

2026年度 学部AO入試 募集要項

※今後、本要項の内容に変更が生じた場合、本学入試情報サイトでお知らせしますので、併せてご確認ください。

＊

経済学部

経営学部 ビジネス法学科

情報社会学部

人間科学部

国際共創学部

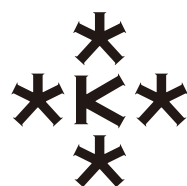
＊

大阪経済大学Web出願



パソコン・スマートフォン・タブレット
から出願ができます

大阪経済大学の学部AO入試はWeb出願です。



つながる力。

大阪経済大学

OSAKA UNIVERSITY OF ECONOMICS

CONTENTS

目 次

募集学部・学科・人員 出願資格	2
求める学生像	3-4
選考方法	4-5
試験日程等 受験上の配慮について	5
出願に際しての注意事項 出願期間	6
事前準備・登録	6-7
検定料	7
出願に必要な書類	8-9
Web出願の流れ	10-14
受験票・受験番号	15-16
試験当日の注意	16
受験上の注意	17
合格発表	18
入学手続 入学金、学費および諸会費(委託徴収金)	19
入試情報開示について 志願者の個人情報保護について	20
提出書類集 【経済学部】 ・入学志望理由書(様式サンプル) ・事前課題提案書(様式サンプル) 【経営学部ビジネス法学科】 ・入学志望理由書(様式サンプル) ・事前課題(様式サンプル) 【情報社会学部】 ・入学志望理由書(様式サンプル) ・活動内容報告書(様式サンプル) 【人間科学部】 ・志望理由書①(様式サンプル) ・志望理由書②(様式サンプル) 【国際共創学部】 ・入学志望理由書(様式サンプル) ・自己PR(様式サンプル)	
アドミッション・ポリシー(入学者受入の方針)	26-27
アクセス(本学への道順)	

募集学部・学科・人員

学 部	学 科	人 員
経 済 学 部	経 済 学 科	10名
経 営 学 部 第 1 部	ビ ジ ネ ス 法 学 科	10名
情 報 社 会 学 部	情 報 社 会 学 科	20名
人 間 科 学 部	人 間 科 学 科	10名
国 際 共 創 学 部	国 際 共 創 学 科	12名

(注意) 1. 募集は学部別に行います。

2. 入試結果において、本学で学修する能力を満たしていないと判断した場合は、合格者数が募集人員を充足しないことがあります。

出願資格

経済学部

(1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2026年3月卒業見込みの者。

大学入学資格を有する者。

(2) 本学経済学部を第1志望とし、強く入学を希望する者(合格すれば、必ず入学する者)。

(3) 高等学校または中等教育学校後期課程の最終学年第1学期(前期)までにおける全体の学習成績の状況が3.5以上の者。

※外国学校就学経験者、留学生で出願を希望される方は、本学入試部までお問い合わせください。

経営学部ビジネス法学科

(1) 高等学校または中等教育学校を2026年3月卒業見込みの者。

(2) 本学経営学部ビジネス法学科を第1志望とし、強く入学を希望する者(合格すれば、必ず入学する者)。

(3) 高等学校または中等教育学校後期課程の最終学年第1学期(前期)までにおける国語の学習成績の状況が4.0以上の者。

情報社会学部

(1) 高等学校または中等教育学校を2026年3月卒業見込みの者。

(2) 本学情報社会学部を第1志望とし、強く入学を希望する者(合格すれば、必ず入学する者)。

人間科学部

(1) 高等学校または中等教育学校を2026年3月卒業見込みの者。

(2) 本学人間科学部を第1志望とし、強く入学を希望する者(合格すれば、必ず入学する者)。

(3) 人間科学部の各コースが示すテーマや目標に共感ができる者。

国際共創学部

(1) 日本の高等学校または中等教育学校を2026年3月卒業見込みの者。

(2) 本学国際共創学部を第1志望とし、強く入学を希望する者(合格すれば、必ず入学する者)。

(注意) 学部AO入試の出願は、1学部1学科に限ります。また、学部AO入試に出願する者は、本学の他の総合型選抜および学校推薦型選抜(公募推薦を除く)との併願はできません。ただし、学部AO入試の1次選考で不合格となった場合の出願は可能です。



求める学生像

経済学部

経済学部のアドミッション・ポリシーに示す意欲と能力を有する者。とくに、本入学試験では、学内外の諸活動に積極的に取り組んだ経験があり、入学後も積極的な勉学意欲を有し、経済学を通じて社会の諸課題の解決に向けた意欲を持つ次のような者を求めています。

- (1) 経済学部の学びに向けてアピールできる活動実績等を有する者
- (2) 部活動(分野は問わない)において積極的な活動を行った者
- (3) 各種のコンテストやコンクールへの参加において顕著な役割を果たした者
- (4) 地域・社会活動などに熱心に取り組んだ者
- (5) 資格取得等で成果をあげた者

経営学部ビジネス法学科

大阪経済大学経営学部ビジネス法学科では、変化の激しく、不確実性を伴うビジネス社会において、課題を発見し、問題に直面したときにどのように行動することが望ましいかを自ら判断し、解決策を導き出せる真のビジネスパーソンを養成することを目標としています。

このような目標のもと、ビジネスの視点から法学科目を幅広く学修する機会を提供しています。経営学部のアドミッション・ポリシーに基づき、ビジネス法学科AO入試では、入学後に法学を主として学修することを想定して、下記のような素質・意欲を持った学生を募集します。

- (1) 全ての学びの基礎となる「国語」科目(特に批評文・論説文)の基礎学力を有し、文章を正確かつ論理的に読解・作成する力を身につけている
- (2) 入学後、ひたむきに学問に取り組む、法律文書・文献の読解を通じて、法的思考力、バランス感覚、批判精神を身につけ、ビジネス社会に新しい価値を創造したいという意欲を持っている

情報社会学部

情報社会学部のアドミッション・ポリシーに基づき、本入学試験では、学内外の諸活動に積極的に取り組んだ経験があり、入学後も積極的な勉学意欲を有し、現代社会における諸課題の解決に向けた意欲を持つ者を求めています。

学内外の諸活動に積極的に取り組んだ経験とは、これだけには限りませんが例えば、

- (1) 「総合的な探究の時間」等の授業や課外活動における研究・探究活動や実践的な取り組み
 - (2) 商品開発、観光客誘致や社会調査活動等を通じた地域、企業、自治体との連携活動
 - (3) ビジネスプランコンテスト、プログラミングコンテスト、デザインコンテスト等の外部機関が主催する各種の大会やコンテスト等での発表
 - (4) 授業やクラブ活動におけるデータ分析や情報システム構築、広報活動、資金調達活動等の経験
 - (5) 起業・創業経験や社会貢献活動等
 - (6) その他の学内外の諸活動
- などです。

人間科学部

人間科学部のアドミッション・ポリシーに示した意欲と能力を備えた者。

(人間科学部AP1)

- 人文・社会科学系の大学で学ぶ上で必要な高等学校等における国語、数学、英語、社会等の知識等基礎学力を有する者。

(人間科学部AP2)

- 学内外の諸活動に積極的に取り組み、能動的に学問に触れ、知識を深めることに意欲を有し、現代社会の多面的な理解に向けて、さらにそれらを深める意欲を有する者。

(人間科学部AP3)

- 現代社会における諸課題の解決に向けて、多様な人々と積極的にコミュニケーションを図り、互いを認め合い、協働しながら学ぶとともに切磋琢磨することに意欲を有する者。

具体的には、

- (1) 人間の心(臨床心理学)、健康やスポーツビジネス(スポーツ科学)、人と社会の関係性(社会ライフデザイン)のいずれかの分野に興味・関心があり、それらのいずれかの分野について学んだことを将来どのように活かしていくかに関するビジョンのある者
- (2) 実習や演習において、他者と協力するなどして積極的に参加し、目標達成に向かう学び(探求学習等)に対する意欲がある者
- などです。

国際共創学部

国際共創学部のアドミッション・ポリシーに基づき、本入学試験では、

- ・これまでに学内外の諸活動に積極的に取り組んできた者
- ・または、国際共創学部への入学後や卒業後の進路等について明確な目標や目的を持つ者を求めています。



選考方法

経済学部

1次選考

書類審査：「入学志望理由書」「事前課題提案書」「調査書」による書類審査を行います。
出願書類を総合して評価します。

2次選考

- ①小論文(60分)
- ②面接試験(プレゼンテーションおよび口頭試問)

経営学部ビジネス法学科

1次選考

書類審査：「入学志望理由書」「事前課題」「調査書」による書類審査を行います。
出願書類を総合して評価します。

2次選考

- ①小論文(60分)
- ②口頭試問

情報社会学部

1次選考

書類審査：「入学志望理由書」「活動内容報告書」「調査書」による書類審査を行います。
出願書類を総合して可否を判定します。

2次選考

- 面接試験(プレゼンテーションおよび口頭試問)
- ・入学志望理由および学内外の諸活動に積極的に取り組んだ経験とその活動内容に関するプレゼンテーション(6分以内)
 - ・質疑応答および口頭試問(約14分)
- ※発表形式は、パソコンの利用、ポスターの利用、資料の配布などから選択してもらいます。

人間科学部

1次選考

書類審査：「志望理由書①」「志望理由書②」「調査書」による書類審査を行います。
出願書類を総合して可否を判定します。

2次選考

- ①小論文(60分)
- ②口頭試問

国際共創学部

1次選考

書類審査：「入学志望理由書」「自己PR」「調査書」による書類審査を行います。
出願書類を総合して可否を判定します。

2次選考

口頭試問

※1 別表(5ページ参照)の英語外部試験(4技能に限る)において別表のスコアを有する者は2次選考の際に加点します(利用できる試験は一つに限ります)。

(別表) 英語外部試験加点ランク・スコア

加点ランク	Aランク	Bランク	Cランク
実用英語技能検定 (CSEスコア)	2300 (準1級以上受験)	2150 (2級・準1級受験)	1950 (2級・準1級受験)
ケンブリッジ英語検定	160	150	140
GTEC	1180	1050	930
IELTS	5.5	5.0	4.0
TEAP (4技能)	309	267	225
TEAP CBT	600	510	420
TOEFL iBT	72	56	42
TOEIC L&R/TOEIC S&W	1560	1360	1150

(注意事項)

- ・実用英語技能検定: 検定試験の合否に関わらず、指定された級を受験したCSEスコアで得点換算します。従来型、CBT、S-CBT(1day S-CBT)、S-Interview(2day S-Interview)のいずれでも可能です。英検IBAは除きます。
- ・ケンブリッジ英語検定: Linguaskillは「公開受験」のみ有効とします。
- ・GTEC: CBTタイプもしくは検定版のオフィシャルスコアに限ります。証明書は、「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」を提出してください。
- ・TOEFL iBT: TEST Dateスコアに限ります。「My Best Scores」は利用できません。
- ・TOEIC L&R/TOEIC S&W: L&R IPテスト・IPオンラインテスト、S&W IPテスト・IPオンラインテストは除きます。TOEIC S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。



試験日程等

1次選考	書類選考 (個別試験は無し)		
2次選考 (1次選考 合格者のみ)	試験会場	大阪経済大学 (大阪市東淀川区大隅2-2-8)	
	試験日	2025年10月18日(土)	
	試験時間	経済学部	小論文 10:30~11:30 (60分) 面接試験 12:30~
		経営学部ビジネス法学科	小論文 10:30~11:30 (60分) 口頭試問 12:30~
		情報社会学部	面接試験 10:30~
		人間科学部	小論文 10:30~11:30 (60分) 口頭試問 12:30~
		国際共創学部	口頭試問 10:30~



受験上の配慮について

■ 疾病・負傷や身体機能等の障がいのため、受験時に配慮を必要とされる場合

原則として**出願する1カ月前までに**
入試部へご相談ください。



申請書(本学所定様式)と診断書等を提出いただき、記載内容と障がい等の程度に応じて配慮内容を決定し通知いたします。

※事前に施設や配慮内容等の確認が必要な場合、本学にお越しいただくことがありますので、ご承知おきください。
※出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に配慮を希望する場合は至急入試部に申し出てください。

■ 修学上の配慮については、学習支援課までご相談ください。



出願に際しての注意事項

出願方法は、「Web(インターネット入力)による出願」のみとなります。

出願手続は、出願期間内に「UCAROに登録」「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「出願書類の郵送」をすることにより完了します。出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。Web出願サイトでの登録は**24時間可能**(Web出願登録は出願開始日の**10時00分**より最終日23時00分まで可能)ですが、入学検定料の納入は出願締切日(23時59分)まで(営業時間は利用する金融機関・施設によって異なります)、出願書類の郵送は、**出願締切日必着**となります。できるだけ余裕をもって出願してください。

※出願書類は郵送のみ受け付けます。出願書類に不備・不足がある場合は、受理することができません。

※**入学検定料納入後は、登録内容の変更ができません**。また、いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。

住所等の本人情報が変更になった場合は、速やかに**本学入試部**へ連絡してください。

※一度提出された出願書類は、出願資格の有無にかかわらず、いかなる理由があっても返還、差し替え等はできません。



出願期間

1次選考 2025年 9月1日(月)10時00分～ 9月10日(水)23時00分

2次選考 2025年10月4日(土)10時00分～10月 9日(木)23時00分



事前準備・登録

①事前準備

○インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備

ご家庭にない場合は、**学校や図書館**など自宅外のパソコンからも出願できます。

○プリンタの準備

・Web出願サイトの出願登録完了画面に表示される必要情報および出願用の宛名ラベルを印刷するために**必要です**(11ページ参照)。印刷できない方は、必要情報をメモし、宛名ラベルについては、必要書類を郵送する封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。なお、スマートフォン・タブレットの場合は、出願登録完了画面に表示される「送付先」を、出願書類を郵送する封筒の表面に転記し、「出願番号」および志願者の氏名(漢字・カナ)、連絡先住所を記入してください。必ず郵便局窓口から速達簡易書留で郵送してください。

・**受験票を印刷するために必要です**(15ページ参照)。

○利用可能なメールアドレスの準備

UCAROの登録に必要です。受験終了まで変更・削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください(携帯電話等のアドレスも可)。メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール(Gmail、Yahoo!メール等)を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.netからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。当該設定がなされていないことにより、志願者が不利益を被った場合も、本学は一切関知いたしません。

○デジタル写真の用意(10～11ページ参照)

出願には、出願写真としてデジタル写真(ファイル形式:JPEG、10MB以内 推奨サイズ640×480ピクセル)が必要です。

○入学検定料納入方法の確認(12～13ページ参照)

クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM[Pay-easy]、ネットバンキングでの納入方法があります。いずれの納入方法も対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

○必要書類の準備(8～9ページ参照)

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

○角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)の準備

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)を事前に準備しておいてください。

②事前登録(UCAROの会員登録)

本学の出願には、UCAROの会員登録(無料)が必須となります。本学では、出願から**合格発表**まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO(ウカロ)」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録(無料)が必須となり、会員登録のうえ出願すると、出願処理状況の確認、受験票の確認・印刷、可否照会等をUCARO上で行うことができます。<https://www.ucaro.net/> にスマートフォンまたはパソコン等からアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。なお、本学のWeb出願登録完了後に、UCARO上のアカウント情報(氏名・住所等)が変更された場合でも、本学の出願登録情報に変更内容は反映されませんので、必ず個人情報に変更があった場合は、**本学入試部**まで連絡してください。また、「学校をさがす・出願する」より大阪経済大学を「お気に入り登録」することで、大阪経済大学からのお知らせが届くようになります(お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます)。

※他大学への出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録の手続きを行う必要はありません。

①仮登録情報入力

メールアドレスを登録。
登録後、本登録用のURLが記載されたメールが自動配信されます。

②本登録情報入力

パスワード等を登録。

③お気に入り大学選択

大阪経済大学を選択してください。

④本登録完了

入力内容の確認が終了すれば、登録完了です。

※実際の画像とは異なる場合があります。

UCAROの会員登録に関する問い合わせ

UCARO・Web出願ヘルプデスク

TEL:03-6634-6494(受付時間10:00～18:00)



検定料

検 定 料	1次選考	10,000円(いったん納付された検定料は、返還いたしません。)
	2次選考	25,000円(いったん納付された検定料は、返還いたしません。)
納 付 期 間	1次選考	2025年9月1日(月)～9月10日(水)
	2次選考	2025年10月4日(土)～10月9日(木)
納 付 方 法	Web出願の流れ STEP3 入学検定料支払い(12～13ページ)を参照してください。	

出願に必要な書類

●経済学部／経営学部ビジネス法学科／情報社会学部／人間科学部／国際共創学部

以下の□にチェックを入れて確認してください。

写真 WEB	☐ アップロード
調査書 郵送	☐ 最終学年1学期(前期)までの状況を記載したものを提出してください。
学部別課題 郵送	経済学部 ☐ 入学志望理由書 なぜ大阪経済大学 経済学部を志望するのかを記入してください。(400字以内) ☐ 事前課題提案書 あなたの身近(地域、学校、アルバイト先など)にはどのような課題がありますか。 その解決策を提案してください。(文字数自由、図表や写真を含めても可、A4用紙2枚以上5枚以内、カラー印刷可、片面印刷) ※「入学志望理由書」「事前課題提案書」は本学入試情報サイトより、 所定の様式をダウンロードしてください。 URL: https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/ 
	経営学部ビジネス法学科 ☐ 入学志望理由書 なぜ本学科を志望するのかを述べてください。(400字以内) ☐ 事前課題 あなたが日常生活のなかで疑問に思う事柄について、疑問に思う理由を示しながら、具体的にあなたの考えを述べてください。(1,200字以内) ※「入学志望理由書」「事前課題」は本学入試情報サイトより、 所定の様式をダウンロードしてください。 URL: https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/ 
	情報社会学部 ☐ 入学志望理由書 ・本学部で何を学び、どう将来に活かしていきたいのかを記入してください。 (文字数自由、図表や写真を含めても可、A4用紙1枚以内、カラー印刷可、片面印刷) ☐ 活動内容報告書 ・学内外の諸活動に積極的に取り組んだ経験と活動内容の概要を記載してください。 (文字数自由、図表や写真を含めても可、A4用紙2枚以内、カラー印刷可、片面印刷) ・記載内容を証明できるもの(成果物、賞状等)がある場合は、それらのコピー等を同封してください。 ※いったん提出された書類は返却しません。 ※「入学志望理由書」「活動内容報告書」は本学入試情報サイトより、 所定の様式をダウンロードしてください。 URL: https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/ 

出願

受験

合格後

入試概要

その他

学部別課題 郵送	人間科学部 ☐ 志望理由書① あなた自身のことについて800字以内で自己PRをしてください。 ☐ 志望理由書② 以下の3つの課題から1つを選択し、800字以内であなたの考えをまとめてください。 課題1：あなたが臨床心理学を学ぼうと考える理由を具体的に述べなさい。 課題2：スポーツ科学コースにある3つの専門領域(スポーツ健康、スポーツビジネス、スポーツコーチング)から関心のある領域をひとつ選び、大学で何を学ぶのか、卒業後、どのような活躍をしたいのかについて書きなさい。 課題3：総合的な学習(探究)の時間の授業を通じ、こういったテーマに取り組み、何を学んだのか。また、総合的な学習(探究)の時間での学びを活かして、社会ライフデザインコースで何を学ぼうと考えているのかについて書きなさい。 ※「志望理由書」は本学入試情報サイトより、 所定の様式をダウンロードし、①②の両方を必ず提出してください。 URL: https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/	
	国際共創学部 ☐ 入学志望理由書 なぜ国際共創学部を志望するのかを記入してください(400字以内) ☐ 自己PR これまでに学内外で積極的に取り組んできたことや今後取り組みたいこと等を記入してください(800字以内) ☐ 英語外部試験(4技能に限る)の資格取得並びにスコアを証明する実施団体の書類 (コピー可・任意提出) ※注意事項 資格・スコアは2023年4月以降に合格した、もしくは認定されたものを有効とします。提出いただいた書類はお返しできません。 ①資格・スコアは、それぞれの資格・検定試験・認定団体が定めている有効期限内のものだけを利用可能とします。 ②本学が指定する資格・検定試験以外の資格、またはスコアを証明する実施団体の書類は出願書類として認めません。 ③本人が特定できないものやHP等で公表された資格取得並びにスコアを証明するページの印刷物は出願書類として認めません。 ※「入学志望理由書」「自己PR」は本学入試情報サイトより、 所定の様式をダウンロードしてください。 URL: https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/	

※出願書類の郵送については、13ページを参照してください。

Web出願の流れ

Web出願に関する問い合わせ

UCARO・Web出願ヘルプデスク

TEL:03-6634-6494 (受付時間10:00 ~18:00)

STEP1 Web出願サイトへアクセス

※出願手続きを行えるのは、出願期間内となります。

※Web出願登録は、出願期間初日の**10時00分**より可能です。

出願期間内にパソコンまたはスマートフォン等からUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」より本学のWeb出願サイトにアクセスしてください。(UCAROの会員登録は、6~7ページ参照)

本学入試情報サイト(<https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>)よりWeb出願サイトにアクセスすることも可能です。(右記QRコードよりアクセスできます)

本学入試情報サイトからWeb出願サイトにアクセスし、出願登録を行う場合は、UCAROのアカウント認証があります。



STEP2 Web出願登録

はじめに、Web出願サイトの「出願の流れ(このサイトの使い方)」を必ずよく読んでください。入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。

※「入学検定料の支払い」を行う前に、出願内容に誤りがないか、慎重に確認してください。**入学検定料の支払い後は、出願内容は一切変更できません。**

①志望情報入力

画面の指示に従って、志望情報を入力してください。

②個人情報入力

「UCARO」で個人情報を事前に入力していない方は、氏名(漢字・カナ)・生年月日・性別・住所等を入力してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願が受け付けられない場合があります。

③アンケート回答

この調査は、入試制度を検討する資料として使用するものです。回答は必須ですが、合否に影響したり、個人にご迷惑をおかけすることはありませんので、率直な意見をお聞かせください。

④出願内容(①志望情報、②個人情報、③アンケート)確認

⑤写真アップロード

・デジタル写真(ファイル形式:JPEG、10MB以内)は画面の案内に従ってアップロードしてください。入学試験当日にアップロードされた写真と受験者本人を試験室で照合します。

・出願前3か月以内に撮影した本人のみが写った写真

・上半身・正面(焦点が合っているもの)・脱帽・背景無地・枠無しのものを使用してください。

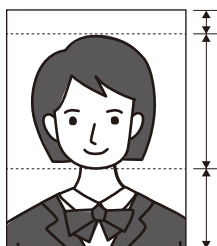
・制服・私服は問いません。ただし、入学後、在学期間を通して使用する学生証に使用します。

・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限ります。(ブルーライトカットレンズ等の反射するものは不可)

・画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なものや、髪や影で目元輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。

・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。

●受付できる写真例



- ・ 上部に隙間がある。
- ・ 水平かつ正面を向いている。
- ・ 顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- ・ 両目の瞳が確認できる。
- ・ 肩の一部が写っている。
- ・ 体のラインが識別できる。

●受付できない写真例



⑥必要書類確認

⑦出願登録完了と出願番号の確認

志望情報・個人情報などの内容を確認してください。内容に間違いがある場合は、「変更」ボタンを押して修正してください。

- ・ 出願番号(6ケタ)

※受験番号ではありません。出願内容確認の際に必要です。

- ・ 出願書類および郵送方法

※この画面から出願書類を郵送する封筒に貼る宛名ラベルを印刷してください。(白黒可能)

⑧宛名ラベル印刷

出願書類送付時に必要となる宛名ラベルを印刷してください。
(白黒可能)

※「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」などの場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。**大学の所在地住所とは異なります。**必ず郵便局窓口から速達簡易書留で郵送してください。

⑨入学検定料支払い方法の選択

入学検定料の支払い方法を選択してください。

支払い方法として、

- ③クレジットカード
- ⑥コンビニエンスストア【現金支払】
- ⑦金融機関ATM(Pay-easy)【現金支払・キャッシュカード】
- ⑧ネットバンキング

があります。

支払い方法選択後、入学検定料の納入に必要な番号が表示されます。**支払い方法により、表示されるケタ数は異なります。**必ずメモしておいてください。

「出願書類の確認」まで完了すると、登録されたメールアドレスにメールが送られます。

宛名ラベル転記例

赤字で記入

切手

速 達

5 3 9 - 8 6 9 1

日本郵便 新大阪郵便局留
大阪経済大学 入試部 出願係 御中

赤字で記入

簡易書留・速達

出願書類在中

志願者本人の情報を記入(必須)

出願番号:-----
 漢字氏名(カナ氏名)
 連絡先住所

STEP3 入学検定料支払い

Web出願サイトの「出願の流れ(このサイトの使い方)」を参照して、出願登録で選択した方法でお支払いください。

※入学検定料の他に**手数料1,100円**が必要です。

※出願登録では、支払方法を選択したのみであり、この段階では「入学検定料納入」は完了しておりません。Web出願サイトでの登録完了後に、下記のとおり、入学検定料を納入してください。

※**入学検定料納入後は、登録内容の変更ができませんので、注意してください。**

※領収書は志願者本人が保管してください(郵送不要)。一度納入された入学検定料および手数料は、いかなる理由があっても返還しません。

※支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払い完了しない場合、出願は無効になりますので注意してください。

※「入学検定料の支払いが完了」すると、**登録されたメールアドレス**に入学検定料支払い完了メールが届きます。入学検定料支払い完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願はいかなる理由があっても一切認めません。

④クレジットカード



本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。

支払い方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

処理中には時間がかかることがあります。そのままお待ちください。

※出願締切日の23時59分までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。

⑤コンビニエンスストア

セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート 	デイリーヤマザキ 
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー ▼ 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い ▼ 各種代金お支払い ▼ マルチペイメントサービス ▼ 「お客様番号」を入力 ▼ 「確認番号」を入力	代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge) ▼ 番号入力画面に進む ▼ 「お客様番号」を入力 ▼ 「確認番号」を入力 ▼ 注意事項を確認	レジで店員に「インターネット支払い」と伝える	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す。端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う。		「オンライン決済番号」を入力 レジにて入学検定料を現金にて支払う	

※出願締切日の23時59分までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。

㉓金融機関ATM(Pay-easy)

以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。

1回のお申込みにつき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。

(利用可能な金融機関の一例)

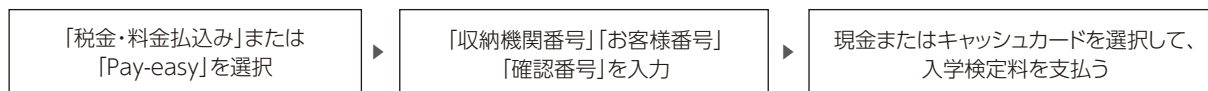
- ・ ゆうちょ銀行 ・ みずほ銀行
- ・ りそな銀行/埼玉りそな銀行



●支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

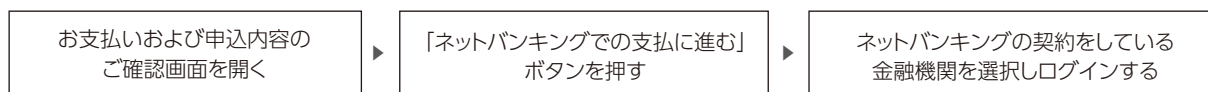
※出願締切日の23時59分までに支払い可能な銀行ATMにて支払いを完了してください。



㉔ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

※出願締切日の23時59分までに支払い可能なネットバンキングにて支払いを完了してください。



※お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更となる場合があります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

STEP4 出願書類の郵送

①出願に必要な書類の確認

「出願に必要な書類」(8～9ページ)を参照のうえ、出願に必要な書類を確認してください。書類に不備があるものは受け付けることができませんので、注意してください。

②郵送の準備

市販の角形2号サイズ(240mm×332mm)封筒表面に「STEP2」(11ページ参照)で印刷した宛名ラベルを貼り、必要書類を封入してください。また、郵送中に宛名ラベルが破損した時のために、封筒裏面に「出願番号」および志願者の住所・氏名(漢字・カナ)を記入してください。

③郵送

出願する入学試験の出願期間内に、必ず郵便局窓口から(郵便ポストへの投函はできません)速達簡易書留で郵送してください(出願締切日必着)。

※出願登録完了画面における「注意してください」等の郵送を促す文言は、出願書類郵送後においてもそのまま表示されます。

【送付先】※大学の所在地住所とは異なります。

〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留

大阪経済大学 入試部 出願係宛

STEP5

出願完了

登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。Web出願は24時間可能です（開始日は10時00分から、最終日は23時00分まで）。ただし、入学検定料の支払いは、出願締切日（23時59分）まで（営業時間は利用する金融機関・施設によって異なります）、出願書類の郵送は**出願締切日必着**です。できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP6

出願後の確認・変更

(1) 出願内容を確認したい場合

Web出願サイトのトップページよりログインし、出願内容を確認してください。

(2) 出願内容を変更する場合（入学検定料納入前のみ可能）

Web出願サイトのトップページよりログインしてください。『出願一覧』の各ボタンを選択し、各情報の『変更』ボタンを選択して変更してください。

入学検定料納入後に個人情報の変更がある場合は、速やかに**本学入試部**まで連絡してください。ただし、**志望学部・学科の変更はできません**。

(3) 出願状況の確認方法（「UCARO」での確認方法）

「Web出願サイト」での出願登録が完了すると、「UCARO」の「受験一覧」に出願登録した内容が反映されます。

「UCARO」（<https://www.ucaro.net/>）にログインし、トップページにある「受験一覧」画面にて該当の受験情報に表示されるステータスで、以下のとおり確認できます。

ステータス表示		状 況	メール(UCAROに登録)通知の有無
①	出願登録済・未入金	Web出願登録を受け付けた状況 ・志望学部・学科の変更は可能です。	○
②	出願登録済・入金済	入学検定料の入金が完了した状況 ・志望学部・学科の変更はできません。	○
③	出願書類受理	出願に必要な書類を送付先の出願係で受理 (不備のない状態)した状況 ・郵送状況は『郵便追跡サービス(日本郵便)』 にて確認してください。	×
④	出願内容確定	出願内容が確定した状況 ・受験票は発行待ちのため印刷できません。	×
⑤	受験番号確定	受験票を印刷できる状況 ・UCAROの「受験一覧」より受験票を印刷で きます。	×

受験票・受験番号

●受験票の発行

- ・1次選考の受験票はありません。受験情報のみUCARO上で公開します。
- ・2次選考の受験票は、UCAROにて各自で確認し、A4サイズのコピー用紙にタテ方向・原寸大で印刷し、試験当日に持参してください。不正行為の疑いをもたれぬよう、裏面も含め一切の書き込みを禁止します。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

●受験票・受験番号UCARO掲載予定日

公開(印刷可能) 予定日時は以下のとおりです。

2025年10月15日(水) 10:00

※受験票は、2026年3月31日までの公開となります。

(1) 受験票の取得・受験番号の確認方法

- ・UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、トップページにある「受験一覧」で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。「受験票・受験番号照会」の画面に進むと、受験番号を確認することができます。さらに、「受験票を印刷する」ボタンが画面上にありますので、選択し、画面の案内に従って受験票を印刷してください。
 - ・確認方法が分からない場合や印刷できない場合、UCARO・Web出願ヘルプデスク(TEL:03-6634-6494)にご連絡ください。
- ※本システムの「誤操作、見間違い」等を理由とした入学試験日を過ぎての受験および入学手続締切日を過ぎての入学手続きは認めません。

受験票



①トップページ

「受験一覧」を選択してください。

②受験一覧

出願した情報を確認することができます。「受験票・受験番号照会」を選択してください。

③受験番号照会

受験番号、受験情報を確認することができます。「受験票を印刷する」を選択すると「受験票」画面が表示されます。

④受験票

受験票の内容を確認することができます。印刷して試験当日持参してください。

※実際の画像とは異なる場合があります。

(2) 受験票表示内容の確認

受験票の表示内容について確認してください。

※出願後(入学検定料支払い後)は、志望情報は一切変更できません。

受験票の見本と説明

受験票記載項目

受験番号
氏名(性別 生年月日)
試験日
制度名
志望情報
試験場／試験室
合格書類発送先
試験時間
折り線
試験場について
受験上の注意

[illegible]

実際の画像とは異なる場合があります。

受験票に関する問い合わせ

UCARO・Web出願ヘルプデスク (UCAROへのログイン・会員登録方法など)

TEL:03-6634-6494(受付時間10:00～18:00)



試験当日の注意

天候不良等による交通機関への影響に留意し、余裕を持って試験場にお越しください。

大規模な遅延、連休等が発生した場合	試験時間を繰り下げて実施することがあります。 この場合、遅刻限度を超えた時間であっても受験を認める場合があります。速やかに試験場へ向かい、監督者の指示に従ってください。 なお、受験されなかった場合の特別な措置や入学検定料の返還および追試験・再試験は行いません。
試験場への交通手段	公共交通機関を利用してください。 試験場に駐車場はありませんので、自家用車での送迎はご遠慮願います。また、渋滞、事故等による遅刻は一切配慮いたしません。
自然災害（大雪、地震、台風、洪水等）、火災、停電、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合	本学の判断により試験時間を繰り下げて実施することがあります。 ただし、その際発生した受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
試験時間の繰り下げ等変更が生じる際の本学から受験者への連絡	本学入試情報サイトで行います。 https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/ 
試験時間中の生活騒音に対する対応	特別な対応はいたしません。 （生活騒音の例）雨・風・雷の音、交通騒音、緊急車両のサイレン、工事の音、試験室内の空調・照明の発する音、動物の鳴き声、監督者による試験実施に必要な指示・説明・巡回・打合せ等の際生じる音、他の受験者・監督者の発する音（くしゃみ、咳、鼻をすする音）等

受験上の注意

試験室では監督者の指示に従ってください。

受験票	必ず持参してください。
試験室への入室	試験当日は試験開始の20分前までに試験室へ入室してください。
遅刻限度	試験開始時刻より30分以上遅刻した場合は受験できません。
試験座席	試験室では机の上に受験番号札を置いています。 指定された席に着き、受験票は受験番号札の手前に提示してください。
試験時間中に 机上に置けるもの(小論文)	受験票、黒鉛筆(シャープペンシル可)、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り (電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)、時計(計時機能だけのもの) ※これら以外の所持品はかばんに入れておくか足元に置いてください。
携帯電話、スマートフォン、 腕時計型端末等の通信機器、 音の出る機器の使用	禁止します。 これらを時計として使用することはできません。 試験室に入る前に必ずアラーム等の設定を解除し電源を切ってかばん に入れておいてください。
時計の使用	計時機能のみのものに限ります。 時報、アラーム等音の出る設定は解除しておいてください。 計時以外の機能のついたものや機能の有無が判別しづらいもの、また 音の出るものやストップウォッチ、キッチンタイマー等の場合は、試験終 了まで入試本部で保管することがあります。
不正行為に該当する行為	監督者の指示に違反、または以下のような行為が認められた場合は直 ちに試験の中止を命じ、全試験を無効とします。また、警察に被害届を提 出する場合があります。 (1) 替玉受験 (2) 机上に置けるもの以外(カンニングペーパー、教科書、辞書、参考書、 電卓・電子辞書等の電子機器類、携帯電話・スマートフォン等の通信 機器)の使用 (3) 答案の交換、他人の答案ののぞき見やそれを補助する機器の使用等 (4) 試験を妨害する、他の受験者に迷惑をかける行為をすること等

(注意) 大学周辺の路上および上新庄駅、瑞光四丁目駅付近等で合否連絡を取扱う者や下宿案内のパンフレット
およびビラ等を配布している者は、大学とは一切関係ありませんので注意してください。また最寄り駅か
ら大学入り口付近までの間のトラブルには十分注意してください。

合格発表

合格者の発表は、インターネット(UCARO)にて行います。大学内での掲示や郵送は行いません。また、電話等での問い合わせには、一切応じません。

- ・UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、トップページにある「受験一覧」で可否を確認してください。
- ・「合格通知書」は2次選考合格者のみに発行します。UCAROの当該出願情報の可否照会画面にて、「合格通知書を印刷する」ボタンより各自で出力してください。**合格通知書に記載される「入学手続き番号」は、入学手続きの際に必要です。**記録しておいてください。

合格発表日時	1次選考	2025年10月4日(土) 13:00
	2次選考	2025年11月1日(土) 13:00

利用期間は、合格発表日時から、2026年3月31日までです。

可否照会手順

UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にアクセスし、下記手順にしたがって照会してください。

- ①UCAROのトップページより「受験一覧」を選択します。
- ②確認したい出願情報を選択し、表示される「可否照会」を選択します。
- ③可否結果が表示されます。**画面をスクロールして、必ず最下部まで確認してください。**
- ④2次選考の合格者は、「入学手続き方法へのリンク」のURLを選択して、各種手続きを行ってください。
- ⑤2次選考の合格者は、「振込用紙を印刷する」を選択して、『振込用紙』を印刷し、銀行窓口にて手続きを行ってください。

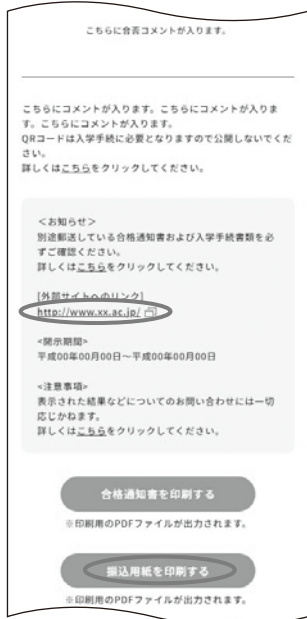
可否照会手順



①トップページ
「受験一覧」を選択してください。



②受験一覧
確認したい受験番号の「可否照会」を選択してください。



③合格通知書・入学手続き・振込用紙
可否の結果が確認できます。
※合格者は、「入学手続き方法へのリンク」のURLを選択して、各種手続きを行ってください。
※「振込用紙を印刷する」を選択して、『振込用紙』を印刷し、銀行窓口にて手続きを行ってください。

実際の画像とは異なる場合があります。

入学手続

入学手続もUCAROを使用します。UCARO (<https://www.ucaro.net/>)にログインし、トップページにある「受験一覧」から、入学手続を行う出願情報の「合否照会」画面で、確認することができます。画面上の指示に従って手続を行ってください。入学金、春学期分学費・諸会費(委託徴収金)の振込用紙は、「合否照会」画面にて「振込用紙を印刷する」ボタンを選択して、各自出力してください(18ページ 合否照会手順参照)。振込用紙の郵送は行いません。

合格者は次の納付期間内に入学金、春学期分学費・諸会費(委託徴収金)を納付し、入学書類の提出を行うことで本学の入学手続が完了します。入学手続が所定の期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとみなします。詳細については、合格発表時に確認してください。

ただし、高等教育の修学支援新制度を利用される予定の方で、大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】を所定の期限内に提出できる方は、授業料の減免対象額分の納付猶予が可能となる予定です。なお、学費のうち納付猶予分を除いた差額については入学手続期限内に納付する必要があります。詳細は、合格発表までに大学ホームページにてご案内します。

なお、入学手続が完了していたとしても、2026年3月31日までに高等学校等を卒業・修了とならなかった場合は入学することができませんので、ご注意ください。

入学金の納付期間	2025年11月4日(火)～11月14日(金)【本学口座必着】
春学期分学費・諸会費(委託徴収金)の納付期間	2025年11月4日(火)～12月 1日(月)【本学口座必着】
入学に必要な書類	2月上旬に『入学に必要な書類』(冊子)ならびに関連書類一式を発送します。 書類によって提出期限が異なりますので、内容をよくご確認ください。 入学手続の詳細については、合格発表時にお知らせします。

※入学時納付金納付後の入学辞退については、2026年3月31日(消印有効)までに本学所定の手続を行った者に限り、入学金を除く納付金を返還します。

入学金、学費および諸会費(委託徴収金)

2026年度入学金、学費および諸会費(委託徴収金)は下表の通りです。

(単位:円)

		経済学部、経営学部 第1部 情報社会学部			人間科学部			国際共創学部		
		合 計	春学期	秋学期	合 計	春学期	秋学期	合 計	春学期	秋学期
入 学 金		190,000	190,000	—	190,000	190,000	—	190,000	190,000	—
学 費	授 業 料	710,000	355,000	355,000	710,000	355,000	355,000	710,000	355,000	355,000
	施設設備資金	160,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000
	教育充実費 ^{※1}	—	—	—	15,000	7,500	7,500	100,000	50,000	50,000
	情報機器利用料	40,000	20,000	20,000	40,000	20,000	20,000	40,000	20,000	20,000
	計	910,000	455,000	455,000	925,000	462,500	462,500	1,010,000	505,000	505,000
諸会費(委託徴収金)	大阪経大会費	1,000	1,000	—	1,000	1,000	—	1,000	1,000	—
	後 援 会 費	4,000	2,000	2,000	4,000	2,000	2,000	4,000	2,000	2,000
	同 窓 会 費	8,000	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000
	計	13,000	7,000	6,000	13,000	7,000	6,000	13,000	7,000	6,000
合 計 ^{※2}		1,113,000	652,000	461,000	1,128,000	659,500	468,500	1,213,000	702,000	511,000

※1 教育充実費は、2年次以降年額300,000円となります。(春学期150,000円、秋学期150,000円)
国際共創学部では原則全員1年次に、ハワイ大学マノア校で約3週間の短期留学を実施する予定です。
その費用が教育充実費に含まれています。

※2 実習科目を履修する場合は、実習費が別途必要になる場合があります。



入試情報開示について

本学では受験者本人(代理人不可)から請求があれば、当入学試験の成績を開示します。
ただし、過年度(2025年度以前)の開示は行いません。

申請資格	受験者本人に限ります(代理人による申請は受け付けません)
開示内容	①科目別の得点、および総点 ②合格最低値または合格最低点
開示方法	開示請求があったものについて、2週間以内に郵送で成績開示書を交付します
申請期間	2026年4月2日(木)～4月24日(金)締切日消印有効
申請方法	入試部窓口へ持参または郵送 窓口受付は、原則として平日9:00～17:00(窓口休業日を除く)
申請に必要な書類	①入学試験成績開示申請書 (本学所定様式 本学入試情報サイトよりダウンロードしてください) ②本学入学試験の受験票<コピーは不可> 受験票を紛失した場合は、受け付けることができません お預かりした受験票は成績開示書を送付する際に同封します ③460円分切手 ※返信用として【封書定形料金(25g以内)+簡易書留料金】分の切手を用意してください。 ④受験者本人であることを証明する公的書類のコピー (学生証・健康保険証・免許証・住民票の写し等)
書類送付先・問合せ先	〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2-2-8 大阪経済大学 入試部 TEL 06-6328-2431(代表)



志願者の個人情報保護について

出願における同意事項について

●大阪経済大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際し志願者から提供された個人情報を以下のように利用し、適切に管理いたします。

- (1) 入学試験実施に係わる連絡
- (2) 該当者への可否通知並びに入学手続きのための資料発送
- (3) 学生生活を開始するにあたり大学が必要と判断した事項に関する情報提供
- (4) 教育改善のための調査・研究、および個人を特定しない入試統計データ
- (5) 出身高等学校が進学指導の参考とするために必要な情報(入試結果通知)

ただし、上記の一部について、大学の指定した業者に委託することがあります。この場合も、大阪経済大学と同様、個人情報保護に十分な体制を整えた委託会社を選定し、上記以外の目的には利用いたしません。

※(5)についてはWeb出願個人情報入力画面に意思確認の欄がありますので、成績通知に同意する場合は選択してください。

◆以下は、Web出願個人情報入力画面をもって「同意した」とし、個人情報保護法を遵守し利用いたします。

- (1) Web出願に際し、登録不備または本学では判断できない状況があり、著しく本人が不利益を被ると予想され、本人に連絡がつかない時に、本人に通知することなく保護者または高等学校等に連絡をとること
- (2) 今後の入試制度の展開のため、志願者が本学に提供した情報を、個人を特定できない形にして、事前に通知することなく、本学の判断により利用すること

受験番号

※記入しないでください。

2026年度 大阪経済大学 学部AO入試(経済学部)入学志望理由書

フリガナ		学校名	立	
氏 名			高等学校	科

なぜ大阪経済大学 経済学部を志望するのかを記入してください。(400字以内)

様式サンプル

※「入学志望理由書」は本学入試情報サイトより所定の様式をダウンロードして作成してください。

<http://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>

受験番号

※記入しないでください。

2026年度 大阪経済大学 学部AO入試(経済学部)事前課題提案書 (1ページ目)

学校名

氏名

以下の空欄を自由に使用してください。

様式サンプル

※「事前課題提案書」は本学入試情報サイトより所定の様式をダウンロードして作成してください。

<http://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>

- ・ 文字数自由、図表や写真を含めても可
- ・ A4用紙2枚以上5枚以内、カラー印刷可、片面印刷

受験番号

※記入しないでください。

2026年度 大阪経済大学 学部AO入試(経営学部ビジネス法学科)入学志望理由書

フリガナ		学校名	立
氏 名			高等学校
2026年3月卒業見込			

なぜ本学科を志望するのかを述べてください。(400字以内)

様式サンプル

※「入学志望理由書」は本学入試情報サイトより所定の様式をダウンロードして作成してください。

<http://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>

受験番号

※記入しないでください。

2026年度 大阪経済大学 学部AO入試(経営学部ビジネス法学科)事前課題 (1ページ目)

フリガナ		学校名	立
氏 名			高等学校
2026年3月卒業見込			

あなたが日常生活のなかで疑問に思う事柄について、疑問に思う理由を示しながら、具体的にあなたの考えを述べてください。(1200字以内)

様式サンプル

※「事前課題」は本学入試情報サイトより所定の様式をダウンロードして作成してください。

<http://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>

受験番号

※記入しないでください。

2026年度 大阪経済大学 学部AO入試(情報社会学部) 入学志望理由書

フリガナ		学 校 名	立
氏 名			高等学校
			2026年3月卒業見込

入学後、特に学びたい領域をチェック☑してください。(いくつでも選択可)

情報デザイン領域 ☐	データサイエンス領域 ☐	社会学領域 ☐	現代ビジネス領域 ☐
-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

以下の空欄を自由に使用してください。

様式サンプル

※「入学志望理由書」は本学入試情報サイトより所定の様式をダウンロードして作成してください。

<http://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>

- ・ 文字数自由、図表や写真を含めても可
- ・ A4用紙1枚以内、カラー印刷可、片面印刷

2026年度 大阪経済大学 学部AO入試(情報社会学部) 活動内容報告書 (1ページ目)

学校名

氏名

以下の空欄を自由に使用してください。

様式サンプル

※「活動内容報告書」は本学入試情報サイトより所定の様式をダウンロードして作成してください。

<http://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>

- ・ 文字数自由、図表や写真を含めても可
- ・ A4用紙2枚以内、カラー印刷可、片面印刷

受験番号

※記入しないでください。

2026年度 大阪経済大学 学部AO入試(人間科学部)志望理由書①

(1ページ目)

フリガナ		学校名	立
氏 名			高等学校
		2026年3月卒業見込	

1. あなた自身のことについて800字以内で自己PRをしてください。

様式サンプル

※「志望理由書①」は本学入試情報サイトより所定の様式をダウンロードして作成してください。

<http://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>

受験番号

※記入しないでください。

2026年度 大阪経済大学 学部AO入試(人間科学部)志望理由書②

(1ページ目)

フリガナ		学校名	立
氏 名			高等学校
		2026年3月卒業見込	

2. 以下の3つの課題から1つを選択し、800字以内であなたの考えをまとめてください。

課題1：「あなたが臨床心理学を学ぼうと考える理由を具体的に述べなさい。」

課題2：「スポーツ科学コースにある3つの専門領域(スポーツ健康、スポーツビジネス、スポーツコーチング)から関心のある領域を1つ選び、その領域について書きなさい。」

課題3：「総合的な学習(探究)の時間での学習について書きなさい。」

選択した課題に○を記す

様式サンプル

※「志望理由書②」は本学入試情報サイトより所定の様式をダウンロードして作成してください。

<http://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>

課題3

受験番号

※記入しないでください。

2026年度 大阪経済大学 学部AO入試(国際共創学部)入学志望理由書

フリガナ		学校名	立 高等学校 科 2026年3月卒業見込
氏 名			

なぜ国際共創学部を志望するのかを記入してください。(400字以内)

様式サンプル

※「入学志望理由書」は本学入試情報サイトより所定の様式を
ダウンロードして作成してください。

<http://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>

2026年度 大阪経済大学 学部AO入試(国際共創学部)自己PR (1ページ目)

学校名

氏名

これまでに学内外で積極的に取り組んできたことや今後取り組みたいこと等を記入してください。(800字以内)

様式サンプル

※「自己PR」は本学入試情報サイトより所定の様式を
ダウンロードして作成してください。

<http://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>



アドミッション・ポリシー(入学者受入の方針)

○教育目標

大阪経済大学は、建学の精神「自由と融和」、教育理念「人間の実学」に基づき、社会に貢献し活躍する多彩な職業人の育成を目指します。

○アドミッション・ポリシー(入学者受入の方針)

大阪経済大学は、教育目標に定める多彩な職業人を育成するため、次のような意欲と能力を備えた者を受け入れます。

(全学AP1)

入学後の学修に必要な基礎学力を有する者

- 人文・社会科学系の大学で学ば上で必要となる、高等学校等における国語、数学、英語、社会等の知識を修めている者。

(全学AP2)

主体的に学ぶ素養をもち、その能力をさらに高めることに意欲をもつ者

- 学内外の諸活動に積極的に取り組み、能動的に学問に触れ、知識を深めることに意欲をもつ者。

(全学AP3)

多様な人々と協働しながら学び、議論を行うことに意欲をもつ者

- 他者と積極的にコミュニケーションを図り、互いを認め合い、切磋琢磨することに意欲をもつ者。

このような者を受け入れるために、以下の入学試験において公平かつ適正に選抜します。

【総合型選抜】

本学の指定する競技種目において、全国大会等で優秀な成績を修めた者などに対し、調査書や小論文、口頭試問によって評価します。

また、専門課程の高等学校において、本学の指定する資格取得で成果を上げた者に対し、調査書、資格、小論文によって評価します。

【学校推薦型選抜】

学校内における諸活動において顕著な成果を上げた者や、本学の指定する資格を取得した者等に対し、各種の入試制度において、調査書や小論文、口頭試問、基礎素養検査などを組み合わせて評価します。

【一般選抜】

高等学校等における学習成果を測るべく、学力試験に基づき本学での学びに求められる基礎学力を評価します。

【社会人入試・国際留学生入試】

就業経験等のある者や外国籍の者などに対し、書類審査や口頭試問などによって本学での学習意欲を評価します。

○学部別アドミッション・ポリシー(入学者受入の方針)

経済学部

経済学部は、教育目標に定める多彩な人材を育成するため、次のような意欲と能力を備えた者を受け入れます。

(経済学部AP1)

入学後の学修に必要な基礎学力を有する者

- 経済学部で学ば上で必要となる、高等学校等における国語、数学、英語、社会等の知識を修めている者。

(経済学部AP2)

主体的に学ぶ素養をもち、その能力をさらに高めることに意欲をもつ者

- 学内外の諸活動に積極的に取り組み、能動的に学問に触れ、知識を深めることに意欲をもつ者。

(経済学部AP3)

多様な人々と協働しながら学び、議論を行うことに意欲をもつ者

- 他者と積極的にコミュニケーションを図り、互いを認め合い、切磋琢磨することに意欲をもつ者。

経営学部

経営学部は、教育目標に定める多彩な職業人を育成するため、次のような意欲と能力を備えた者を受け入れます。

(経営学部AP1)

経営学部の「経営と法の融合」に基づいて編成された諸科目を修得する能力と資質を備えている人物を受け入れる。具体的には高等学校の履修科目で経営学部の科目と関わりある分野の基礎的知識を有している者。

(経営学部AP2)

社会に関して幅広い興味や関心を持ち、さまざまな活動を通して自己の夢や目的の実現について積極的意欲を有している者。とりわけ、自律的な学修意欲と実践能力を有した者。

(経営学部AP3)

多様な人々と協働しながら学び、議論を行うことに意欲をもつ者。具体的には、他者と積極的にコミュニケーションを図り、互いを認め合い、切磋琢磨することに意欲をもつ者。

情報社会学部

情報社会学部の教育目標に定める人材を育成するため、学位授与の方針に照らして、次のような意欲と能力を備えた学生を受け入れます。

(情報社会学部AP1)

現代社会におけるさまざまな分野に関心を持ち、情報社会学部の教育課程を学ぶ上で必要となる国語、数学、英語、社会等の基礎学力を有する者。

(情報社会学部AP2)

現代社会の多面的な理解に向けて、学内外の諸活動に積極的に取り組み、能動的に学問に触れ、知識を深めることに意欲をもつ者。

(情報社会学部AP3)

現代社会における諸課題の解決に向けて、他者と積極的にコミュニケーションを図り、互いを認め合い、切磋琢磨することに意欲をもつ者。

人間科学部

人間科学部は、教育目標に定める多彩な職業人を育成するため、次のような意欲と能力を備えた者を受け入れます。

(人間科学部AP1)

●人文・社会科学系の大学で学ぶ上で必要な高等学校等における国語、数学、英語、社会等の知識等基礎学力を有する者。

(人間科学部AP2)

●学内外の諸活動に積極的に取り組み、能動的に学問に触れ、知識を深めることに意欲を有し、現代社会の多面的な理解に向けて、さらにそれらを深める意欲を有する者。

(人間科学部AP3)

●現代社会における諸課題の解決に向けて、多様な人々と積極的にコミュニケーションを図り、互いを認め合い、協働しながら学ぶとともに切磋琢磨することに意欲を有する者。

国際共創学部

国際共創学部では、「国際共創」を「グローバルな視点で社会や経済を見据え、多文化への理解にもとづき、人々と未来を共に創り出していくこと。」とし、これを本学部の教育理念として掲げている。そのため、本学部のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに設定されている教育を受ける人材を求めるため、次のような意欲と能力を備えた者を受け入れます。

(国際共創学部AP1)

●入学後の学修に必要な基礎的な知識を修めている者。

(国際共創学部AP2)

●経済や社会の課題に関心を持ち、論理的に考え、表現するための基礎的な力をもつ者。

(国際共創学部AP3)

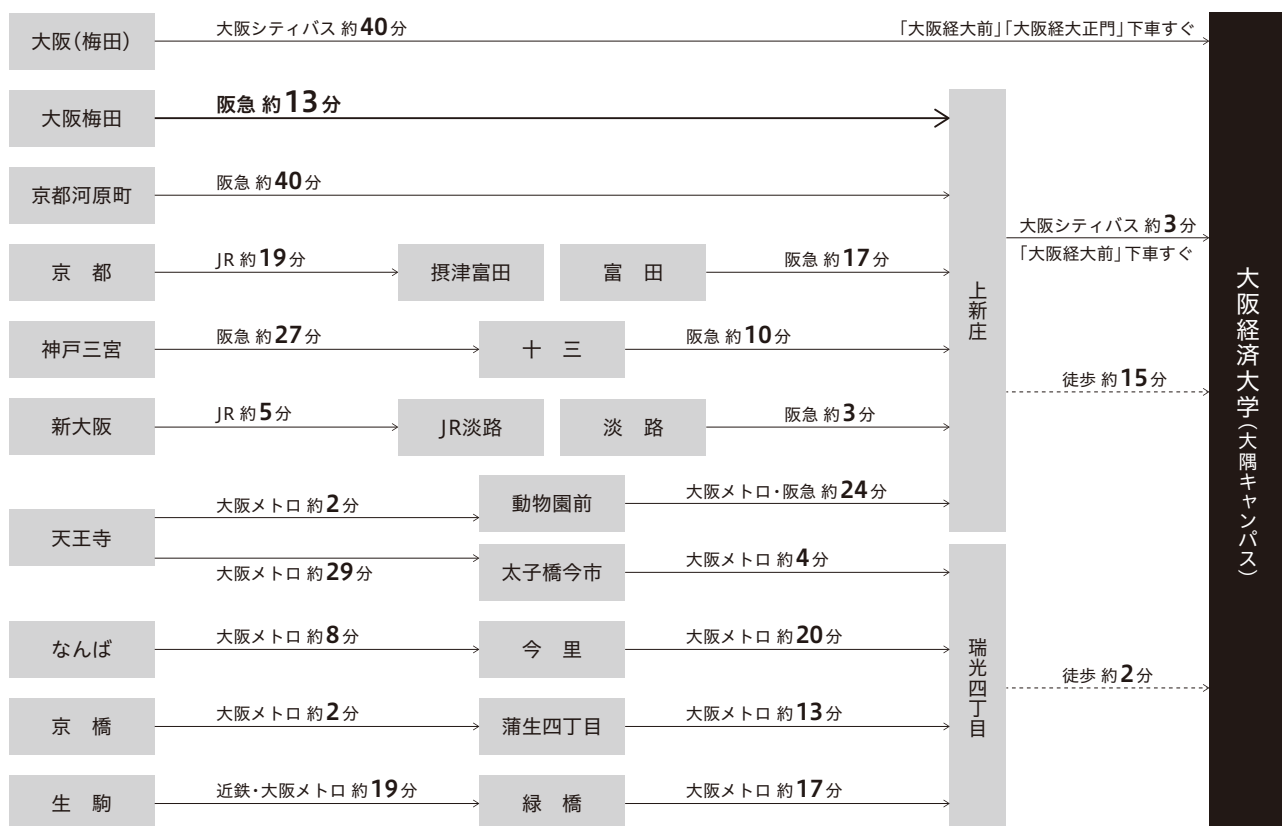
●他者と積極的にコミュニケーションを図り、多様な文化的背景を持つ人々とつながり、切磋琢磨することに意欲をもつ者。

上記のような者を受け入れるために、以下の入学試験において公平かつ適正に選抜します。

【総合型選抜】 【学校推薦型選抜】 【一般選抜】 【社会人入試・国際留学生入試】

(各選抜方式の詳細は「全学AP」を参照してください)

ACCESS アクセス(本学への道順)



*乗り換えの時間は含んでいません。
 *実際にお越しになる際は、事前にご自身でもお調べください。
 *本学に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

