

試験監督者の指示に違反したり、以下のような行為が認められた場合は直ちに試験の中止を命じ、全科目を無効とします。また併願学部・学科についてもすべて無効とします。警察に被害届を提出する場合があります。

- (1) 替玉受験
- (2) 机上に置けるもの以外(カンニングペーパー、教科書、辞書、参考書、電卓・電子辞書等の電子機器類、携帯電話・スマートフォン等の通信機器)の使用
- (3) 答案の交換、他人の答案ののぞき見やそれを補助する機器の使用等
- (4) 試験を妨害する、他の受験者に迷惑をかける行為をすること等

合格発表

(1) 合格発表方法

合格者の発表は、インターネット(UCARO)にて行います。大学内での掲示や郵送は行いません。また、電話等での問い合わせには、一切応じません。

- ・UCARO(<https://www.ucaro.net/>)にログインし、メニューにある「受験一覧」で合否を確認してください。
- ・合格通知書はUCAROの当該出願情報の合否照会画面にて、「合格通知書を印刷する」ボタンより各自で出力してください。合格通知書に記載される「入学手続き番号」は、入学手続きの際に必要です。記録しておいてください。

合格発表日時		
公募推薦	一般選抜前期(A・B・C方式)	一般選抜後期(D方式)
2024年12月2日(月) 13時00分	2025年2月15日(土) 13時00分	2025年3月12日(水) 13時00分

※合格発表は、合格発表日時から、2025年3月31日までの公開となります。

- ・公募推薦、A方式、B方式の各方式で同一学科を複数日受験した場合は、複数の成績の内、最も良いもので合否の判定を行いますので同一学科の併合格はありません。それ以外の成績は、判定対象外となります。
- ・第2志望合格制度について
公募推薦、A方式、B方式は、経営学部第1部(経営学科・ビジネス法学科)において第2志望合格制度を設けています。2学科のうち志望した方の学科が第1志望になり、もう一方の学科が自動的に第2志望になります。したがって、第2志望の学科で合格する場合があります。
- ・つぎの場合は合否判定の対象となりません。
公募推薦・A方式・D方式 …… 3科目以上選択して解答した者。受験科目が不足している者。
B方式 …… 3教科すべてを受験しなかった者。選択科目において2科目以上選択して解答した者。
C方式 …… 受験教科・科目数が不足もしくは不受験が判明した者。

※C方式(大学入学共通テスト利用)合格者の方へ

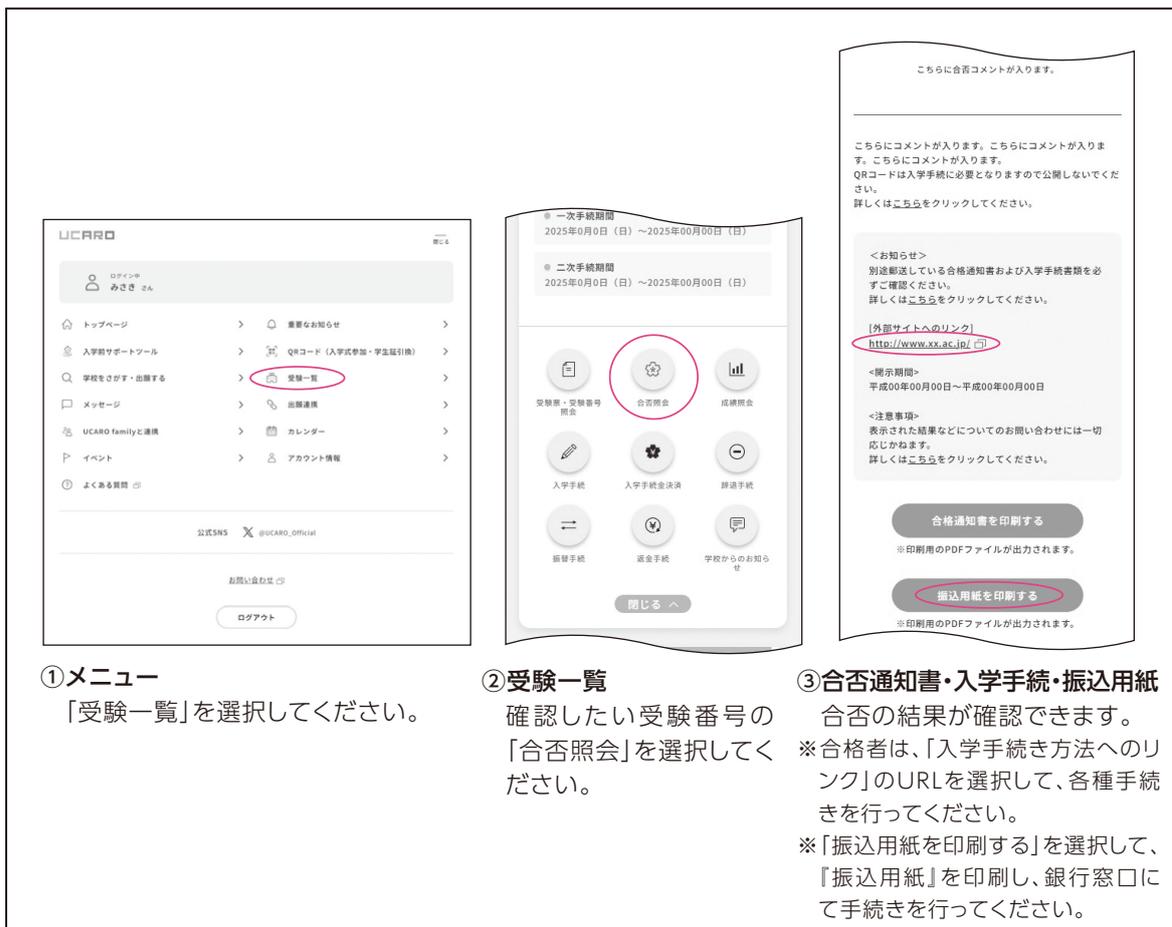
入学手続き時に「大学入学共通テスト受験票」(コピー不可)が必要です。保管しておいてください。

合否照会手順

UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にアクセスし、下記手順にしたがって照会してください。

- ① UCAROのトップページより「受験一覧」を選択します。
- ② 確認したい出願情報を選択し、表示される「合否照会」を選択します。
- ③ 合否結果が表示されます。画面をスクロールして、必ず最下部まで確認してください。
- ④ 合格者は、「入学手続き方法へのリンク」のURLを選択して、各種手続きを行ってください。
- ⑤ 「振込用紙を印刷する」を選択して、『振込用紙』を印刷し、銀行窓口にて手続きを行ってください。

合否



The image shows three screenshots from the UCARO website. The first screenshot shows the main menu with 'Exam Overview' circled in red. The second screenshot shows the 'Exam Overview' page with 'Exam Overview' circled in red. The third screenshot shows the exam results page with 'Print Application Form' circled in red.

①メニュー
「受験一覧」を選択してください。

②受験一覧
確認したい受験番号の「合否照会」を選択してください。

③合否通知書・入学手続・振込用紙
合否の結果が確認できます。
※合格者は、「入学手続き方法へのリンク」のURLを選択して、各種手続きを行ってください。
※「振込用紙を印刷する」を選択して、『振込用紙』を印刷し、銀行窓口にて手続きを行ってください。

実際の画像とは異なる場合があります。

(2) 奨学金制度

①大阪経済大学 入試成績優秀者特別奨学金(給付)

一般選抜 前期(A・B・C方式)の成績に基づき自動選考し上位合格者「全体で30名」に対し、秋学期授業料相当額(入学年次のみ)を給付します。採用候補者には、合格発表後に、内定通知書を郵送します。必ず内容を確認してください。なお、2年次以降では、学内成績優秀者を対象とした「大阪経済大学 大樟奨学金」という制度があります。

②大阪経済大学 遠隔地学生奨学金・同窓会遠隔地学生奨学金(給付)

遠隔地からの入学生(寮生・ひとり暮らし)で、学業・人物共に良好で、経済状況困難な学生50名に対し、入学年次のみ20万円(2部生は10万円)を給付します。入学後の6月末頃に募集を行い、選考・給付となります。

※高等教育の修学支援新制度対象者は申込不可。

③日本学生支援機構奨学金

経済的な不安無く勉学に励み、充実した学生生活を送るためのサポートとして、返還の必要がない給付型奨学金と卒業後に返還義務がある貸与型奨学金(第一種:無利子・第二種:有利子)があります。それぞれの奨学金には採用の条件(成績・家計基準等)があり、満たすことが必要です。奨学金の申込みには、在籍する高校等を通して申し込む「予約採用」と、大学に入学してから申し込む「在学採用」があります。

(3) 補欠合格

①補欠合格候補者について

一般選抜前期(A方式・B方式)においてのみ合格発表(2月15日発表)と同時に補欠合格候補者を発表します。補欠合格候補者とは、合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に、学部の決定に基づき入学を許可される可能性がある人です。

なお、公募推薦、一般選抜前期(C方式)、一般選抜後期(D方式)は補欠合格制度の対象ではありません。

②補欠合格候補者発表日

2025年2月15日(土) 13時00分

③補欠合格候補者の発表方法

インターネット(UCARO)にて行います。

④補欠合格者発表日

2025年3月12日(水) 13時00分

⑤補欠合格者の発表方法

補欠合格者にのみ、インターネット(UCARO)にて行います。大学内での掲示や郵送は行いません。また、電話等での問い合わせには、一切応じません。

・UCARO(<https://www.ucaro.net/>)にログインし、メニューにある「受験一覧」で合否を確認してください。

・合格通知書はUCAROの当該出願情報の合否照会画面にて、「合格通知書を印刷する」ボタンより各自で出力してください。**合格通知書に記載される「入学手続番号」は、入学手続きの際に必要です。**記録しておいてください。

⑥補欠合格者の入学手続きについて

補欠合格者は、下記の納付期間内に入学金、春学期分学費・諸会費(委託徴収金)を納付し、入学書類の提出を行うことで本学への入学手続きが完了します。入学手続きが所定の期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとみなします。

入学金・春学期分学費・諸会費(委託徴収金)の納付期間:2025年3月12日(水)～2025年3月19日(水)

補欠合格となった場合であっても、所定の期日までに入学手続きを完了しない場合は入学を許可しません。

また、一旦納入された入学金は、返還いたしません。

⑦入学辞退に伴う授業料等の返還について

やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、2025年3月31日(消印有効)までに本学所定の手続きを行った者にかぎり、入学金を除く納付金を返還します。

⑧入学手続後の学部・学科の変更(異動)について

本学への入学手続き(入学金、学費・諸会費の納付)を済ませた後、補欠合格した学部・学科へ入学手続きの変更(異動)を希望する場合は、合格後すぐに大阪経済大学入試部へ連絡してください。(32ページを参照)

(4) 追加合格

①入学手続者が入学予定者数に達しない場合、追加合格者を発表することがあります。その場合、該当者には大学から連絡します。

②追加合格者のうち、すでに他学部・学科に手続きを完了している者は、所定の手続きにより追加合格となった学部・学科に変更することができます。希望する場合は、追加合格連絡時に申し出てください。

入学手続き

入学手続きもUCAROを使用します。UCARO(<https://www.ucaro.net/>)にログインし、メニューにある「受験一覧」から、入学手続きを行う出願情報の「合否照会」画面で、確認することができます。画面上の指示に従って手続きを行ってください。**入学金、春学期分学費・諸会費(委託徴収金)の振込用紙は、「合否照会」画面にて「振込用紙を印刷する」ボタンを選択して、各自出力してください(30ページ 合否照会手順参照)。**郵送は行いません。合格者は次の納付期間内に入学金、春学期分学費・諸会費(委託徴収金)を納付し、入学書類の提出を行うことで本学の入学手続きが完了します。入学手続きが所定の期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとみなします。詳細については、合格発表時に確認してください。なお、入学手続きが完了していたとしても、2025年3月31日までに高等学校等を卒業・修了とならなかった場合は入学することができませんので、ご注意ください。

	公募推薦	一般選抜(前期)	一般選抜(後期)
入学金の納付期間 【本学口座必着】	2024年12月2日(月)～ 12月13日(金)	2025年2月17日(月)～ 2月21日(金)	2025年3月12日(水)～ 3月19日(水)
春学期分学費・ 諸会費(委託徴収金) の納付期間 【本学口座必着】	2024年12月2日(月)～ 2025年1月24日(金)	2025年2月17日(月)～ 3月6日(木)	
「入学に必要な書類」 送付時期	2月上旬 入学金・春学期分学費等 納付完了者宛てに送付	3月上旬 入学金納付完了者宛てに送付 ※春学期分学費・諸会費等の納付 完了前に到着することがあります	3月中旬 合格者宛てに送付

・入学手続き番号について

「入学手続き番号」は、「振込用紙」、「合格通知書(29ページ参照)」に掲載されるアルファベットを含む7桁の番号です。各種入学手続きで、書類の記入や登録が必要な場合は、それらで確認してください。

・入学時納付金納付後の入学辞退について

2025年3月31日(消印有効)までに本学所定の手続き(本学所定の「入学辞退届」を提出)を行った者にかぎり、入学金を除く納付金を返還します。

※「入学辞退届」は、「入学に必要な書類」(冊子)に綴り込んであります。

・一般選抜 前期で複数、合格した場合

異なる学部・学科の場合は、希望する学部・学科の合格通知書に記載されている「入学手続き番号」で手続きをしてください。同じ学部・学科の場合はいずれか1つの「入学手続き番号」で手続きをし、完了するまで同じもので手続きしてください。入試成績優秀者特別奨学金(30ページ参照)の内定通知がある場合は、その通知の内容で手続きしてください。

・入学手続き後の学部・学科の変更(異動)について

本学への入学手続き(入学金、学費・諸会費の納付)を済ませた後、新たに合格した学部・学科へ入学手続きの変更(異動)を希望する場合は、合格後すぐに大阪経済大学入試部へ連絡してください。

変更(異動)の手続きには、**新たに合格した学部・学科の入学金納付期限までに、本学所定の申請書の提出および差額が生じる場合には入学金、学費・諸会費の不足分の納付が必要となります。**詳細は下表を確認してください。なお、「入試成績優秀者特別奨学金」の対象となった入試方式・学部・学科で手続きをしない場合は、同奨学金の対象とはなりません。注意してください。

入学手続きした学部・学科	新たに合格した学部・学科	手続方法
経済学部 経済学科 経営学部 第1部 経営学科 経営学部 第1部 ビジネス法学科 情報社会学部 情報社会学科	左記の中で 新たに合格した学部・学科	本学所定の申請書を提出してください。入学金、学費・諸会費を新たに合格した学部・学科に振り替えます。
	人間科学部 人間科学科 国際共創学部 国際共創学科	本学所定の申請書を提出してください。入学金、学費・諸会費を新たに合格した学部・学科に振り替えます。不足分を納付期限までに納付してください。
	経営学部 第2部 経営学科	本学所定の申請書を提出してください。入学金、学費・諸会費を新たに合格した学部・学科に振り替えます。超過分は返金します。
人間科学部 人間科学科 国際共創学部 国際共創学科	経済学部 経済学科 経営学部 第1部 経営学科 経営学部 第1部 ビジネス法学科 情報社会学部 情報社会学科 経営学部 第2部 経営学科	本学所定の申請書を提出してください。入学金、学費・諸会費を新たに合格した学部・学科に振り替えます。超過分は返金します。
国際共創学部 国際共創学科	人間科学部 人間科学科	
人間科学部 人間科学科	国際共創学部 国際共創学科	本学所定の申請書を提出してください。入学金、学費・諸会費を新たに合格した学部・学科に振り替えます。不足分を納付期限までに納付してください。
経営学部 第2部 経営学科	経済学部 経済学科 経営学部 第1部 経営学科 経営学部 第1部 ビジネス法学科 情報社会学部 情報社会学科 人間科学部 人間科学科 国際共創学部 国際共創学科	



入学金、学費および諸会費(委託徴収金)

●2025年度入学金、学費および諸会費(委託徴収金)は下表のとおりです。(単位:円)

	経済学部、経営学部 第1部 情報社会学部			人間科学部			国際共創学部			経営学部 第2部(夜間)			
	年 額	春学期	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額	春学期	秋学期	
入 学 金	190,000	190,000	—	190,000	190,000	—	190,000	190,000	—	150,000	150,000	—	
学 費	授 業 料	710,000	355,000	355,000	710,000	355,000	355,000	710,000	355,000	355,000	350,000	175,000	175,000
	施設設備資金	160,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	80,000	40,000	40,000
	教育充実費 ^{※1}	—	—	—	15,000	7,500	7,500	100,000	50,000	50,000	—	—	—
	情報機器利用料	40,000	20,000	20,000	40,000	20,000	20,000	40,000	20,000	20,000	20,000	10,000	10,000
	計	910,000	455,000	455,000	925,000	462,500	462,500	1,010,000	505,000	505,000	450,000	225,000	225,000
諸会費(委託徴収金)	大阪経大会費	1,000	1,000	—	1,000	1,000	—	1,000	1,000	—	1,000	1,000	—
	後 援 会 費	4,000	2,000	2,000	4,000	2,000	2,000	4,000	2,000	2,000	4,000	2,000	2,000
	同 窓 会 費	8,000	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000
	計	13,000	7,000	6,000	13,000	7,000	6,000	13,000	7,000	6,000	13,000	7,000	6,000
合 計 ^{※2}	1,113,000	652,000	461,000	1,128,000	659,500	468,500	1,213,000	702,000	511,000	613,000	382,000	231,000	

※1 国際共創学部において教育充実費は、2年次以降年額300,000円となります。(春学期150,000円、秋学期150,000円)
国際共創学部では原則全員1年次に、ハワイ大学マノア校で約3週間の短期留学を実施する予定です。
その費用が教育充実費に含まれています。

※2 実習科目を履修する場合は、実習費が別途必要になる場合があります。

●2025年度入学生の4年間の入学金、学費および諸会費(委託徴収金)は下表のとおりです。

なお、2年次以降の金額については、予定額につき改定することがあります。

経済学部・経営学部 第1部・情報社会学部

(単位:円)

	1年次	2年次	3年次	4年次	合計	
入 学 金	190,000	—	—	—	190,000	
学 費	授 業 料	710,000	710,000	710,000	710,000	2,840,000
	施設設備資金	160,000	160,000	160,000	160,000	640,000
	情報機器利用料	40,000	40,000	40,000	40,000	160,000
	計	910,000	910,000	910,000	910,000	3,640,000
諸会費(委託徴収金 ^{※2})	13,000	13,000	13,000	14,000	53,000	
合 計 ^{※1}	1,113,000	923,000	923,000	924,000	3,883,000	

※1 実習科目を履修する場合は、実習費が別途必要になる場合があります。

※2 大阪経大会費、後援会費および同窓会費

人間科学部

(単位:円)

	1年次	2年次	3年次	4年次	合計	
入 学 金	190,000	—	—	—	190,000	
学 費	授 業 料	710,000	710,000	710,000	710,000	2,840,000
	施設設備資金	160,000	160,000	160,000	160,000	640,000
	教育充実費	15,000	15,000	15,000	15,000	60,000
	情報機器利用料	40,000	40,000	40,000	40,000	160,000
	計	1,115,000	925,000	925,000	925,000	3,890,000
諸会費(委託徴収金 ^{※2})	13,000	13,000	13,000	14,000	53,000	
合 計 ^{※1}	1,128,000	938,000	938,000	939,000	3,943,000	

※1 実習科目を履修する場合は、実習費が別途必要になる場合があります。

※2 大阪経大会費、後援会費および同窓会費

国際共創学部

(単位:円)

	1年次	2年次	3年次	4年次	合計	
入 学 金	190,000	—	—	—	190,000	
学 費	授 業 料	710,000	710,000	710,000	710,000	2,840,000
	施 設 設 備 資 金	160,000	160,000	160,000	160,000	640,000
	教 育 充 実 費	100,000	300,000	300,000	300,000	1,000,000
	情 報 機 器 利 用 料	40,000	40,000	40,000	40,000	160,000
	計	1,010,000	1,210,000	1,210,000	1,210,000	4,640,000
諸会費(委託徴収金 ^{※2})	13,000	13,000	13,000	14,000	53,000	
合 計 ^{※1}	1,213,000	1,223,000	1,223,000	1,224,000	4,883,000	

※1 実習科目を履修する場合は、実習費が別途必要になる場合があります。

※2 大阪経大会費、後援会費および同窓会費

経営学部 第2部(夜間)

(単位:円)

	1年次	2年次	3年次	4年次	合計	
入 学 金	150,000	—	—	—	150,000	
学 費	授 業 料	350,000	350,000	350,000	350,000	1,400,000
	施 設 設 備 資 金	80,000	80,000	80,000	80,000	320,000
	情 報 機 器 利 用 料	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000
	計	450,000	450,000	450,000	450,000	1,800,000
諸会費(委託徴収金 ^{※2})	13,000	13,000	13,000	14,000	53,000	
合 計 ^{※1}	613,000	463,000	463,000	464,000	2,003,000	

※1 実習科目を履修する場合は、実習費が別途必要になる場合があります。

※2 大阪経大会費、後援会費および同窓会費



入試情報開示について(公募推薦・一般選抜における成績開示)

(1) 開示期間

- ・ 2025年4月2日(水)～4月25日(金)
- ・ 成績照会は当該年度に限ります。

(2) 確認方法

本学では受験者本人(代理人不可)から請求があれば、すべての試験方式(本年度分に限る)を対象に入試成績を開示します。公募推薦、一般選抜全方式においては、受験者本人が自分の成績を確認することができるサービスとしてUCAROで提供します。

成績照会手順

UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にアクセスし、下記手順にしたがって照会してください。

- ① UCAROのトップページより「受験一覧」を選択します。
- ② 確認したい出願情報を選択し、表示される「成績照会」を選択します。
- ③ 得点が表示されます。

(注) 成績照会は、公募推薦、一般選抜前期A方式・B方式・C方式、一般選抜後期D方式のみ可能です。



実際の画像とは異なる場合があります。



志願者の個人情報保護について

出願における同意事項について

●大阪経済大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際し志願者から提供された個人情報を以下のように利用し、適切に管理いたします。

- (1) 入学試験実施に係わる連絡
- (2) 該当者への合否通知並びに入学手続きのための資料発送
- (3) 学生生活を開始するにあたり大学が必要と判断した事項に関する情報提供
- (4) 教育改善のための調査・研究、および個人を特定しない入試統計データ
- (5) 出身高等学校が進学指導の参考とするために必要な情報(入試結果通知)

ただし、上記の一部について、大学の指定した業者に委託することがあります。この場合も、大阪経済大学と同様、個人情報保護に十分な体制を整えた委託会社を選定し、上記以外の目的には利用いたしません。

※(5)についてはWeb出願 個人情報入力画面に意思確認の欄がありますので、成績通知に同意する場合は選択してください。

◆以下は、Web出願上での登録をもって「同意した」ものとし、個人情報保護法を遵守し利用いたします。

- (1) Web出願に際し、登録不備または本学では判断できない状況があり、著しく本人が不利益を被ると予想され、本人に連絡がつかない時に、本人に通知することなく保護者または高等学校等に連絡をとること
- (2) 今後の入試制度の展開のため、志願者が本学に提供した情報を、個人を特定できない形にして、事前に通知することなく、本学の判断により利用すること

【注】本書類は必ず学校担当者が調査書に同封の上、厳封してください。複数日受験する場合も本推薦書は1通で出願できます。

大学使用欄

公募推薦 推薦書

2024年 月 日

大阪経済大学長 殿

学校名

校長名

印

下記の生徒は貴学が指定する出願資格を満たす者であると認め、推薦いたします。

生徒氏名	(姓)	(名)
------	-----	-----

・下記(1)～(5)の該当する項目にチェック(1か所必須、複数可)を入れてください。その内容、成果が調査書で確認できるものは特記事項欄への記入や別途書類の貼付は必要ありません。調査書に記載のないものについては特記事項欄に記入し、証明できる書類がある場合はコピーを裏面に貼付してください。

<input type="checkbox"/>	(1) 校内活動に主体的に取り組んだ者 学習の取組および総合的な学習の時間、特別活動、生徒会活動、学級活動や各種委員会活動、学校行事等で主体的に取り組んだ者
<input type="checkbox"/>	(2) クラブ活動(課外活動)に主体的に取り組んだ者 課外活動等(運営等も含む)に2年以上在籍し、主体的に取り組んだ者
<input type="checkbox"/>	(3) 校外活動に主体的に取り組んだ者 校外の諸活動等で主体的に取り組んだ者 ※活動名または活動内容が調査書で確認できない場合は特記事項欄に記入してください。
<input type="checkbox"/>	(4) 資格取得に主体的に取り組み、 <u>2022年4月以降に合格・取得した者</u> 各種資格・検定試験等に主体的に取り組んだ者 ※以下に資格・検定名および級・スコアを記入してください。なお、調査書で確認できない場合は合格証明書等のコピーを裏面に貼付してください。 []
<input type="checkbox"/>	(5) その他 おおむね出席状況が良好であると認められる者、上記以外で主体的に取り組んだ者など ※内容が調査書で確認できない場合は特記事項欄に記入してください。
※特記事項欄(調査書に記載のない主体的に取り組んだ活動や内容、成果がある場合は以下に記入してください。)	

切り取り線

記載責任者名

Q&A

Q パソコンやスマートフォン、タブレット端末を持っていません。Web出願ができますか？

A パソコン等のご自宅以外のものを利用していただいても差し支えありません。その際、個人情報欄のメールアドレスは個人所有のものを設定してください。

Q 出願登録した後で、入力内容の確認はできますか？

A 出願登録後、登録されたメールアドレス宛に出願番号を送信します。出願内容は、UCAROにログインし、メニューにある「学校一覧」から大阪経済大学を選択してください。表示された「出願一覧」から、入力内容を確認する入試制度を選択すると、出願登録時と同様の画面が表示され、入力内容の確認ができます。なお、UCAROの『受験一覧』画面にて該当の受験情報に表示されるステータスでも確認できます。各ステータスの種類の詳細については21ページ(UCARO ステータス表示)を参照して、確認してください。

Q 出願登録完了後に、宛名ラベルを印刷することは出来ますか？

A UCAROにログインし、メニューにある「学校一覧」から大阪経済大学を選択してください。「出願一覧」から、宛名ラベルを作成する入試制度を選択し、「郵送書類」のページにある「宛名ラベルを印刷する」を選択して印刷してください。なお、印刷できない場合、市販の角型2号サイズ封筒に、宛名ラベルの内容を手書きしていただいても問題ありません。(18ページ参照)

Q 出願登録が完了する前にパソコンがフリーズしました。正常にデータ登録されているか確認できますか？

A 出願内容確認画面の『次へ進む』を選択した後に『出願書類確認』という画面が表示されれば、正常に登録されています。また、Web出願サイトのトップページ、ログイン後の『出願一覧』から出願内容を確認できる場合は、登録が完了しています。登録完了後に「出願登録完了」の通知メールが送信されますので、受信した通知メールを確認してください。志願者の情報入力画面または入力事項の確認画面でフリーズした場合は、まだ登録されていない可能性がありますので、もう一度最初からやり直してください。

Q データ登録完了後に入力内容の間違いに気づきました。修正できますか？

A 出願期間内であり、かつ入学検定料納入前は、志望情報・個人情報の登録内容の変更が可能です。変更する場合は、①Web出願サイトのトップページよりログイン、②『出願一覧』の各ボタンを選択、③各情報の『変更』ボタンを選択して、変更、追加を開始してください。なお、入学検定料納入後は、登録内容の変更はできません。住所等個人情報に誤りがあった場合は、本学入試部に連絡してください。

Q 複数の入試方式・学部を併願し出願する場合も、調査書などの各必要書類は1通のみでいいですか？

A ・複数の入試方式・学部を併願し出願する場合も調査書などの各必要書類は1通のみで結構です。出願に必要な書類を、一番早い入学試験の出願期間内に、郵便局窓口から速達簡易書留で郵送してください(出願締切日消印有効)。
・前回の出願時に提出していない必要書類がある場合は、その書類のみ出願期間内(出願締切日消印有効)に郵便局の窓口から速達簡易書留で郵送してください。

Q いつから出願登録ができますか？

A 各入試方式における出願期間内となります。13ページを参照してください。

Q 出願登録後、入学検定料の納入手続きをしましたが追加出願できますか？

A ・出願期間内であれば、追加出願が可能です。
・追加出願する場合は、必ずWeb出願サイトのトップページから入力してください。

Q 受験票はいつ公開されますか？

A 入試方式ごとに公開日が異なります。22ページを参照してください。

Q 試験当日に印刷した受験票をなくしてしまいました。

A 試験会場の係員に申し出てください。

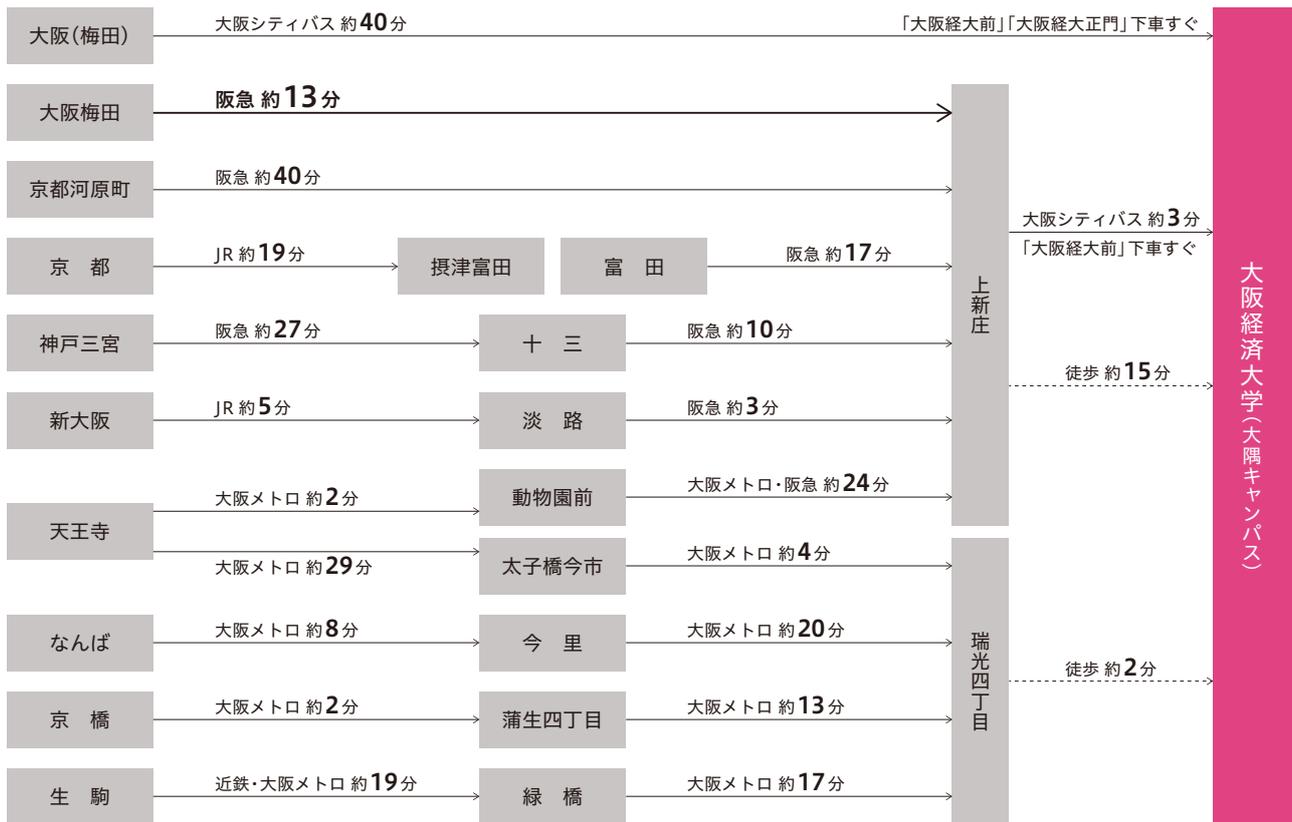
Q 合否が確認できません。

A 合格発表はUCAROにて行います。合格発表の日時は、入試方式により異なります。29ページを参照してください。

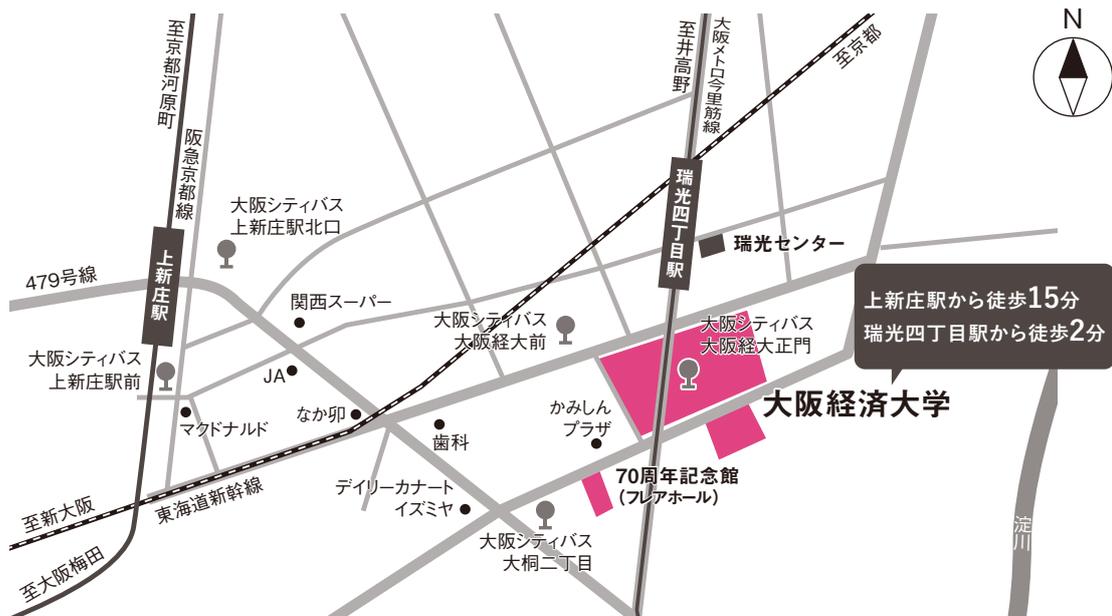
Q 公募推薦は浪人生でも受験できますか？

A 2浪までの方が受験可能です。

ACCESS アクセス(本学への道順)



- *乗り換えの時間は含んでいません。
- *実際にお越しになる際は、事前にご自身でもお調べください。
- *本学に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。



〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2-2-8
 TEL.06-6328-2431 (代) TEL.06-6328-2003 (入試部直通)
<https://www.osaka-ue.ac.jp/>