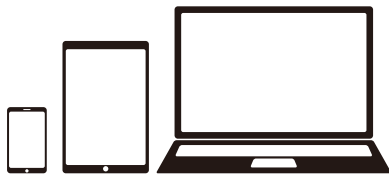


2026年度  
スポーツ評価型選抜  
募集要項

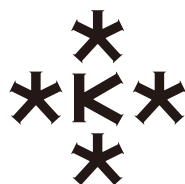
※今後、本要項の内容に変更が生じた場合、本学入試情報サイトでお知らせしますので、併せてご確認ください。

大阪経済大学Web出願



パソコン・スマートフォン・タブレット  
から出願ができます

大阪経済大学のスポーツ評価型選抜はWeb出願です。



つながる力。

大阪経済大学

OSAKA UNIVERSITY OF ECONOMICS

# CONTENTS

## 目次

---

趣旨 募集学部・学科・人員 指定競技種目 出願資格 選考方法・配点	2
試験日程 受験上の配慮について 出願に際しての注意事項 出願期間	3
事前準備・登録	3-4
検定料 写真	5
Web出願の流れ	5-9
受験票・受験番号	10-11
試験当日の注意	11
受験上の注意 報告書の提出について	12
合格発表	13
入学手続 入学時納付金納付後の入学辞退について 入学金、学費および諸会費(委託徴収金)	14
入試情報開示について 志願者の個人情報保護について	15
アクセス(本学への道順)	

---

3つのポリシー(ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー)は  
本学ホームページに掲載しています。



## 趣旨

本学での勉学を強く希望し、スポーツの分野において優れた能力を有する者、併せて豊かな個性やさまざまな可能性を持つ者を入学させることにより、学園の活性化を図ることを目的とする。

## 募集学部・学科・人員

学部	学科	人員
経済学部	経済学科	40名
経営学部 第1部	経営学科	8名
	ビジネス法学科	4名
経営学部 第2部	経営学科(夜間)	2名
情報社会学部	情報社会学科	8名
人間科学部	人間科学科	30名
国際共創学部	国際共創学科	3名

※志望学部・学科は第1志望から第4志望まで登録が必要です。合格する学部・学科は2次選考の結果に基づいて決定します。

## 指定競技種目

### 対象15種目

硬式野球、ハンドボール、ラグビー、陸上競技\*、サッカー、柔道、バスケットボール、剣道\*、バドミントン\*、準硬式野球、アイススケート\*、日本拳法\*、アメリカンフットボール、弓道\*、ラクロス

※種目の後に「\*」がある種目は男女対象です。その他の種目は男子対象です。

## 出願資格

- (1) 高等学校またはそれに準ずる学校を2026年3月卒業見込みの者
- (2) 本学を第1志望とする者
- (3) 原則指定競技種目において優れた実績を有する者で、次のいずれかの成績を修めている者
  - ① 全国大会で優秀な成績を修めている者
  - ② 上記①に準ずる成績であると本学が認めた者
- (4) 高等学校最終学年の1学期(前期)までの全体の学習成績の状況が3.2以上の者

## 選考方法・配点

書類審査	20点	小論文	80点
------	-----	-----	-----



## 試験日程

試験日	試験時間	試験場
2025年10月17日(金)	小論文 11:00~12:00 (60分)	本学 (試験会場は当日掲示します)



## 受験上の配慮について

■疾病・負傷や身体機能等の障がいのため、受験時に配慮を必要とされる場合

原則として**出願する1カ月前までに**  
入試部へご相談ください。



申請書(本学所定様式)と診断書等を提出いただき、記載内容と障がい等の程度に応じて配慮内容を決定し通知いたします。

※事前に施設や配慮内容等の確認が必要な場合、本学にお越しいただくことがありますので、ご承知おきください。  
※出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に配慮を希望する場合は至急入試部に申し出てください。

■修学上の配慮については、学習支援課までご相談ください。



## 出願に際しての注意事項

**出願方法は、「Web(インターネット入力)による出願」のみとなります。**

出願手続は、出願期間内に「UCAROに登録」「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」をすることにより完了します。出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。Web出願サイトでの登録は**24時間可能**(Web出願登録は出願開始日の**10時00分**より最終日23時00分まで可能)ですが、入学検定料の納入は出願締切日(23時59分)まで(営業時間は利用する金融機関・施設によって異なります)。できるだけ余裕をもって出願してください。

※**入学検定料納入後は、登録内容の変更ができません。**また、いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。住所等の本人情報が変更になった場合は、速やかに**本学入試部**へ連絡してください。



## 出願期間

2025年9月26日(金)10時00分～10月3日(金)23時00分



## 事前準備・登録

### ①事前準備

#### ○インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備

ご家庭にない場合は、**学校や図書館**など自宅外のパソコンからも出願できます。

## ○プリンタの準備

- ・ Web出願サイトの出願登録完了画面に表示される必要情報を印刷するために必要です。印刷できない方は、必要情報をメモしてください。
- ・ 受験票を印刷するために必要です(10ページ参照)。

## ○利用可能なメールアドレスの準備

UCAROの登録に必要です。受験終了まで変更・削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください(携帯電話等のアドレスも可)。メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール(Gmail、Yahoo!メール等)を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.netからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。当該設定がなされていないことにより、志願者が不利益を被った場合も、本学は一切関知いたしません。

## ○デジタル写真の用意(6ページ参照)

出願には、出願写真としてデジタル写真(ファイル形式:JPEG、10MB以内 推奨サイズ640×480ピクセル)が必要です。

## ○入学検定料納入方法の確認(7～8ページ参照)

クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングでの納入方法があります。いずれの納入方法も対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

## ②事前登録(UCAROの会員登録)

本学の出願には、UCAROの会員登録(無料)が必須となります。本学では、出願から合格発表まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO(ウカロ)」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録(無料)が必須となり、会員登録のうえ出願すると、出願処理状況の確認、受験票の確認・印刷、合否照会等をUCARO上で行うことができます。<https://www.ucaro.net/> にスマートフォンまたはパソコン等からアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。なお、本学のWeb出願登録完了後に、UCARO上のアカウント情報(氏名・住所等)が変更された場合でも、本学の出願登録情報に変更内容は反映されませんので、必ず個人情報に変更があった場合は、**本学入試部**まで連絡してください。また、「学校をさがす・出願する」より大阪経済大学を「お気に入り登録」することで、大阪経済大学からのお知らせが届くようになります(お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます)。

※他大学への出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録の手続きを行う必要はありません。



## ①仮登録情報入力

メールアドレスを登録。登録後、本登録用のURLが記載されたメールが自動配信されます。



## ②本登録情報入力

パスワード等を登録。



## ③お気に入り大学選択

大阪経済大学を選択してください。



## ④本登録完了

入力内容の確認が完了すれば、登録完了です。

※実際の画像とは異なる場合があります。

## UCAROの会員登録に関する問い合わせ

UCARO・Web出願ヘルプデスク

TEL:03-6634-6494(受付時間10:00～18:00)



## 検定料

検定料	35,000円 (いったん納付された検定料は、返還いたしません。)
納付期間	2025年9月26日(金)～10月3日(金)
納付方法	Web出願の流れ STEP3 入学検定料支払い(7～8ページ)を参照してください。

## 写真

写真	アップロード
----	--------

※写真のアップロードについては、6ページを参照してください。

## Web出願の流れ

### STEP1 Web出願サイトへアクセス

※出願手続きを行えるのは、出願期間内となります。

※Web出願登録は、出願期間初日の**10時00分**より可能です。

出願期間内にパソコンまたはスマートフォン等からUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」より本学のWeb出願サイトにアクセスしてください。(UCAROの会員登録は、4ページ参照)

本学入試情報サイト (<https://www.osaka-ue.ac.jp/entrance/>) よりWeb出願サイトにアクセスすることも可能です。(右記QRコードよりアクセスできます)

本学入試情報サイトからWeb出願サイトにアクセスし、出願登録を行う場合は、UCAROのアカウント認証があります。



### STEP2 Web出願登録

はじめに、Web出願サイトの「出願の流れ(このサイトの使い方)」を必ずよく読んでください。入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。

※「入学検定料の支払い」を行う前に、出願内容に誤りがないか、慎重に確認してください。**入学検定料の支払い後は、出願内容は一切変更できません。**

#### ①パスワード入力

「2次選考出願許可書」に記載されているパスワードを入力してください。

#### ②志望情報入力

画面の指示に従って、志望情報を入力してください。

#### ③個人情報入力

「UCARO」で個人情報を事前に入力していない方は、氏名(漢字・カナ)・生年月日・性別・住所等を入力してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願が受け付けられない場合があります。

## ④アンケート回答

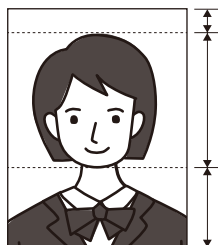
この調査は、入試制度を検討する資料として使用するものです。回答は必須ですが、合否に影響したり、個人にご迷惑をおかけすることはありませんので、率直な意見をお聞かせください。

## ⑤出願内容(①志望情報、②個人情報、③アンケート)確認

## ⑥写真アップロード

- ・デジタル写真(ファイル形式:JPEG、10MB以内)は画面の案内に従ってアップロードしてください。入学試験当日にアップロードされた写真と受験者本人を試験室で照合します。
- ・出願前3か月以内に撮影した本人のみが写った写真
- ・上半身・正面(焦点が合っているもの)・脱帽・背景無地・枠無しものを使用してください。
- ・制服・私服は問いません。ただし、入学後、在学期間を通して使用する学生証に使用します。
- ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限ります。(ブルーライトカットレンズ等の反射するものは不可)
- ・画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なものや、髪や影で目元輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- ・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。

## ●受付できる写真例



- ・上部に隙間がある。
- ・水平かつ正面を向いている。
- ・顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- ・両目の瞳が確認できる。
- ・肩の一部が写っている。
- ・体のラインが識別できる。

## ●受付できない写真例



## ⑦出願登録完了と出願番号の確認

志望情報・個人情報などの内容を確認してください。内容に間違いがある場合は、「変更」ボタンを押して修正してください。

- ・出願番号(6ケタ)

※受験番号ではありません。出願内容確認の際に必要です。

## ⑧入学検定料支払い方法の選択

入学検定料の支払い方法を選択してください。

支払い方法として、

- ①クレジットカード
- ②コンビニエンスストア【現金支払】
- ③金融機関ATM(Pay-easy)【現金支払・キャッシュカード】
- ④ネットバンキング

があります。

支払い方法選択後、入学検定料の納入に必要な番号が表示されます。支払い方法により、表示されるケタ数は異なります。必ずメモしておいてください。

「出願書類の確認」まで完了すると、登録されたメールアドレスにメールが送られます。

### STEP3 入学検定料支払い

Web出願サイトの「出願の流れ(このサイトの使い方)」を参照して、出願登録で選択した方法でお支払いください。

※入学検定料の他に**手数料1,100円**が必要です。

※出願登録では、支払方法を選択したのみであり、この段階では「入学検定料納入」は完了しておりません。Web出願サイトでの登録完了後に、下記のとおり、入学検定料を納入してください。

※**入学検定料納入後は、登録内容の変更ができませんので、注意してください。**

※領収書は志願者本人が保管してください(郵送不要)。一度納入された入学検定料および手数料は、いかなる理由があっても返還しません。

※支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払い完了しない場合、出願は無効になりますので注意してください。

※「入学検定料の支払いが完了」とすると、**登録されたメールアドレス**に入学検定料支払い完了メールが届きます。入学検定料支払い完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願はいかなる理由があっても一切認めません。

#### ㉑クレジットカード



本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。





支払方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

処理中には時間がかかることがあります。そのままお待ちください。

※出願締切日の23時59分までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。

#### ㉒コンビニエンスストア

セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート 	デイリーヤマザキ 
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー ▼ 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い ▼ 各種代金お支払い ▼ マルチペイメントサービス ▼ 「お客様番号」を入力 ▼ 「確認番号」を入力	代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge) ▼ 番号入力画面に進む ▼ 「お客様番号」を入力 ▼ 「確認番号」を入力 ▼ 注意事項を確認	レジで店員に「インターネット支払い」と伝える	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す。端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う。	「オンライン決済番号」を入力		レジにて入学検定料を現金にて支払う

※出願締切日の23時59分までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。

### ㉓ 金融機関ATM (Pay-easy)

以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。

1回のお申込みにつき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。

(利用可能な金融機関の一例)

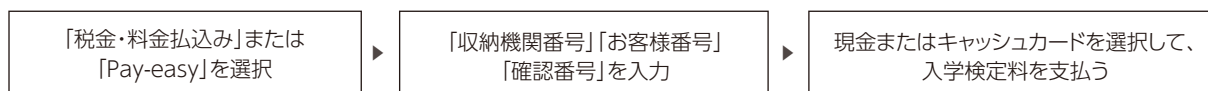
- ・ ゆうちょ銀行 ・ みずほ銀行
- ・ りそな銀行/埼玉りそな銀行



● 支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

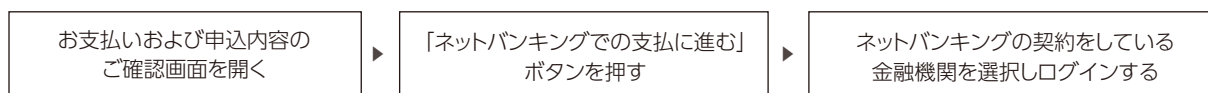
※ 出願締切日の23時59分までに支払い可能な銀行ATMにて支払いを完了してください。



### ㉔ ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

※ 出願締切日の23時59分までに支払い可能なネットバンキングにて支払いを完了してください。



※ お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更となる場合があります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

## STEP4 出願完了

登録完了後、入学検定料を支払うことで出願が完了します。Web出願は24時間可能です(開始日は10時00分から、最終日は23時00分まで)。ただし、入学検定料の支払いは、出願締切日(23時59分)まで(営業時間は利用する金融機関・施設によって異なります)です。できるだけ余裕をもって出願してください。

## (1) 出願内容を確認したい場合

Web出願サイトのトップページよりログインし、出願内容を確認してください。

## (2) 出願内容を変更する場合(入学検定料納入前のみ可能)

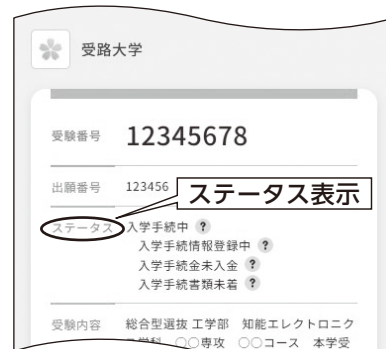
Web出願サイトのトップページよりログインしてください。『出願一覧』の各ボタンを選択し、各情報の『変更』ボタンを選択して変更してください。

入学検定料納入後に個人情報の変更がある場合は、速やかに**本学入試部**まで連絡してください。**ただし、志望学部・学科の変更はできません。**

## (3) 出願状況の確認方法(「UCARO」での確認方法)

「Web出願サイト」での出願登録が完了すると、「UCARO」の「受験一覧」に出願登録した内容が反映されます。

「UCARO」(<https://www.ucaro.net/>)にログインし、トップページにある「受験一覧」画面にて該当の受験情報に表示されるステータスで、以下のとおり確認できます。



ステータス表示		状 況	メール(UCAROに登録)通知の有無
①	出願登録済・未入金	Web出願登録を受け付けた状況 ・志望学部・学科の変更は可能です。	○
②	出願登録済・入金済	入学検定料の入金が完了した状況 ・志望学部・学科の変更はできません。	○
③	出願書類受理	出願締切日以降、出願確認中の状況	×
④	出願内容確定	出願内容が確定した状況 ・受験票は発行待ちのため印刷できません。	×
⑤	受験番号確定	受験票を印刷できる状況 ・UCAROの「受験一覧」より受験票を印刷できます。	×

## 受験票・受験番号

### ●受験票の発行

受験票の郵送はありません。受験票は、UCAROにて各自で確認し、A4サイズのコピー用紙にタテ方向・原寸大で印刷し、試験当日に持参してください。不正行為の疑いをもたれぬよう、裏面も含め一切の書き込みを禁止します。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

### ●受験票・受験番号UCARO掲載予定日

公開（印刷可能）予定日時は以下のとおりです。

2025年10月15日(水) 10:00

※受験票は、2026年3月31日までの公開となります。

### (1) 受験票の取得・受験番号の確認方法

- ・ UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、トップページにある「受験一覧」で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。「受験票・受験番号照会」の画面に進むと、受験番号を確認することができます。さらに、「受験票を印刷する」ボタンが画面上にありますので、選択し、画面の案内に従って受験票を印刷してください。
  - ・ 確認方法が分からない場合や印刷できない場合、UCARO・Web出願ヘルプデスク (TEL:03-6634-6494) にご連絡ください。
- ※本システムの「誤操作、見間違い」等を理由とした入学試験日を過ぎての受験および入学手続締切日を過ぎての入学手続きは認めません。

## 受験票



① トップページ  
「受験一覧」を選択してください。



② 受験一覧  
出願した情報を確認することができます。「受験票・受験番号照会」を選択してください。



③ 受験番号照会  
受験番号、受験情報を確認することができます。「受験票を印刷する」を選択すると「受験票」画面が表示されます。



④ 受験票  
受験票の内容を確認することができます。印刷して試験当日持参してください。

※実際の画像とは異なる場合があります。



## 受験上の注意

試験室では監督者の指示に従ってください。

受験票	必ず持参してください。
試験室への入室	試験当日は試験開始の20分前までに試験室へ入室してください。
遅刻限度	試験開始時刻より30分以上遅刻した場合は受験できません。
試験座席	試験室では机の上に受験番号札を置いています。 指定された席に着き、受験票は受験番号札の手前に提示してください。
試験時間中に机の上に置けるもの	受験票、黒鉛筆(シャープペンシル可)、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)、時計(計時機能だけのもの) ※これら以外の所持品はかばんに入れておくか足元に置いてください。
携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の通信機器、音の出る機器の使用	禁止します。 これらを時計として使用することはできません。 試験室に入る前に必ずアラーム等の設定を解除し電源を切ってかばんに入れておいてください。
時計の使用	計時機能のものに限ります。 時報、アラーム等音の出る設定は解除しておいてください。 計時以外の機能のついたものや機能の有無が判別しづらいもの、また音の出るものやストップウォッチ、キッチンタイマー等の場合は、試験終了まで入試本部で保管することがあります。
不正行為に該当する行為	監督者の指示に違反、または以下のような行為が認められた場合は直ちに試験の中止を命じ、全試験を無効とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。 (1) 替玉受験 (2) 机の上に置けるもの以外(カンニングペーパー、教科書、辞書、参考書、電卓・電子辞書等の電子機器類、携帯電話・スマートフォン等の通信機器)の使用 (3) 答案の交換、他人の答案ののぞき見やそれを補助する機器の使用等 (4) 試験を妨害する、他の受験者に迷惑をかける行為をすること等

(注意) 大学周辺の路上および上新庄駅、瑞光四丁目駅付近等で合否連絡を取扱う者や下宿案内のパンフレットおよびビラ等を配布している者は、大学とは一切関係ありませんので注意してください。また最寄り駅から大学入り口付近までの間のトラブルには十分注意してください。

## 報告書の提出について

入学予定者には、各高等学校卒業まで学習と課外活動に努め、指定された期日までに報告書(合格通知書送付時にお知らせします)の提出を義務づけています。報告書は自己申告に基づきますが、担任教員の所見を必要とします。

報告書を提出しない場合、入学を認めないことがあります。

# 合格発表

合格者の発表は、インターネット(UCARO)にて行います。大学内での掲示や郵送は行いません。また、電話等での問い合わせには、一切応じません。

- ・ UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、トップページにある「受験一覧」で合否を確認してください。
- ・ 合格通知書はUCAROの当該出願情報の合否照会画面にて、「合格通知書を印刷する」ボタンより各自で出力してください。**合格通知書に記載される「入学手続き番号」は、入学手続きの際に必要です。**記録しておいてください。

合格発表日時	2025年11月4日(火) 13:00
--------	---------------------

利用期間は、合格発表日時から、2026年3月31日までです。

## 合否照会手順

UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にアクセスし、下記手順にしたがって照会してください。

- ① UCAROのトップページより「受験一覧」を選択します。
- ② 確認したい出願情報を選択し、表示される「合否照会」を選択します。
- ③ 合否結果が表示されます。**画面をスクロールして、必ず最下部まで確認してください。**
- ④ 合格者は、「入学手続き方法へのリンク」のURLを選択して、各種手続きを行ってください。
- ⑤ 「振込用紙を印刷する」を選択して、『振込用紙』を印刷し、銀行窓口にて手続きを行ってください。

## 合否照会手順

The image contains three screenshots of the UCARO website interface, each with a red circle highlighting a specific element. The first screenshot shows the top navigation menu with '受験一覧' (Exam List) circled. The second screenshot shows a grid of menu items with '合否照会' (Check Results) circled. The third screenshot shows a detailed page with a link '外部サイトへのリンク' (External Site Link) circled, which points to a URL for application procedures.

- ① **トップページ**  
「受験一覧」を選択してください。
- ② **受験一覧**  
確認したい受験番号の「合否照会」を選択してください。
- ③ **合否通知書・入学手続き・振込用紙**  
合否の結果が確認できます。  
※合格者は、「入学手続き方法へのリンク」のURLを選択して、各種手続きを行ってください。  
※「振込用紙を印刷する」を選択して、『振込用紙』を印刷し、銀行窓口にて手続きを行ってください。

実際の画像とは異なる場合があります。

## 入学手続き

入学手続きもUCAROを使用します。UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、トップページにある「受験一覧」から、入学手続きを行う出願情報の「合否照会」画面で、確認することができます。画面上の指示に従って手続きを行ってください。入学金、春学期分学費・諸会費(委託徴収金)の振込用紙は、「合否照会」画面にて「振込用紙を印刷する」ボタンを選択して、各自出力してください(13ページ 合否照会手順参照)。振込用紙の郵送は行いません。

合格者は次の納付期間内に入学金、春学期分学費・諸会費(委託徴収金)を納付し、入学書類の提出を行うことで本学の入学手続きが完了します。入学手続きが所定の期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとみなします。詳細については、合格発表時に確認してください。

ただし、高等教育の修学支援新制度を利用される予定の方で、大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】を所定の期限内に提出できる方は、授業料の減免対象額分の納付猶予が可能となる予定です。なお、学費のうち納付猶予分を除いた差額については入学手続き期限内に納付する必要があります。詳細は、合格発表までに大学ホームページにてご案内します。

なお、入学手続きが完了していたとしても、2026年3月31日までに高等学校等を卒業・修了とならなかった場合は入学することができませんので、ご注意ください。

入学金・春学期分学費・諸会費(委託徴収金)の納付期間	2025年11月4日(火)～2026年1月5日(月)【本学口座必着】
入学に必要な書類	2月上旬に『入学に必要な書類』(冊子)ならびに関連書類一式を発送します。 書類によって提出期限が異なりますので、内容をよくご確認のうえ、提出してください。 入学手続きの詳細については、合格発表時にお知らせします。

## 重要 入学時納付金納付後の入学辞退について

下記本学所定の手続きを行った者にかぎり、入学金を除く納付金を返還します。

対象	本学所定の「入学辞退届」を提出した者。 ※「入学辞退届」は、『入学に必要な書類』(冊子)に綴り込んであります。
入学辞退届の提出期限	2026年3月31日(消印有効)

## 入学金、学費および諸会費(委託徴収金)

2026年度入学金、学費および諸会費(委託徴収金)は下表の通りです。

(単位:円)

	経済学部、経営学部 第1部 情報社会学部			人間科学部			国際共創学部			経営学部 第2部(夜間)			
	合計	春学期	秋学期	合計	春学期	秋学期	合計	春学期	秋学期	合計	春学期	秋学期	
入学金	190,000	190,000	—	190,000	190,000	—	190,000	190,000	—	150,000	150,000	—	
学費	授業料	710,000	355,000	355,000	710,000	355,000	355,000	710,000	355,000	355,000	350,000	175,000	175,000
	施設設備資金	160,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	80,000	40,000	40,000
	教育充実費 <sup>※1</sup>	—	—	—	15,000	7,500	7,500	100,000	50,000	50,000	—	—	—
	情報機器利用料	40,000	20,000	20,000	40,000	20,000	20,000	40,000	20,000	20,000	20,000	10,000	10,000
計	910,000	455,000	455,000	925,000	462,500	462,500	1,010,000	505,000	505,000	450,000	225,000	225,000	
諸会費委託徴収金	大阪経大会費	1,000	1,000	—	1,000	1,000	—	1,000	1,000	—	1,000	1,000	—
	後援会費	4,000	2,000	2,000	4,000	2,000	2,000	4,000	2,000	2,000	4,000	2,000	2,000
	同窓会費	8,000	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000
	計	13,000	7,000	6,000	13,000	7,000	6,000	13,000	7,000	6,000	13,000	7,000	6,000
合計 <sup>※2</sup>	1,113,000	652,000	461,000	1,128,000	659,500	468,500	1,213,000	702,000	511,000	613,000	382,000	231,000	

※1 国際共創学部において教育充実費は、2年次以降年額300,000円となります。(春学期150,000円、秋学期150,000円) 国際共創学部では原則全員1年次に、ハワイ大学マノア校で約3週間の短期留学を実施する予定です。その費用が教育充実費に含まれています。

※2 実習科目を履修する場合は、実習費が別途必要になる場合があります。



## 入試情報開示について

本学では受験者本人(代理人不可)から請求があれば、当入学試験の成績を開示します。  
ただし、過年度(2025年度以前)の開示は行いません。

申請資格	受験者本人に限ります(代理人による申請は受け付けません)
開示内容	①科目別の得点、および総点 ②合格最低値または合格最低点
開示方法	開示請求があったものについて、2週間以内に郵送で成績開示書を交付します
申請期間	2026年4月2日(木)～4月24日(金) 締切日消印有効
申請方法	入試部窓口へ持参または郵送 窓口受付は、原則として平日9:00～17:00(窓口休業日を除く)
申請に必要な書類	<p>①入学試験成績開示申請書 (本学所定様式 本学入試情報サイトよりダウンロードしてください)</p> <p>②本学入学試験の受験票&lt;コピーは不可&gt; 受験票を紛失した場合は、受け付けることができません お預かりした受験票は成績開示書を送付する際に同封します</p> <p>③460円分切手 ※返信用として【封書定形料金(25g以内)+簡易書留料金】分の切手を用意してください。</p> <p>④受験者本人であることを証明する公的書類のコピー (学生証・健康保険証・免許証・住民票の写し等)</p>
書類送付先・問合せ先	〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2-2-8 大阪経済大学 入試部 TEL 06-6328-2431(代表)



## 志願者の個人情報保護について

### 出願における同意事項について

●大阪経済大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際し志願者から提供された個人情報を以下のように利用し、適切に管理いたします。

- (1) 入学試験実施に係わる連絡
- (2) 該当者への合否通知並びに入学手続きのための資料発送
- (3) 学生生活を開始するにあたり大学が必要と判断した事項に関する情報提供
- (4) 教育改善のための調査・研究、および個人を特定しない入試統計データ
- (5) 出身高等学校が進学指導の参考とするために必要な情報(入試結果通知)

ただし、上記の一部について、大学の指定した業者に委託することがあります。この場合も、大阪経済大学と同様、個人情報保護に十分な体制を整えた委託会社を選定し、上記以外の目的には利用いたしません。

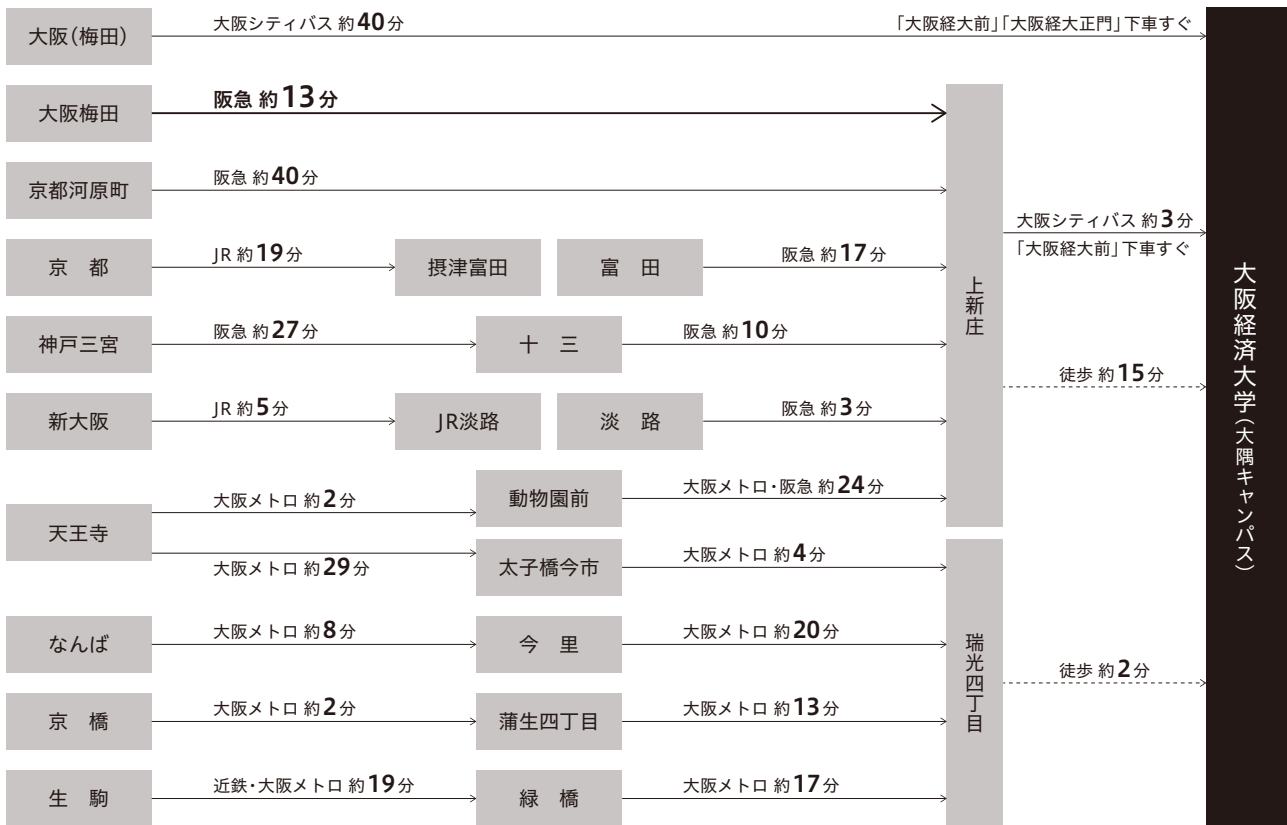
※(5)についてはWeb出願個人情報入力画面に意思確認の欄がありますので、成績通知に同意する場合は選択してください。

◆以下は、Web出願個人情報入力画面をもって「同意した」ものとし、個人情報保護法を遵守し利用いたします。

- (1) Web出願に際し、登録不備または本学では判断できない状況があり、著しく本人が不利益を被ると予想され、本人に連絡がつかない時に、本人に通知することなく保護者または高等学校等に連絡をとること
- (2) 今後の入試制度の展開のため、志願者が本学に提供した情報を、個人を特定できない形にして、事前に通知することなく、本学の判断により利用すること



# ACCESS アクセス(本学への道順)



\*乗り換えの時間は含んでいません。  
 \*実際にお越しになる際は、事前にご自身でもお調べください。  
 \*本学に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

