

2025年度  
指定校推薦入学  
募集要項

※今後、本要項の内容に変更が生じた場合、本学入試情報サイトでお知らせしますので、併せてご確認ください。

# CONTENTS

## 目次

募集学部・学科・人員	2
出願資格	
別表1 推薦書に記載された要件	
別表2 本学が指定する資格	2-3
推薦上の注意	
選考方法・配点	3
試験日程	
受験および就学上の配慮について	
出願手続	4
UCAROの会員登録	
検定料	5
UCAROの出願連携(受験情報公開日以降)	6
出願書類記入上の注意(志願票等記入見本)	7-8
受験票・受験番号	9-10
試験当日の注意	10
受験上の注意	11
合格発表	12
入学手続	
入学金、学費および諸会費(委託徴収金)	13
入試情報開示について	
志願者の個人情報保護について	14
アクセス(本学への道順)	

3つのポリシー(ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー)は  
本学ホームページに掲載しています。





## 募集学部・学科・人員

学 部	学 科	人 員
経 済 学 部	経 済 学 科	100名
経 営 学 部 第 1 部	経 営 学 科	49名
	ビ ジ ネ ス 法 学 科	47名
経 営 学 部 第 2 部	経 営 学 科 ( 夜 間 )	5名
情 報 社 会 学 部	情 報 社 会 学 科	55名
人 間 科 学 部	人 間 科 学 科	35名
国 際 共 創 学 部	国 際 共 創 学 科	21名



## 出願資格

### 経営学部 第2部 経営学科(夜間)を除く全学部・全学科

次のI、IIのいずれかに該当する者

#### I. 次のすべてに該当する者

1. 本学が指定する高等学校または中等教育学校を2025年3月卒業見込みの者で、次の①または②のいずれかに該当する者。
  - ①普通科およびそれに準ずる学科(理数科、英語科、英数科、国際教養科、国際科、体育科他)に在籍する者。
  - ②総合学科等に在籍し、商業・工業・情報に関する専門科目の修得単位数が20単位に満たない見込みの者。  
※ ①、②いずれの場合でも、商業・工業・情報に関する専門科目を20単位以上修得見込みの者は除きま  
す(IIの区分での出願になります)。
2. 本学を第一志望とする者(合格すれば、必ず入学する者)。
3. 高等学校または中等教育学校後期課程の最終学年1学期(前期)までの全体の学習成績の状況が3.8 以上の者。
4. 推薦書に記載されたいずれかの要件(別表1)を満たす者。

#### II. 次のすべてに該当する者

1. 本学が指定する高等学校または中等教育学校を2025年3月卒業見込みの者で、次の①または②のいずれかに該当する者。
  - ①商業に関する学科、工業に関する学科、情報に関する学科等の職業学科に在籍する者。
  - ②総合学科等に在籍し、商業・工業・情報に関する専門科目を20単位以上修得見込みの者。
2. 本学を第一志望とする者(合格すれば、必ず入学する者)。
3. 高等学校または中等教育学校後期課程の最終学年1学期(前期)までの全体の学習成績の状況が4.0 以上の者。
4. 本学が指定する資格(別表2)のいずれか1つを2022年4月以降に合格・取得している者。
5. 推薦書に記載されたいずれかの要件(別表1)を満たす者。

### 経営学部 第2部 経営学科(夜間)

次のすべてに該当する者

1. 本学が指定する高等学校または中等教育学校を2025年3月卒業見込みの者で、次の①または②のいずれかに該当する者。
  - ①商業に関する学科、工業に関する学科、情報に関する学科等の職業学科に在籍する者。
  - ②総合学科等に在籍し、商業・工業・情報に関する専門科目を20単位以上修得見込みの者。
2. 本学を第一志望とする者(合格すれば、必ず入学する者)。
3. 高等学校または中等教育学校後期課程の最終学年1学期(前期)までの全体の学習成績の状況が3.5以上の者、もしくは本学が指定する資格(別表2)のいずれか1つを2022年4月以降に合格・取得している者。
4. 推薦書に記載されたいずれかの要件(別表1)を満たす者。

## 別表1 推薦書に記載された要件

- (1) 校内活動に主体的に取り組んだ者  
学習の取組および総合的な学習の時間、特別活動、生徒会活動、学級活動や各種委員会活動、学校行事等で主体的に取り組んだ者
- (2) クラブ活動(課外活動)に主体的に取り組んだ者  
課外活動等(運営等も含む)に2年以上在籍し、主体的に取り組んだ者
- (3) 校外活動に主体的に取り組んだ者  
校外の諸活動等で主体的に取り組んだ者
- (4) 資格取得に主体的に取り組み、2022年4月以降に合格・取得した者  
各種資格・検定試験等に主体的に取り組んだ者
- (5) その他  
おおむね出席状況が良好であると認められる者、上記以外で主体的に取り組んだ者など

## 別表2

本学が指定する資格	
①日本商工会議所主催の簿記検定	2級以上
	3級
②日本商工会議所主催のリテールマーケティング(販売士)検定2級以上	
③全国商業高等学校協会主催の簿記実務検定	1級(会計または原価計算いずれかの合格でも可)
	2級
④全国商業高等学校協会主催の商業経済検定	1級
	2級
⑤全国商業高等学校協会主催の財務諸表分析/財務会計/管理会計検定(1科目以上合格)	
⑥全国商業高等学校協会主催の情報処理検定(プログラミング部門)	1級
	2級
⑦全国商業高等学校協会主催の情報処理検定(ビジネス情報部門)	1級
	2級
⑧全国商業高等学校協会主催の英語検定	1級
	2級
⑨全国工業高等学校長協会主催の計算技術検定2級以上	
⑩全国工業高等学校長協会主催の情報技術検定2級以上	
⑪独立行政法人情報処理推進機構主催の基本情報技術者	
⑫独立行政法人情報処理推進機構主催のITパスポート	
⑬公益社団法人色彩検定協会主催の色彩検定2級以上	
⑭公益財団法人画像情報教育振興協会主催のCG-ARTS検定ベーシック以上	
⑮一般財団法人統計質保証推進協会主催の統計検定3級以上	


 推薦上の注意

- (1) 本学が指定した学部・学科以外への推薦はできません。
- (2) 推薦できる学部・学科・人数は、各高等学校により異なりますので、推薦依頼状により確認してください。
- (3) 同一人物を複数の学部・学科に重複して推薦することはできません。


 選考方法・配点

書類審査	20点	小論文	80点
------	-----	-----	-----



## 試験日程

試験日	試験時間	試験場
2024年11月16日(土)	小論文 10:30~12:00(90分)	本学 (試験会場は当日掲示します)



## 受験および就学上の配慮について

■疾病・負傷や身体機能等の障がいのため、受験時および入学後の就学に配慮を必要とされる場合

原則として**出願する1カ月前までに**  
入試部へご相談ください。



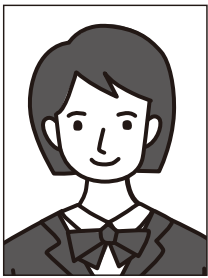
申請書(本学所定様式)と診断書等を提出いただき、記載内容と障がい等の程度に応じて配慮内容を決定し通知いたします。

※事前に施設や配慮内容等の確認が必要な場合、本学にお越しいただくことがありますので、ご承知おきください。

※出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に配慮を希望する場合は至急入試部に申し出てください。



## 出願手続

出願期間	2024年11月1日(金)~11月7日(木) <b>締切日必着</b>
出願方法	郵送に限ります。同封の出願用封筒にて <b>速達 簡易書留</b> で送付してください。
出願宛先	〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2-2-8 大阪経済大学 入試部
出願書類	<p>■<b>志願票</b> 本学所定の用紙を使用してください。</p> <p>■<b>写真</b> 1枚 入学が許可された場合、この写真を学生証や教務情報等に使用します。</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>3cm</p> <p>4cm</p> </div>  <div style="margin-left: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>●出願前3カ月以内に撮影 (白黒・カラーいずれでもOK)</li> <li>●正面・上半身脱帽で、 背景は無地で撮影</li> <li>●裏面に<b>出願学科・氏名</b>を記入して、 A志願票に貼り付け</li> </ul> </div> </div> <p>【使用不可のもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人を特定しづらいもの(目に髪がかかっている、顔が小さい等)</li> <li>・不鮮明なもの</li> <li>・プリントアウトした写真を撮影したもの</li> </ul> <p>■<b>調査書</b> 最終学年1学期(前期)までの状況を記載したものを提出してください。</p> <p>■<b>推薦書</b> 本学所定の用紙を使用してください。 記載責任者が必要事項をすべて記入の上、学校長の記名・捺印を行ってください。 (出願資格Iにおいて推薦書の(4)に該当もしくは出願資格II、経営学部第2部の資格取得で出願する場合、調査書で取得資格が確認できないものは、合格証明書等のコピーを貼付してください。)</p>

## UCAROの会員登録

出願書類の郵送と別に、UCAROの会員登録(無料)を行ってください。受験票の確認・印刷、合否照会等はUCARO上で行います。

https://www.ucaro.net/ にスマートフォンまたはパソコン等からアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

※既にUCAROへ会員登録している場合は、再度会員登録の手続きを行う必要はありません。



①仮登録情報入力  
メールアドレスを登録。  
登録後、本登録用の  
URLが記載されたメー  
ルが自動配信されます。

②本登録情報入力  
パスワード等を登録。

③お気に入り大学選択  
大阪経済大学を選択し  
てください。

④本登録完了  
入力内容の確認が  
終了すれば、登録完  
了です。

※実際の画像とは異なる場合があります。

## 検定料

検定料	35,000円 (いったん納付された検定料は、返還いたしません。)
納付期間	2024年11月1日(金)~11月7日(木)
納付方法	<p>①検定料の納入は、本学所定の㊦振込依頼書(志願票用紙と一連)を使用し、金融機関窓口で手続きしてください(ATMおよびインターネットによる振込みならびに郵便局(ゆうちょ銀行)からの振込みはできません。また、農協等で一部取り扱えない所もあります)。 ※三井住友銀行(本・支店)窓口で振込む場合は振込手数料が<b>無料</b>となります。</p> <p>②検定料振込後、㊧志願票・㊨領収書を受取り、所定の欄に取扱銀行収納印が押印されているか確認してください。</p> <p>③領収書は切り離して各自が保管してください。</p> <p>④やむを得ずATMで振込む場合は、次の4点を承諾の上、手続きしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●振込手数料は振込者の負担となります。</li> <li>●振込依頼人名欄には「整理番号(志願票に記載)」に続けて「志願者本人名」を入力してください。</li> <li>●「利用明細書のコピー」を、出願書類に同封してください(原本は本人保管)。</li> <li>●納付期間内に本学口座必着のこと。</li> </ul>

## UCAROの出願連携(受験情報公開日以降)

受験票の確認・印刷、可否照会を行うため、受験情報公開日以降UCAROにて出願連携を行ってください。  
受験情報公開日は「2024年11月13日(水)10時00分」です。

※出願連携の手順

- ・ UCAROにログインし、メニューにある「出願連携」を選択してください。
- ・ 出願連携入力画面の内容に従い、志願票に記載した個人情報等を入力し、出願連携を完了してください。
- ・ 確認方法が分からない場合や印刷できない場合は、UCARO・Web出願ヘルプデスク(TEL:03-6634-6494)にご連絡ください。



- ①メニュー  
メニューボタンより「出願連携」を選択します。



- ②出願連携(個人情報)  
氏名は全角カタカナで入力。生年月日と電話番号は半角数字で入力。自宅、携帯ともに登録を行った場合、自宅の番号を入力してください。



- ③出願連携(志願情報)  
出願媒体は「紙出願」を選択。出願大学は「大阪経済大学」を選択。出願番号または受験番号の欄は出願時における志願票・検定料領収書に記載の整理番号を半角数字にて入力してください。



# 出願書類記入上の注意(志願票等記入見本)

記入後は必ず点検してください。誤って記入した場合は、右記の通り訂正箇所<sup>①</sup>に二重線を引き、捺印のうえ、正しく記入してください。

正しい内容

誤りのある内容

## (1) A 志願票の記入について

すべてボールペン(黒)で記入してください。

### ●氏名

住民票に記載のものを姓と名に分けて記入してください(外国人の場合は、本名・通称名のいずれでも可)。ただし、外字となる場合は、受験票等には常用漢字で表記します。入学手続き時に正しい漢字に修正できます。

### ●電話番号

出願書類に不備等があった場合の連絡に使用しますので、志願者本人の自宅と携帯の電話番号を記入してください。

### ●性別

該当する性別の□をチェックしてください。

### ●生年月日

年月日を西暦で記入してください。

### ●書類送付先住所

入学手続き書類送付の宛先としますので、正確に漢字で記入してください。都道府県から省略せずに記入してください。町村番地・号室等の記入区分には棟・号・室・方まで記入してください。マンション名記入区分にはマンション・アパート名のみを記入してください。

### ●出身学校

都道府県名・高等学校名を記入してください。高等学校名は省略せずに正しく記入してください。校名変更があった場合は新名称を記入してください。

### ●課程

課程コード表によりコード番号(2桁)を記入してください。

### ●出願学部・学科

出願する学部・学科の□をチェックしてください。指定された学部・学科以外の出願は認めません。

### ●取得資格

現在取得している資格の□をチェックしてください。

**2025年度 大阪経済大学志願票 指定校推薦**

・この用紙はコンピュータで処理しますので、折り曲げたりよごしたりしないでください。  
 ・募集要項の「志願票記入見本」を参照して記入してください。  
 ・すべてボールペン(黒)で、はっきり記入してください。

整理番号 020151

氏名(姓)	オオ スミ	氏名(名)	ジュン イチ	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女																				
漢字	大 隅	純 一		生年月日	2006	年 05 月 23 日																				
郵便番号	533 - 8533		電話/自宅携帯	(06) 6328 - 2431																						
書類送付先住所	大阪 区 大隅 2-2-8-A-301		電話/携帯	(090) 0000 - 0000																						
町村番地・号室等	大隅 2-2-8-A-301																									
マンション名	大隅マンション																									
所在地	大阪 区 大 桐	高等学校	※この欄は記入しないでください。																							
出身学校	卒業(見込)年月	課程コード	課程コード表 (コード番号(2桁)を課程コード欄に記入してください)																							
校	2025 年 03 月		<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <th>課程</th> <th>全日</th> <th>定時</th> <th>通</th> </tr> <tr> <td>簿記</td> <td>01</td> <td>02</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>簿記</td> <td>04</td> <td>05</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>簿記</td> <td>07</td> <td>08</td> <td>09</td> </tr> <tr> <td>簿記</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> </table>				課程	全日	定時	通	簿記	01	02	03	簿記	04	05	06	簿記	07	08	09	簿記	10	11	12
課程	全日	定時	通																							
簿記	01	02	03																							
簿記	04	05	06																							
簿記	07	08	09																							
簿記	10	11	12																							

試験日	出願学部・学科
11月16日 (土)	<input checked="" type="checkbox"/> 経済学部 経済学科 (1511)
	<input type="checkbox"/> 経営学部 第1部 経営学科 (1201)
	<input type="checkbox"/> 経営学部 第1部 ビジネス法学科 (1203)
	<input type="checkbox"/> 情報社会学部 情報社会学科 (1601)
	<input type="checkbox"/> 人間科学部 人間科学科 (1401)
	<input type="checkbox"/> 国際共創学部 国際共創学科 (1701)
	<input type="checkbox"/> 経営学部 第2部 経営学科 (2201)

※指定された学部・学科以外の出願は認めません。  
 ※出願する学部・学科の□にチェックしてください。

※

受験番号	
------	--

振込後取納印を確認してください。

写真貼付欄

3ヵ月以内に撮影した正面上半身脱帽のものを4cm×3cmの大きさに切って枠に合わせてはってください。写真裏面に「出願学部・氏名」を記入してください。入学が許可された場合、この写真を学生証や教務情報等に使用します。

※この欄は記入しないでください。

全

(2) **B** 入学検定料領収書 の記入について  
**C** 振込依頼書  
 ボールペン(黒)で記入してください。

●写真  
 写真裏面に出願学科名・氏名を記入し、写真貼付欄に貼り付けてください。

〈写真裏面〉  
 出願学科名  
 氏名

出願書類記入上の注意事項

- ◆ 志願者本人が必ず記入してください。
- ◆ 文字は楷書で、数字・アルファベットは標準字体にになって、記入してください。
- ◆ **B** 領収書、**C** 振込依頼書はボールペン(黒)で記入してください。
- ◆ 写真を貼付してください。
- ◆ ※欄は記入しないでください。
- ◆ 記入の際は、募集要項の『志願票記入見本』を参照し、記入後必ず点検してください。
- ◆ 募集要項の『志願者の個人情報保護について』を必ずお読みください。

[標準字体]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	Ō	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

(検定料振込後切り離してください)

振込後、**B**領収書は切り離して各自が保管してください。

**B** ボールペン(黒)で記入してください

2025年度 指定校推薦  
 大阪経済大学  
 入学検定料 領収書  
 (志願者本人が保管してください)

整理番号 020151

(検定料振込後切り離してください)

本人保管

金額	¥ 3 5 0 0 0
志願者氏名	(姓) 大 隅 (名) 純 一

2  
 35,000円  
 取扱銀行収納印  
 (注意) 銀行収納印なきものは無効とします。

志願者氏名を記入してください。  
 振込後収納印を確認してください。

(銀行で切り離してください)

**C** ボールペン(黒)で記入してください

2025年度 入学検定料 大阪経済大学 **電信扱** 振込依頼書  
 取扱期間厳守 2024年11月1日～2024年11月7日

依頼日	2024年 11月 1日	電信扱	手数料				
振込先	三井住友銀行 天六支店	普通	2 8 6 8 0 0	金額	¥ 3 5 0 0 0		
受取人	オオサカケイザイダイガク			銀行へお願い			
整理番号	020151			○太線枠内の数字・文字を打電してください。			
志願者氏名	オオ スミ ジュン イチ			○整理番号、氏名(カタカナ)も打電してください。			
氏名	大 隅 純 一			○期間外取扱、ATM振込、文書振込は認めません。			
住所	〒533-8533 東淀川区大隅 2-2-8-A-301			○三井住友銀行本・支店窓口からの振込手数料は不要です。			
	TEL 06 - 6328 - 2431						

3  
 35,000円  
 取扱銀行収納印

依頼日・志願者氏名(漢字・カタカナの両方)・住所・電話番号を記入してください。

(取扱店保管)

# 受験票・受験番号

## ●受験票の発行

受験票の郵送はありません。受験票は、UCAROにて各自で確認し、A4サイズのコピー用紙にタテ方向・原寸大で印刷のうえ、試験当日に持参してください。不正行為の疑いをもたれぬよう、裏面も含め一切の書き込みを禁止します。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

## ●受験票・受験番号UCARO掲載予定日

公開（印刷可能）予定日時は以下のとおりです。

**2024年11月13日(水)**

※受験票は、2025年3月31日までの公開となります。

### (1) 受験票の取得・受験番号の確認方法

- ・ UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、メニューにある「受験一覧」で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。「受験票・受験番号照会」の画面に進むと、受験番号を確認することができます。また、画面上の「受験票を印刷する」ボタンを選択し、画面の案内に従って受験票を印刷してください。
  - ・ 確認方法が分からない場合や印刷できない場合、UCARO・Web出願ヘルプデスク (TEL:03-6634-6494) にご連絡ください。
- ※本システムの「誤操作、見間違い」等を理由とした入学試験日を過ぎての受験および入学手続き切日を過ぎての入学手続きは認めません。

## 受験票



### ①メニュー

マイページ上のメニューボタンを選択するとメニュー一覧が表示されます。「受験一覧」を選択します。

### ②受験一覧

お願した情報を確認することができます。「受験票・受験番号照会」を選択してください。

### ③受験番号照会

受験番号、受験情報を確認することができます。「受験票を印刷する」を選択すると「受験票」画面が表示されます。

### ④受験票

受験票の内容を確認することができます。印刷して試験当日持参してください。

※実際の画像とは異なる場合があります。



## 受験上の注意

試験室では監督者の指示に従ってください。

受験票	必ず持参してください。
試験室への入室	試験当日は試験開始の20分前までに試験室へ入室してください。
遅刻限度	試験開始時刻より30分以上遅刻した場合は受験できません。
試験座席	試験室では机の上に受験番号札を置いています。 指定された席に着き、受験票は受験番号札の手前に提示してください。
試験時間中に机の上に置けるもの	受験票、黒鉛筆(シャープペンシル可)、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)、時計(計時機能だけのもの) ※これら以外の所持品はかばんに入れておくか足元に置いてください。
携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の通信機器、音の出る機器の使用	禁止します。 これらを時計として使用することはできません。 試験室に入る前に必ずアラーム等の設定を解除し電源を切ってかばんに入れておいてください。
時計の使用	計時機能のものに限ります。 時報、アラーム等音の出る設定は解除しておいてください。 計時以外の機能のついたものや機能の有無が判別しづらいもの、また音の出るものやストップウォッチ、キッチンタイマー等の場合は、試験終了まで入試本部で保管することがあります。
不正行為に該当する行為	監督者の指示に違反、または以下のような行為が認められた場合は直ちに試験の中止を命じ、全試験を無効とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。 (1) 替玉受験 (2) 机の上に置けるもの以外(カンニングペーパー、教科書、辞書、参考書、電卓・電子辞書等の電子機器類、携帯電話・スマートフォン等の通信機器)の使用 (3) 答案の交換、他人の答案ののぞき見やそれを補助する機器の使用等 (4) 試験を妨害する、他の受験者に迷惑をかける行為をすること等

(注意) 大学周辺の路上および上新庄駅、瑞光四丁目駅付近等で合否連絡を取扱う者や下宿案内のパンフレットおよびビラ等を配布している者は、大学とは一切関係ありませんので注意してください。また最寄り駅から大学入り口付近までの間のトラブルには十分注意してください。

# 合格発表

合格者の発表は、インターネット(UCARO)にて行います。大学内での掲示や郵送は行いません。また、電話等での問い合わせには、一切応じません。

- ・ UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、メニューにある「受験一覧」で合否を確認してください。
- ・ 合格通知書はUCAROの当該出願情報の合否照会画面にて、「合格通知書を印刷する」ボタンより各自で出力してください。合格通知書に記載される「入学手続き番号」は、入学手続きの際に必要です。記録しておいてください。

合格発表日時	2024年12月2日(月) 13:00
--------	---------------------

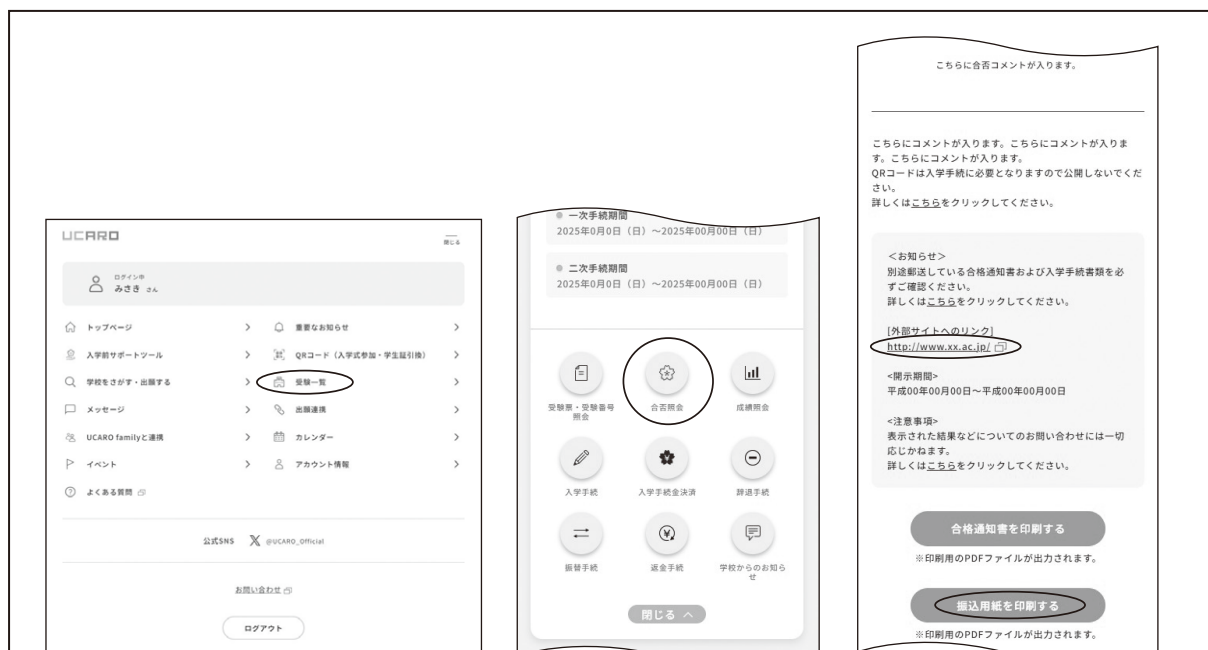
利用期間は、合格発表日時から、2025年3月31日までです。

## 合否照会手順

UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にアクセスし、下記手順にしたがって照会してください。

- ① UCAROのトップページより「受験一覧」を選択します。
- ② 確認したい出願情報を選択し、表示される「合否照会」を選択します。
- ③ 合否結果が表示されます。画面をスクロールして、必ず最下部まで確認してください。
- ④ 合格者は、「入学手続き方法へのリンク」のURLを選択して、各種手続きを行ってください。
- ⑤ 「振込用紙を印刷する」を選択して、『振込用紙』を印刷し、銀行窓口にて手続きを行ってください。

## 合否



①メニュー  
「受験一覧」を選択してください。

②受験一覧  
確認したい受験番号の「合否照会」を選択してください。

③合否通知書・入学手続き・振込用紙  
合否の結果が確認できます。  
※合格者は、「入学手続き方法へのリンク」のURLを選択して、各種手続きを行ってください。  
※「振込用紙を印刷する」を選択して、『振込用紙』を印刷し、銀行窓口にて手続きを行ってください。

実際の画像とは異なる場合があります。

## 入学手続

入学手続もUCAROを使用します。UCARO (<https://www.ucaro.net/>)にログインし、メニューにある「受験一覧」から、入学手続を行う出願情報の「合否照会」画面で、確認することができます。画面上の指示に従って手続を行ってください。入学金、春学期分学費・諸会費(委託徴収金)の振込用紙は、「合否照会」画面にて「振込用紙を印刷する」ボタンより各自出力してください(12ページ 合否照会手順参照)。郵送は行いません。

合格者は次の納付期間内に入学金、春学期分学費・諸会費(委託徴収金)を納付し、入学書類の提出を行うことで本学の入学手続が完了します。入学手続が所定の期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとみなします。詳細については、合格発表時に確認してください。なお、入学手続が完了していたとしても、2025年3月31日までに高等学校等を卒業・修了とならなかった場合は入学することができませんので、ご注意ください。

入学金・春学期分学費・諸会費(委託徴収金)の納付期間	2024年12月2日(月)～2025年1月24日(金)【本学口座必着】
入学に必要な書類	2月上旬に『入学に必要な書類』(冊子)ならびに関連書類一式を発送します。 書類によって提出期限が異なりますので、内容をよくご確認のうえ、提出してください。 入学手続の詳細については、合格発表時にお知らせします。

## 入学金、学費および諸会費(委託徴収金)

2025年度入学金、学費および諸会費(委託徴収金)は下表の通りです。(単位:円)

	経済学部、経営学部 第1部 情報社会学部			人間科学部			国際共創学部			経営学部 第2部(夜間)			
	年 額	春学期	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額	春学期	秋学期	
入 学 金	190,000	190,000	—	190,000	190,000	—	190,000	190,000	—	150,000	150,000	—	
学 費	授 業 料	710,000	355,000	355,000	710,000	355,000	355,000	710,000	355,000	355,000	350,000	175,000	175,000
	施設設備資金	160,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	80,000	40,000	40,000
	教育充実費 <sup>※1</sup>	—	—	—	15,000	7,500	7,500	100,000	50,000	50,000	—	—	—
	情報機器利用料	40,000	20,000	20,000	40,000	20,000	20,000	40,000	20,000	20,000	20,000	10,000	10,000
	計	910,000	455,000	455,000	925,000	462,500	462,500	1,010,000	505,000	505,000	450,000	225,000	225,000
諸会費(委託徴収金)	大阪経大会費	1,000	1,000	—	1,000	1,000	—	1,000	1,000	—	1,000	1,000	—
	後援会費	4,000	2,000	2,000	4,000	2,000	2,000	4,000	2,000	2,000	4,000	2,000	2,000
	同窓会費	8,000	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000
	計	13,000	7,000	6,000	13,000	7,000	6,000	13,000	7,000	6,000	13,000	7,000	6,000
合 計 <sup>※2</sup>	1,113,000	652,000	461,000	1,128,000	659,500	468,500	1,213,000	702,000	511,000	613,000	382,000	231,000	

※1 国際共創学部において教育充実費は、2年次以降年額300,000円となります。(春学期150,000円、秋学期150,000円) 国際共創学部では原則全員1年次に、ハワイ大学マノア校で約3週間の短期留学を実施する予定です。その費用が教育充実費に含まれています。

※2 実習科目を履修する場合は、実習費が別途必要になる場合があります。

## 入試情報開示について

本学では受験者本人(代理人不可)から請求があれば、当入学試験の成績を開示します。  
ただし、過年度(2024年度以前)の開示は行いません。

申請資格	受験者本人に限ります(代理人による申請は受け付けません)
開示内容	①科目別の得点、および総点 ②合格最低値または合格最低点
開示方法	開示請求があったものについて、2週間以内に郵送で成績開示書を交付します
申請期間	2025年4月2日(水)～4月25日(金) 締切日消印有効
申請方法	入試部窓口へ持参または郵送 窓口受付は、原則として平日9:00～17:00(窓口休業日を除く)
申請に必要な書類	①入学試験成績開示申請書 (本学所定様式 本学入試情報サイトよりダウンロードしてください) ②本学入学試験の受験票<コピーは不可> 受験票を紛失した場合は、受け付けることができません お預かりした受験票は成績開示書を送付する際に同封します ③460円分切手 ※返信用として【封書定形料金(25g以内)+簡易書留料金】分の切手を用意してください。 ④受験者本人であることを証明する公的書類のコピー (学生証・健康保険証・免許証・住民票の写し等)
書類送付先・ 問合せ先	〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2-2-8 大阪経済大学 入試部 TEL 06-6328-2431(代表)

## 志願者の個人情報保護について

### 出願における同意事項について

●大阪経済大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際し志願者から提供された個人情報を以下のように利用し、適切に管理いたします。

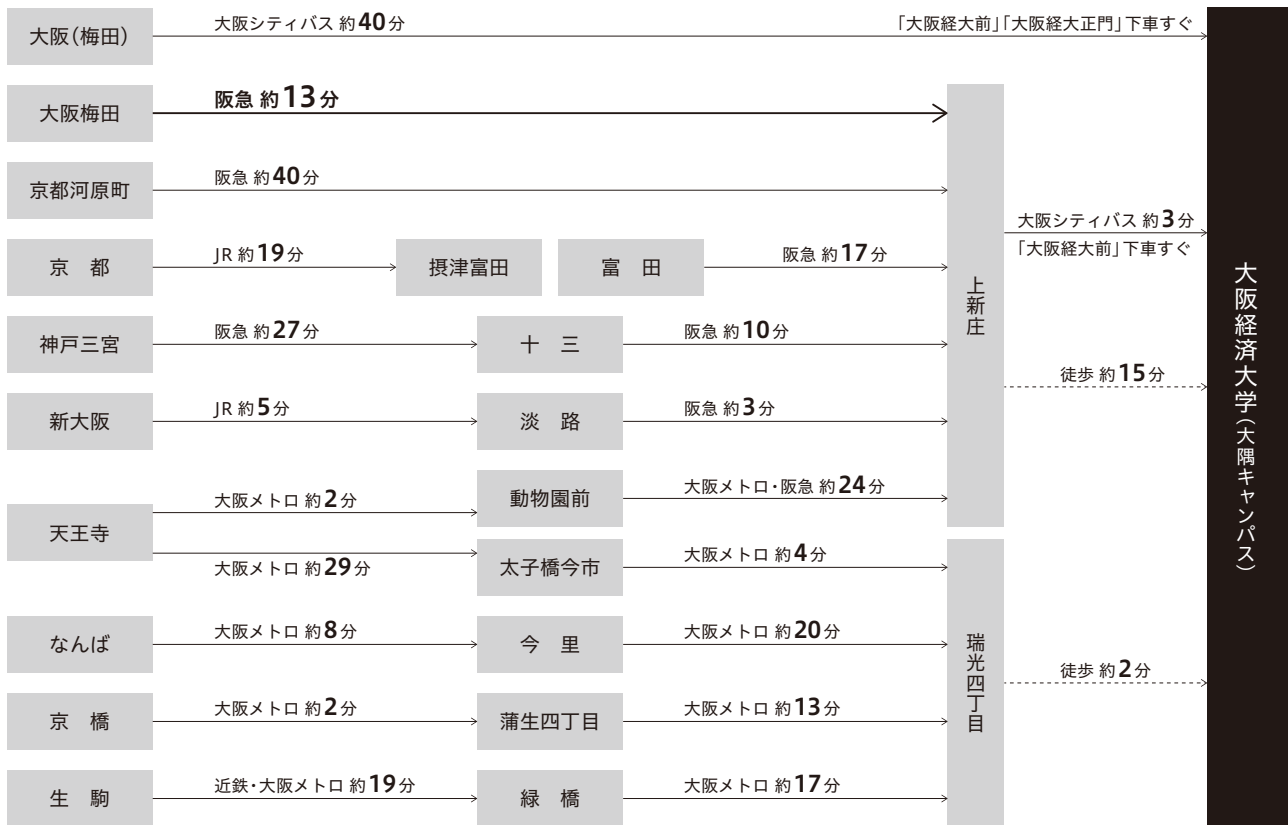
- (1) 入学試験実施に係わる連絡
- (2) 該当者への合否通知並びに入学手続きのための資料発送
- (3) 学生生活を開始するにあたり大学が必要と判断した事項に関する情報提供
- (4) 教育改善のための調査・研究、および個人を特定しない入試統計データ
- (5) 出身高等学校が進学指導の参考とするために必要な情報(入試結果通知)

ただし、上記の一部について、大学の指定した業者に委託することがあります。この場合も、大阪経済大学と同様、個人情報保護に十分な体制を整えた委託会社を選定し、上記以外の目的には利用いたしません。

◆以下は、志願票氏名欄への記入をもって「同意した」とし、個人情報保護法を遵守し利用いたします。

- (1) 志願票提出に際し、記入不備または本学では判断できない状況があり、著しく本人が不利益を被ると予想され、本人に連絡がつかない時に、本人に通知することなく保護者または高等学校等に連絡をとること
- (2) 今後の入試制度の展開のため、志願者が本学に提供した情報を、個人を特定できない形にして、事前に通知することなく、本学の判断により利用すること

# ACCESS アクセス(本学への道順)



\*乗り換えの時間は含んでいません。  
 \*実際にお越しになる際は、事前にご自身でもお調べください。  
 \*本学に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

