

2026年度  
商工系資格評価型選抜  
(公募制)  
募集要項

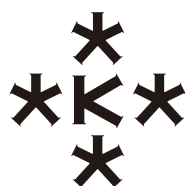
※今後、本要項の内容に変更が生じた場合、本学入試情報サイトでお知らせしますので、併せてご確認ください。

大阪経済大学Web出願



パソコン・スマートフォン・タブレット  
から出願ができます

大阪経済大学の商工系資格評価型選抜はWeb出願です。



つながる力。

大阪経済大学

OSAKA UNIVERSITY OF ECONOMICS

# CONTENTS

## 目 次

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| 募集学部・学科・人員<br>出願資格                                | 2     |
| 選考方法・配点<br>試験日程<br>受験上の配慮について<br>出願に際しての注意事項      | 3     |
| 出願期間                                              | 4     |
| 事前準備・登録                                           | 4-5   |
| 検定料<br>出願に必要な書類                                   | 5     |
| Web出願の流れ                                          | 6-10  |
| 受験票・受験番号                                          | 11-12 |
| 試験当日の注意                                           | 12    |
| 受験上の注意                                            | 13    |
| 合格発表                                              | 14    |
| 入学手続<br>入学時納付金納付後の入学辞退について<br>入学金、学費および諸会費(委託徴収金) | 15    |
| 入試情報開示について<br>志願者の個人情報保護について                      | 16    |
| アクセス(本学への道順)                                      |       |

3つのポリシー(ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー)は  
本学ホームページに掲載しています。



## 募集学部・学科・人員

| 学 部           | 学 科             | 人 員 |
|---------------|-----------------|-----|
| 経 済 学 部       | 経 済 学 科         | 25名 |
| 経 営 学 部 第 1 部 | 経 営 学 科         | 45名 |
|               | ビ ジ ネ ス 法 学 科   | 14名 |
| 経 営 学 部 第 2 部 | 経 営 学 科 ( 夜 間 ) | 4名  |
| 情 報 社 会 学 部   | 情 報 社 会 学 科     | 20名 |
| 人 間 科 学 部     | 人 間 科 学 科       | 若干名 |
| 国 際 共 創 学 部   | 国 際 共 創 学 科     | 若干名 |

## 出願資格

### 経営学部 第2部 経営学科(夜間)を除く全学科

- (1) 高等学校において商業に関する学科、工業に関する学科、情報に関する学科に在籍し、2026年3月卒業見込みの者。もしくは商業、工業、情報の専門教育に関する科目が履修できる学科に在籍し、当該科目を10単位以上修得見込みで2026年3月卒業見込みの者
- (2) 高等学校最終学年1学期までの全体の学習成績の状況が3.8以上の者
- (3) 本学が指定する資格(別表)のうち、いずれか1つを2023年4月以降に合格・取得した者

### 経営学部 第2部 経営学科(夜間)

- (1) 高等学校において商業に関する学科、工業に関する学科、情報に関する学科に在籍し、2026年3月卒業見込みの者。もしくは商業、工業、情報の専門教育に関する科目が履修できる学科に在籍し、当該科目を10単位以上修得見込みで2026年3月卒業見込みの者
- (2) 高等学校最終学年1学期までの全体の学習成績の状況が3.5以上の者、もしくは本学が指定する資格(別表)のうち、いずれか1つを2023年4月以降に合格・取得した者

### 別表

| 本学が指定する資格                                 |                         | 資格点 |
|-------------------------------------------|-------------------------|-----|
| ①日本商工会議所主催の簿記検定                           | 2級以上                    | 4点  |
|                                           | 3級                      | 2点  |
| ②日本商工会議所主催のリテールマーケティング(販売士)検定2級以上         |                         | 4点  |
| ③全国商業高等学校協会主催の簿記実務検定                      | 1級(会計または原価計算いずれかの合格でも可) | 4点  |
|                                           | 2級                      | 2点  |
| ④全国商業高等学校協会主催の商業経済検定                      | 1級                      | 4点  |
|                                           | 2級                      | 2点  |
| ⑤全国商業高等学校協会主催の財務諸表分析/財務会計/管理会計検定(1科目以上合格) |                         | 4点  |
| ⑥全国商業高等学校協会主催の情報処理検定<br>(プログラミング部門)       | 1級                      | 4点  |
|                                           | 2級                      | 2点  |
| ⑦全国商業高等学校協会主催の情報処理検定<br>(ビジネス情報部門)        | 1級                      | 4点  |
|                                           | 2級                      | 2点  |
| ⑧全国商業高等学校協会主催の英語検定                        | 1級                      | 4点  |
|                                           | 2級                      | 2点  |
| ⑨全国工業高等学校長協会主催の計算技術検定2級以上                 |                         | 4点  |
| ⑩全国工業高等学校長協会主催の情報技術検定2級以上                 |                         | 4点  |
| ⑪独立行政法人情報処理推進機構主催の基本情報技術者                 |                         | 4点  |
| ⑫独立行政法人情報処理推進機構主催のITパスポート                 |                         | 4点  |
| ⑬公益社団法人色彩検定協会主催の色彩検定2級以上                  |                         | 4点  |
| ⑭公益財団法人画像情報教育振興協会主催のCG-ARTS検定ベーシック以上      |                         | 4点  |
| ⑮一般財団法人統計質保証推進協会主催の統計検定3級以上               |                         | 4点  |

## 選考方法・配点

|     |                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 小論文 | 60点                                                                                                                  |
| 調査書 | 20点 ※全体の学習成績の状況を4倍する                                                                                                 |
| 資格  | 20点<br>※取得資格数×4点(最大5つ、20点を上限とする)<br>※日本商工会議所主催の簿記検定3級、全国商業高等学校協会主催の検定2級は2点配点とする<br>※同一資格で複数の級に合格している場合は、上位級の資格点を採用する |

## 試験日程

| 試験日            | 試験時間                    | 試験場                  |
|----------------|-------------------------|----------------------|
| 2025年10月18日(土) | 小論文<br>10:30~12:00(90分) | 本学<br>(試験会場は当日掲示します) |

## 受験上の配慮について

■疾病・負傷や身体機能等の障がいのため、受験時に配慮を必要とされる場合

原則として**出願する1カ月前までに**  
入試部へご相談ください。



申請書(本学所定様式)と診断書等を提出いただき、記載内容と障がい等の程度に応じて配慮内容を決定し通知いたします。

※事前に施設や配慮内容等の確認が必要な場合、本学にお越しいただくことがありますので、ご承知おきください。  
 ※出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に配慮を希望する場合は至急入試部に申し出てください。

■修学上の配慮については、学習支援課までご相談ください。

## 出願に際しての注意事項

**出願方法は、「Web(インターネット入力)による出願」のみとなります。**

出願手続は、出願期間内に「UCAROに登録」「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「出願書類の郵送」をすることにより完了します。出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。Web出願サイトでの登録は**24時間可能**(Web出願登録は出願開始日の**10時00分**より最終日23時00分まで可能)ですが、入学検定料の納入は出願締切日(23時59分)まで(営業時間は利用する金融機関・施設によって異なります)、出願書類の郵送は、**出願締切日必着**となります。できるだけ余裕をもって出願してください。

※出願書類は郵送のみ受け付けます。出願書類に不備・不足がある場合は、受理することができません。

※**入学検定料納入後は、登録内容の変更ができません。**また、いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。

住所等の本人情報に変更になった場合は、速やかに**本学入試部**へ連絡してください。

※一度提出された出願書類は、出願資格の有無にかかわらず、いかなる理由があっても返還、差し替え等はありません。

## 出願期間

2025年9月29日(月)10時00分～10月8日(水)23時00分

## 事前準備・登録

### ①事前準備

#### ○インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備

ご家庭にない場合は、**学校や図書館**など自宅外のパソコンからも出願できます。

#### ○プリンタの準備

・Web出願サイトの出願登録完了画面に表示される必要情報および出願用の宛名ラベルを印刷するために必要です(7ページ参照)。印刷できない方は、必要情報をメモし、宛名ラベルについては、必要書類を郵送する封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。なお、スマートフォン・タブレットの場合は、出願登録完了画面に表示される「送付先」を、出願書類を郵送する封筒の表面に転記し、「出願番号」および志願者の氏名(漢字・カナ)、連絡先住所を記入してください。必ず郵便局窓口から速達簡易書留で郵送してください。

・受験票を印刷するために必要です(11ページ参照)。

#### ○利用可能なメールアドレスの準備

UCAROの登録に必要です。受験終了まで変更・削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください(携帯電話等のアドレスも可)。メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール(Gmail、Yahoo!メール等)を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.netからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。当該設定がなされていないことにより、志願者が不利益を被った場合も、本学は一切関知いたしません。

#### ○デジタル写真の用意(6～7ページ参照)

出願には、出願写真としてデジタル写真(ファイル形式:JPEG、10MB以内 推奨サイズ640×480ピクセル)が必要です。

#### ○入学検定料納入方法の確認(8～9ページ参照)

クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングでの納入方法があります。いずれの納入方法も対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

#### ○必要書類の準備(5ページ参照)

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

#### ○角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)の準備

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)を事前に準備しておいてください。

### ②事前登録(UCAROの会員登録)

本学の出願には、UCAROの会員登録(無料)が必須となります。本学では、出願から**合格発表**まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO(ウカロ)」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録(無料)が必須となり、会員登録のうえ出願すると、出願処理状況の確認、受験票の確認・印刷、合否照会等をUCARO上で行うことができます。<https://www.ucaro.net/> にスマートフォンまたはパソコン等からアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。なお、本学のWeb出願登録完了後に、UCARO上のアカウント情報(氏名・住所等)が変更された場合でも、本学の出願登録情報に変更内容は反映されませんので、必ず個人情報に変更があった場合は、**本学入試部**まで連絡してください。また、「学校をさがす・出願する」より大阪経済大学を「お気に入り登録」することで、大阪経済大学からのお知らせが届くようになります(お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます)。

※他大学への出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録の手続きを行う必要はありません。

**①仮登録情報入力**

メールアドレスを登録。  
登録後、本登録用の  
URLが記載されたメー  
ルが自動配信されます。

**②本登録情報入力**

パスワード等を登録。

**③お気に入り大学選択**

大阪経済大学を選択し  
てください。

**④本登録完了**

入力内容の確認が終  
了すれば、登録完了  
です。

※実際の画像とは異なる場合があります。

**UCAROの会員登録に関する問い合わせ**

UCARO・Web出願ヘルプデスク

TEL:03-6634-6494 (受付時間10:00 ~18:00)

**検定料**

|         |                                           |
|---------|-------------------------------------------|
| 検 定 料   | 35,000円 (いったん納付された検定料は、返還いたしません。)         |
| 納 付 期 間 | 2025年9月29日(月)~10月8日(水)                    |
| 納 付 方 法 | Web出願の流れ STEP3 入学検定料支払い(8~9ページ)を参照してください。 |

**出願に必要な書類**

|         |                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| 写 真     | アップロード                                                                |
| 調 査 書   | 最終学年1学期(前期)までの状況を記載したものを提出してください。                                     |
| 認定書等の写し | 資格取得を証明する実施団体の書類(認定書や合格証書等)のコピーを提出してください(Web出願で登録した取得資格すべてを提出してください)。 |

※出願書類の郵送については、9ページを参照してください。

# Web出願の流れ

## Web出願に関する問い合わせ

UCARO・Web出願ヘルプデスク

TEL:03-6634-6494 (受付時間10:00 ~18:00)

### STEP1 Web出願サイトへアクセス

※出願手続きを行えるのは、出願期間内となります。

※Web出願登録は、出願期間初日の**10時00分**より可能です。

出願期間内にパソコンまたはスマートフォン等からUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」より本学のWeb出願サイトにアクセスしてください。(UCAROの会員登録は、4~5ページ参照)

本学入試情報サイト(<https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>)よりWeb出願サイトにアクセスすることも可能です。(右記QRコードよりアクセスできます)

本学入試情報サイトからWeb出願サイトにアクセスし、出願登録を行う場合は、UCAROのアカウント認証があります。



### STEP2 Web出願登録

はじめに、Web出願サイトの「出願の流れ(このサイトの使い方)」を必ずよく読んでください。入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。

※「入学検定料の支払い」を行う前に、出願内容に誤りがないか、慎重に確認してください。**入学検定料の支払い後は、出願内容は一切変更できません。**

#### ①志望情報入力

画面の指示に従って、志望情報を入力してください。

#### ②個人情報入力

「UCARO」で個人情報を事前に入力していない方は、氏名(漢字・カナ)・生年月日・性別・住所等を入力してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願が受け付けられない場合があります。

#### ③アンケート回答

この調査は、入試制度を検討する資料として使用するものです。回答は必須ですが、可否に影響したり、個人にご迷惑をおかけすることはありませんので、率直な意見をお聞かせください。

#### ④出願内容(①志望情報、②個人情報、③アンケート)確認

#### ⑤写真アップロード

・デジタル写真(ファイル形式:JPEG、10MB以内)は画面の案内に従ってアップロードしてください。入学試験当日にアップロードされた写真と受験者本人を試験室で照合します。

・出願前3か月以内に撮影した本人のみが写った写真

・上半身・正面(焦点が合っているもの)・脱帽・背景無地・枠無しものを使用してください。

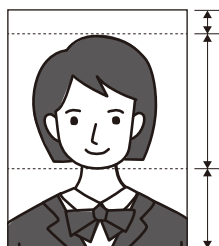
・制服・私服は問いません。ただし、入学後、在学期間を通して使用する学生証に使用します。

・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限ります。(ブルーライトカットレンズ等の反射するものは不可)

・画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なものや、髪や影で目元輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。

・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。

## ●受付できる写真例



- ・ 上部に隙間がある。
- ・ 水平かつ正面を向いている。
- ・ 顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- ・ 両目の瞳が確認できる。
- ・ 肩の一部が写っている。
- ・ 体のラインが識別できる。

## ●受付できない写真例



## ⑥必要書類確認

## ⑦出願登録完了と出願番号の確認

志望情報・個人情報などの内容を確認してください。内容に間違いがある場合は、「変更」ボタンを押して修正してください。

- ・ 出願番号 (6ケタ)

※受験番号ではありません。出願内容確認の際に必要です。

- ・ 出願書類および郵送方法

※この画面から出願書類を郵送する封筒に貼る宛名ラベルを印刷してください。(白黒可能)

## ⑧宛名ラベル印刷

出願書類送付時に必要となる宛名ラベルを印刷してください。  
(白黒可能)

※「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」などの場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。**大学の所在地住所とは異なります。**必ず郵便局窓口から速達簡易書留で郵送してください。

## ⑨入学検定料支払い方法の選択

入学検定料の支払い方法を選択してください。

支払い方法として、

- ④クレジットカード
- ⑥コンビニエンスストア【現金支払】
- ⑦金融機関ATM(Pay-easy)【現金支払・キャッシュカード】
- ⑧ネットバンキング

があります。

支払い方法選択後、入学検定料の納入に必要な番号が表示されます。**支払い方法により、表示されるケタ数は異なります。**必ずメモしておいてください。

「出願書類の確認」まで完了すると、登録されたメールアドレスにメールが送られます。

宛名ラベル転記例

赤字で記入

切手

速 達

5 3 9 - 8 6 9 1

日本郵便 新大阪郵便局留  
大阪経済大学 入試部 出願係 御中

赤字で記入

簡易書留・速達

出願書類在中

志願者本人の情報を記入(必須)

出願番号: -----

漢字氏名(カナ氏名)

連絡先住所

### STEP3 入学検定料支払い

Web出願サイトの「出願の流れ(このサイトの使い方)」を参照して、出願登録で選択した方法でお支払いください。

※入学検定料の他に**手数料1,100円**が必要です。

※出願登録では、支払方法を選択したのみであり、この段階では「入学検定料納入」は完了しておりません。Web出願サイトでの登録完了後に、下記のとおり、入学検定料を納入してください。

※**入学検定料納入後は、登録内容の変更ができませんので、注意してください。**

※領収書は志願者本人が保管してください(郵送不要)。一度納入された入学検定料および手数料は、いかなる理由があっても返還しません。

※支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払い完了しない場合、出願は無効になりますので注意してください。

※「入学検定料の支払いが完了」とすると、**登録されたメールアドレス**に入学検定料支払い完了メールが届きます。入学検定料支払い完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願はいかなる理由があっても一切認めません。

#### ④クレジットカード



本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。

支払い方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

処理中には時間がかかることがあります。そのままお待ちください。

※出願締切日の23時59分までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。

#### ⑥コンビニエンスストア

| セブンイレブン                                                                                                         | ローソン<br>ミニストップ<br>(Loppi)                                                                                                 | ファミリーマート<br>(マルチコピー機)                                                                                       | セイコーマート                | デイリーヤマザキ            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                                                                             |                        |                     |
| レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。<br>※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。<br>マルチコピー機は使用しません。 | 各種サービスメニュー<br>▼<br>各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い<br>▼<br>各種代金お支払い<br>▼<br>マルチペイメントサービス<br>▼<br>「お客様番号」を入力<br>▼<br>「確認番号」を入力 | 代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)<br>▼<br>番号入力画面に進む<br>▼<br>「お客様番号」を入力<br>▼<br>「確認番号」を入力<br>▼<br>注意事項を確認 | レジで店員に「インターネット支払い」と伝える | レジで店員に「オンライン決済」と伝える |
|                                                                                                                 | 出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す。<br>端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う。                                                         |                                                                                                             | 「オンライン決済番号」を入力         |                     |
|                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                                                                             | レジにて入学検定料を現金にて支払う      |                     |

※出願締切日の23時59分までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。

### ㉓金融機関ATM(Pay-easy)

以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。

1回のお申込みにつき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。

(利用可能な金融機関の一例)

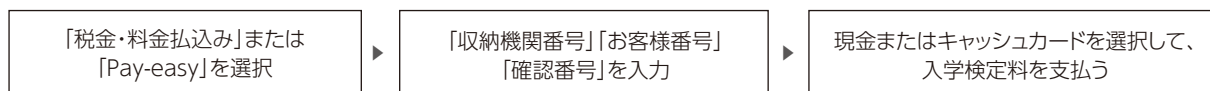
- ・ゆうちょ銀行 ・みずほ銀行
- ・りそな銀行/埼玉りそな銀行



●支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

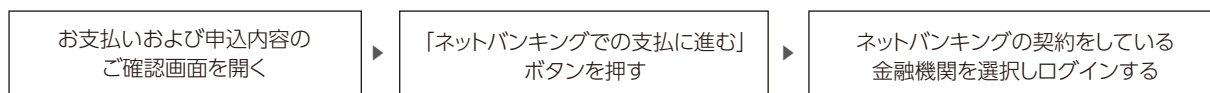
※出願締切日の23時59分までに支払い可能な銀行ATMにて支払いを完了してください。



### ㉔ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

※出願締切日の23時59分までに支払い可能なネットバンキングにて支払いを完了してください。



※お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更となる場合があります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

## STEP4 出願書類の郵送

### ①出願に必要な書類の確認

「出願に必要な書類」(5ページ)を参照のうえ、出願に必要な書類を確認してください。書類に不備があるものは受け付けることができませんので、注意してください。

### ②郵送の準備

市販の角形2号サイズ(240mm×332mm)封筒表面に「STEP2」(7ページ参照)で印刷した宛名ラベルを貼り、必要書類を封入してください。また、郵送中に宛名ラベルが破損した時のために、封筒裏面に「出願番号」および志願者の住所・氏名(漢字・カナ)を記入してください。

### ③郵送

出願する入学試験の出願期間内に、必ず郵便局窓口から(郵便ポストへの投函はできません)速達簡易書留で郵送してください(出願締切日必着)。

※出願登録完了画面における「注意してください」等の郵送を促す文言は、出願書類郵送後においてもそのまま表示されます。

【送付先】※大学の所在地住所とは異なります。

〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留

大阪経済大学 入試部 出願係宛

## STEP5 出願完了

登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。Web出願は24時間可能です（開始日は10時00分から、最終日は23時00分まで）。ただし、入学検定料の支払いは、出願締切日（23時59分）まで（営業時間は利用する金融機関・施設によって異なります）、出願書類の郵送は**出願締切日必着**です。できるだけ余裕をもって出願してください。

## STEP6 出願後の確認・変更

### (1) 出願内容を確認したい場合

Web出願サイトのトップページよりログインし、出願内容を確認してください。

### (2) 出願内容を変更する場合（入学検定料納入前のみ可能）

Web出願サイトのトップページよりログインしてください。『出願一覧』の各ボタンを選択し、各情報の『変更』ボタンを選択して変更してください。

入学検定料納入後に個人情報の変更がある場合は、速やかに**本学入試部**まで連絡してください。ただし、**志望学部・学科の変更はできません**。

### (3) 出願状況の確認方法（「UCARO」での確認方法）

「Web出願サイト」での出願登録が完了すると、「UCARO」の「受験一覧」に出願登録した内容が反映されます。

「UCARO」（<https://www.ucaro.net/>）にログインし、トップページにある「受験一覧」画面にて該当の受験情報に表示されるステータスで、以下のとおり確認できます。

The screenshot shows the UCARO interface for a user named '受路大学'. It displays the application number '12345678' and the application number '123456'. A 'ステータス表示' (Status Display) button is highlighted. Below it, a table shows the application status: '入学手続中' (In progress), '入学手続情報登録中' (In progress), '入学手続金未入金' (Not paid), and '入学手続書類未着' (Not received). At the bottom, the application content is listed: '総合型選抜 工学部 知能エレクトロニクス'.

| ステータス表示 |           | 状 況                                                                            | メール (UCAROに<br>登録) 通知の有無 |
|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ①       | 出願登録済・未入金 | Web出願登録を受け付けた状況<br>・ 志望学部・学科の変更は可能です。                                          | ○                        |
| ②       | 出願登録済・入金済 | 入学検定料の入金が完了した状況<br>・ 志望学部・学科の変更はできません。                                         | ○                        |
| ③       | 出願書類受理    | 出願に必要な書類を送付先の出願係で受理<br>(不備のない状態)した状況<br>・ 郵送状況は『郵便追跡サービス(日本郵便)』<br>にて確認してください。 | ×                        |
| ④       | 出願内容確定    | 出願内容が確定した状況<br>・ 受験票は発行待ちのため印刷できません。                                           | ×                        |
| ⑤       | 受験番号確定    | 受験票を印刷できる状況<br>・ UCAROの「受験一覧」より受験票を印刷で<br>きます。                                 | ×                        |

# 受験票・受験番号

## ●受験票の発行

受験票の郵送はありません。受験票は、UCAROにて各自で確認し、A4サイズのコピー用紙にタテ方向・原寸大で印刷し、試験当日に持参してください。不正行為の疑いをもたれぬよう、裏面も含め一切の書き込みを禁止します。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

## ●受験票・受験番号UCARO掲載予定日

公開(印刷可能) 予定日時は以下のとおりです。

**2025年10月15日(水) 10:00**

※受験票は、2026年3月31日までの公開となります。

## (1) 受験票の取得・受験番号の確認方法

- ・ UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、トップページにある「受験一覧」で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。「受験票・受験番号照会」の画面に進むと、受験番号を確認することができます。さらに、「受験票を印刷する」ボタンが画面上にありますので、選択し、画面の案内に従って受験票を印刷してください。
  - ・ 確認方法が分からない場合や印刷できない場合、UCARO・Web出願ヘルプデスク(TEL:03-6634-6494)にご連絡ください。
- ※本システムの「誤操作、見間違い」等を理由とした入学試験日を過ぎての受験および入学手続締切日を過ぎての入学手続きは認めません。

## 受験票



①トップページ  
「受験一覧」を選択してください。



②受験一覧  
出願した情報を確認することができます。「受験票・受験番号照会」を選択してください。



③受験番号照会  
受験番号、受験情報を確認することができます。「受験票を印刷する」を選択すると「受験票」画面が表示されます。



④受験票  
受験票の内容を確認することができます。印刷して試験当日持参してください。

※実際の画像とは異なる場合があります。

## (2) 受験票表示内容の確認

受験票の表示内容について確認してください。

※出願後(入学検定料支払い後)は、志望情報は一切変更できません。

## 受験票の見本と説明

### 受験票記載項目

|             |
|-------------|
| 受験番号        |
| 氏名(性別 生年月日) |
| 試験日         |
| 制度名         |
| 志望情報        |
| 試験場／試験室     |
| 合格書類発送先     |
| 試験時間        |
| 折り線         |
| 試験場について     |
| 受験上の注意      |

[illegible]

## 受験票に関する問い合わせ

UCARO・Web出願ヘルプデスク (UCAROへのログイン・会員登録方法など)

TEL:03-6634-6494 (受付時間10:00 ~18:00)

実際の画像とは異なる場合があります。



## 試験当日の注意

天候不良等による交通機関への影響に留意し、余裕を持って試験場にお越しください。

|                                                        |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 大規模な遅延、運休等が発生した場合                                      | <p>試験時間を繰り下げて実施することがあります。</p> <p>この場合、遅刻限度を超えた時間であっても受験を認める場合があります。速やかに試験場へ向かい、監督者の指示に従ってください。</p> <p>なお、受験されなかった場合の特別な措置や入学検定料の返還および追試験・再試験は行いません。</p>                                                     |
| 試験場への交通手段                                              | <p>公共交通機関を利用してください。</p> <p>試験場に駐車場はありませんので、自家用車での送迎はご遠慮願います。また、渋滞、事故等による遅刻は一切配慮いたしません。</p>                                                                                                                  |
| 自然災害（大雪、地震、台風、洪水等）、火災、停電、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合 | <p>本学の判断により試験時間を繰り下げて実施することがあります。</p> <p>ただし、その際発生した受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。</p>                                                                                                              |
| 試験時間の繰り下げ等変更が生じる際の本学から受験者への連絡                          | <p>本学入試情報サイトで行います。</p> <p><a href="https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/">https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/</a></p>  |
| 試験時間中の生活騒音に対する対応                                       | <p>特別な対応はいたしません。</p> <p>（生活騒音の例）雨・風・雷の音、交通騒音、緊急車両のサイレン、工事の音、試験室内の空調・照明の発する音、動物の鳴き声、監督者による試験実施に必要な指示・説明・巡回・打合せ等の際生じる音、他の受験者・監督者の発する音（くしゃみ、咳、鼻をすする音）等</p>                                                     |

## 受験上の注意

試験室では監督者の指示に従ってください。

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受験票                                         | 必ず持参してください。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 試験室への入室                                     | 試験当日は試験開始の20分前までに試験室へ入室してください。                                                                                                                                                                                                                                  |
| 遅刻限度                                        | 試験開始時刻より30分以上遅刻した場合は受験できません。                                                                                                                                                                                                                                    |
| 試験座席                                        | 試験室では机の上に受験番号札を置いています。<br>指定された席に着き、受験票は受験番号札の手前に提示してください。                                                                                                                                                                                                      |
| 試験時間中に<br>机の上に置けるもの                         | 受験票、黒鉛筆(シャープペンシル可)、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り<br>(電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)、時計(計時機能だけのもの)<br>※これら以外の所持品はかばんに入れておくか足元に置いてください。                                                                                                                                                   |
| 携帯電話、スマートフォン、<br>腕時計型端末等の通信機器、<br>音の出る機器の使用 | 禁止します。<br>これらを時計として使用することはできません。<br>試験室に入る前に必ずアラーム等の設定を解除し電源を切ってかばん<br>に入れておいてください。                                                                                                                                                                             |
| 時計の使用                                       | 計時機能のみのものに限りです。<br>時報、アラーム等音の出る設定は解除しておいてください。<br>計時以外の機能のついたものや機能の有無が判別しづらいもの、また<br>音の出るものやストップウォッチ、キッチンタイマー等の場合は、試験終<br>了まで入試本部で保管することがあります。                                                                                                                  |
| 不正行為に該当する行為                                 | 監督者の指示に違反、または以下のような行為が認められた場合は直<br>ちに試験の中止を命じ、全試験を無効とします。また、警察に被害届を提<br>出する場合があります。<br>(1) 替玉受験<br>(2) 机の上に置けるもの以外(カンニングペーパー、教科書、辞書、参考書、<br>電卓・電子辞書等の電子機器類、携帯電話・スマートフォン等の通信<br>機器)の使用<br>(3) 答案の交換、他人の答案ののぞき見やそれを補助する機器の使用等<br>(4) 試験を妨害する、他の受験者に迷惑をかける行為をすること等 |

(注意) 大学周辺の路上および上新庄駅、瑞光四丁目駅付近等で合否連絡を取扱う者や下宿案内のパンフレット  
およびビラ等を配布している者は、大学とは一切関係ありませんので注意してください。また最寄り駅か  
ら大学入り口付近までの間のトラブルには十分注意してください。

# 合格発表

合格者の発表は、インターネット(UCARO)にて行います。大学内での掲示や郵送は行いません。また、電話等での問い合わせには、一切応じません。

- ・ UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、トップページにある「受験一覧」で可否を確認してください。
- ・ 合格通知書はUCAROの当該出願情報の可否照会画面にて、「合格通知書を印刷する」ボタンより各自で出力してください。**合格通知書に記載される「入学手続き番号」は、入学手続きの際に必要です。**記録しておいてください。

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 合格発表日時 | 2025年11月1日(土) 13:00 |
|--------|---------------------|

利用期間は、合格発表日時から、2026年3月31日までです。

## 合否照会手順

UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にアクセスし、下記手順にしたがって照会してください。

- ① UCAROのトップページより「受験一覧」を選択します。
- ② 確認したい出願情報を選択し、表示される「合否照会」を選択します。
- ③ 合否結果が表示されます。**画面をスクロールして、必ず最下部まで確認してください。**
- ④ 合格者は、「入学手続き方法へのリンク」のURLを選択して、各種手続きを行ってください。
- ⑤ 「振込用紙を印刷する」を選択して、『振込用紙』を印刷し、銀行窓口にて手続きを行ってください。

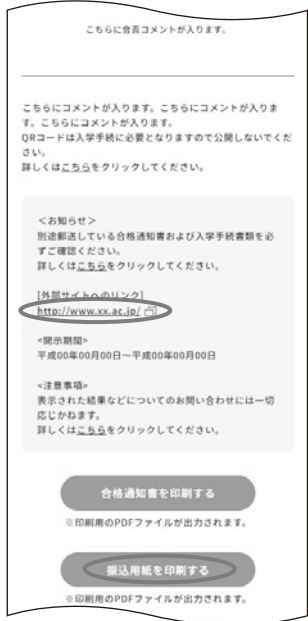
## 合否照会手順



① トップページ  
「受験一覧」を選択してください。



② 受験一覧  
確認したい受験番号の「合否照会」を選択してください。



③ 合格通知書・入学手続・振込用紙  
合否の結果が確認できます。  
※合格者は、「入学手続き方法へのリンク」のURLを選択して、各種手続きを行ってください。  
※「振込用紙を印刷する」を選択して、『振込用紙』を印刷し、銀行窓口にて手続きを行ってください。

実際の画像とは異なる場合があります。

## 入学手続

入学手続もUCAROを使用します。UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、トップページにある「受験一覧」から、入学手続を行う出願情報の「可否照会」画面で、確認することができます。画面上の指示に従って手続を行ってください。**入学金、春学期分学費・諸会費(委託徴収金)の振込用紙は、「可否照会」画面にて「振込用紙を印刷する」ボタンを選択して、各自出力してください(14ページ 可否照会手順参照)。**振込用紙の郵送は行いません。

合格者は次の納付期間に入学金、春学期分学費・諸会費(委託徴収金)を納付し、入学書類の提出を行うことで本学の入学手続が完了します。入学手続が所定の期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとみなします。詳細については、合格発表時に確認してください。

ただし、高等教育の修学支援新制度を利用される予定の方で、大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】を所定の期限内に提出できる方は、授業料の減免対象額分の納付猶予が可能となる予定です。なお、学費のうち納付猶予分を除いた差額については入学手続期限内に納付する必要があります。詳細は、合格発表までに大学ホームページにてご案内します。

なお、入学手続が完了していたとしても、2026年3月31日までに高等学校等を卒業・修了とならなかった場合は入学することができませんので、ご注意ください。

|                        |                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入学金の納付期間               | 2025年11月4日(火)～11月14日(金)【本学口座必着】                                                                                 |
| 春学期分学費・諸会費(委託徴収金)の納付期間 | 2025年11月4日(火)～12月 1日(月)【本学口座必着】                                                                                 |
| 入学に必要な書類               | 2月上旬に『入学に必要な書類』(冊子)ならびに関連書類一式を発送します。<br>書類によって提出期限が異なりますので、内容をよくご確認のうえ、提出してください。<br>入学手続の詳細については、合格発表時にお知らせします。 |

## 重要 入学時納付金納付後の入学辞退について

下記本学所定の手続を行った者にかぎり、**入学金を除く納付金**を返還します。

|            |                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------|
| 対 象        | 本学所定の「入学辞退届」を提出した者。<br>※「入学辞退届」は、『入学に必要な書類』(冊子)に綴り込んであります。 |
| 入学辞退届の提出期限 | 2026年3月31日(消印有効)                                           |

## 入学金、学費および諸会費(委託徴収金)

2026年度入学金、学費および諸会費(委託徴収金)は下表のとおりです。

(単位:円)

|                     | 経済学部、経営学部 第1部<br>情報社会学部 |         |         | 人間科学部     |         |         | 国際共創学部    |         |         | 経営学部 第2部(夜間) |         |         |
|---------------------|-------------------------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|--------------|---------|---------|
|                     | 合 計                     | 春学期     | 秋学期     | 合 計       | 春学期     | 秋学期     | 合 計       | 春学期     | 秋学期     | 合 計          | 春学期     | 秋学期     |
| 入 学 金               | 190,000                 | 190,000 | —       | 190,000   | 190,000 | —       | 190,000   | 190,000 | —       | 150,000      | 150,000 | —       |
| 授 業 料               | 710,000                 | 355,000 | 355,000 | 710,000   | 355,000 | 355,000 | 710,000   | 355,000 | 355,000 | 350,000      | 175,000 | 175,000 |
| 施設設備資金              | 160,000                 | 80,000  | 80,000  | 160,000   | 80,000  | 80,000  | 160,000   | 80,000  | 80,000  | 80,000       | 40,000  | 40,000  |
| 教育充実費 <sup>※1</sup> | —                       | —       | —       | 15,000    | 7,500   | 7,500   | 100,000   | 50,000  | 50,000  | —            | —       | —       |
| 情報機器利用料             | 40,000                  | 20,000  | 20,000  | 40,000    | 20,000  | 20,000  | 40,000    | 20,000  | 20,000  | 20,000       | 10,000  | 10,000  |
| 計                   | 910,000                 | 455,000 | 455,000 | 925,000   | 462,500 | 462,500 | 1,010,000 | 505,000 | 505,000 | 450,000      | 225,000 | 225,000 |
| 諸会費(委託徴収金)          |                         |         |         |           |         |         |           |         |         |              |         |         |
| 大阪経大会費              | 1,000                   | 1,000   | —       | 1,000     | 1,000   | —       | 1,000     | 1,000   | —       | 1,000        | 1,000   | —       |
| 後援会費                | 4,000                   | 2,000   | 2,000   | 4,000     | 2,000   | 2,000   | 4,000     | 2,000   | 2,000   | 4,000        | 2,000   | 2,000   |
| 同窓会費                | 8,000                   | 4,000   | 4,000   | 8,000     | 4,000   | 4,000   | 8,000     | 4,000   | 4,000   | 8,000        | 4,000   | 4,000   |
| 計                   | 13,000                  | 7,000   | 6,000   | 13,000    | 7,000   | 6,000   | 13,000    | 7,000   | 6,000   | 13,000       | 7,000   | 6,000   |
| 合 計 <sup>※2</sup>   | 1,113,000               | 652,000 | 461,000 | 1,128,000 | 659,500 | 468,500 | 1,213,000 | 702,000 | 511,000 | 613,000      | 382,000 | 231,000 |

※1 国際共創学部において教育充実費は、2年次以降年額300,000円となります。(春学期150,000円、秋学期150,000円)  
国際共創学部では原則全員1年次に、ハワイ大学マノア校で約3週間の短期留学を実施する予定です。  
その費用が教育充実費に含まれています。

※2 実習科目を履修する場合は、実習費が別途必要になる場合があります。

## 入試情報開示について

### (1) 開示期間

- ・ 2026年4月2日(木)～4月24日(金)
- ・ 成績照会は当該年度に限ります。

### (2) 確認方法

本学では受験者本人(代理人不可)から請求があれば、すべての試験方式(本年度分に限る)を対象に入試成績を開示します。商工系資格評価型選抜においては、受験者本人が自分の成績を確認することができるサービスとしてUCAROで提供します。

### 成績照会手順

UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にアクセスし、下記手順にしたがって照会してください。

- ① UCAROのトップページより「受験一覧」を選択します。
- ② 確認したい出願情報を選択し、表示される「成績照会」を選択します。
- ③ 得点が表示されます。



実際の画像とは異なる場合があります。

## 志願者の個人情報保護について

### 出願における同意事項について

- 大阪経済大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際し志願者から提供された個人情報を以下のように利用し、適切に管理いたします。

- (1) 入学試験実施に係わる連絡
- (2) 該当者への可否通知並びに入学手続きのための資料発送
- (3) 学生生活を開始するにあたり大学が必要と判断した事項に関する情報提供
- (4) 教育改善のための調査・研究、および個人を特定しない入試統計データ
- (5) 出身高等学校が進学指導の参考とするために必要な情報(入試結果通知)

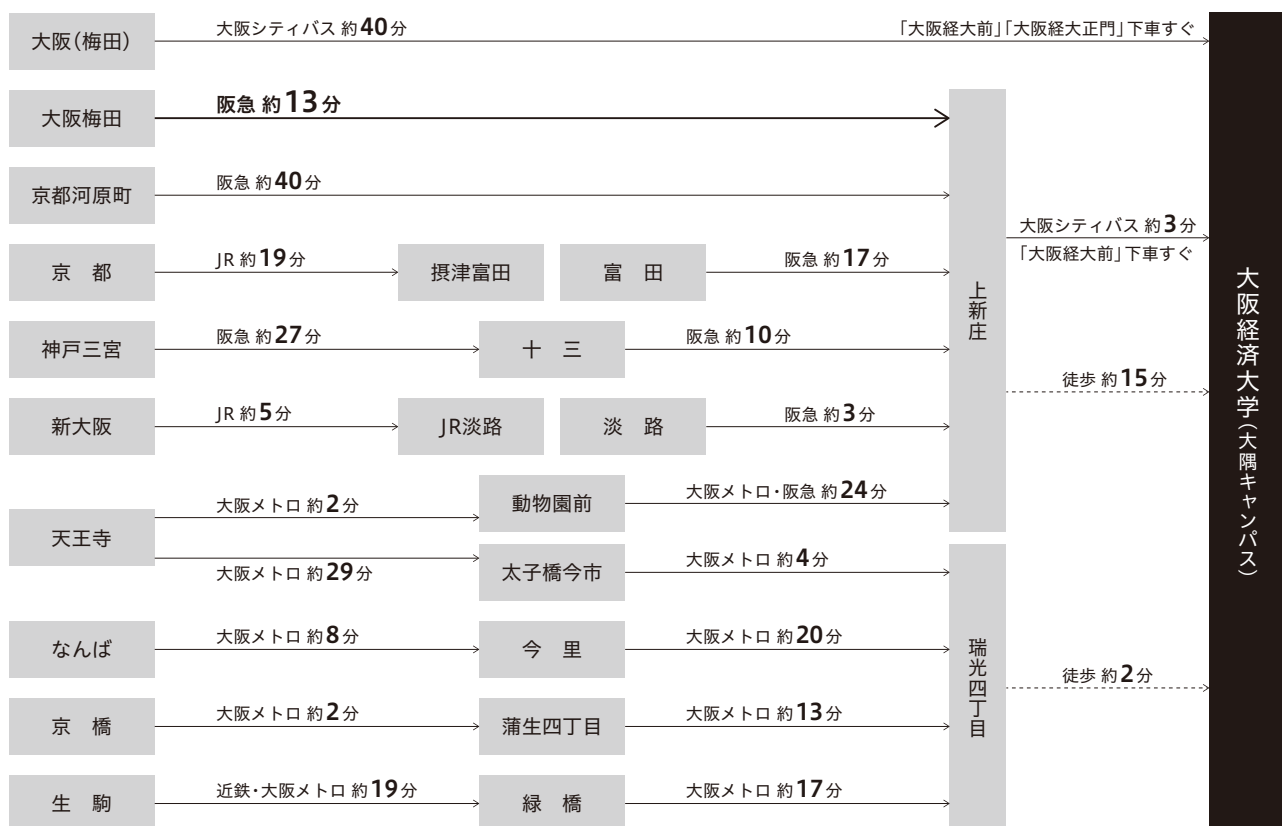
ただし、上記の一部について、大学の指定した業者に委託することがあります。この場合も、大阪経済大学と同様、個人情報保護に十分な体制を整えた委託会社を選定し、上記以外の目的には利用いたしません。

※ (5)についてはWeb出願個人情報入力画面に意思確認の欄がありますので、成績通知に同意する場合は選択してください。

- ◆ 以下は、Web出願個人情報入力画面をもって「同意した」とし、個人情報保護法を遵守し利用いたします。

- (1) Web出願に際し、登録不備または本学では判断できない状況があり、著しく本人が不利益を被ると予想され、本人に連絡がつかない時に、本人に通知することなく保護者または高等学校等に連絡をとること
- (2) 今後の入試制度の展開のため、志願者が本学に提供した情報を、個人を特定できない形にして、事前に通知することなく、本学の判断により利用すること

# ACCESS アクセス(本学への道順)



\*乗り換えの時間は含んでいません。  
 \*実際にお越しになる際は、事前にご自身でもお調べください。  
 \*本学に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

