

大阪経済大学大学院 WEB 出願の手順

1.出願の流れ

出願期間内に、①～③をすべて行うことにより出願が完了します。

- ①大阪経済大学大学院 WEB 出願ページでの志願票登録および出願書類（一部）の提出
- ②検定料の納付
- ③出願必要書類（WEB 提出分以外）の郵送

※WEB 出願登録は、出願予定の研究科の募集要項と本紙を参照しながら行ってください。

2.出願前の準備

- ①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備
ご家庭にない場合は、学校や図書館など自宅外のパソコンからも出願できます。

- ②プリンタの準備

- （１）検定料振込依頼書および宛名ラベルの印刷に必要です。
 - （２）受験票の印刷に必要です。

- ③利用可能なメールアドレスの準備

出願受付完了メール、検定料振込依頼書、受験票、合否通知等のダウンロード案内メールが届きます。受験終了まで変更・削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。

メールアドレスがない場合、フリーメール（Gmail、Yahoo！メールなど）を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、“@osaka-ue.ac.jp”からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。当該設定がなされていないことにより志願者が不利益を被っても、本学は一切関知いたしません。

- ④出願に必要な書類の準備

卒業証明書や成績証明書など、発行に時間がかかる場合がありますので事前に準備しておいてください。

⑤角型 2 号（角 2）封筒（240 mm×332 mm）の準備

出願に必要な書類を郵送するため、市販の角型 2 号（角 2）封筒（240 mm×332 mm）を準備しておいてください。

⑥顔写真データ

出願には、出願写真としてデジタル写真が必要です（ファイル形式：JPEG、10MB 以内推奨サイズ 640×480 ピクセル）。

出願前 3 ヶ月以内に正面・上半身脱帽、背景は無地で撮影したもの。

WEB 出願に使用するパソコン・スマートフォン・タブレットに顔写真データを保存しておくと、手続きがスムーズにできます。

デジタル写真のファイル名は、「志願者氏名（漢字、カタカナ、英字のいずれか）」としてください。

⑦出願書類のアップロード

以下の書類を WEB 出願時にアップロードしてください。

事前に書類を PDF に変換し保存しておくと、手続きがスムーズにできます。**書類のファイル名は、「書類名_志願者氏名（漢字、カタカナ、英字のいずれか）」としてください。**

例）研究計画書_大隅太郎、個別審査認定通知_daikei hanako

1. 研究計画書【全員】
2. 職務経歴書【該当者のみ】
3. 資格証明書【該当者のみ】
4. 個別入学資格審査認定通知【該当者のみ】

※1. 2. の書式は入試情報サイトの「入試情報・学費▶大学院入試」からダウンロードできます。

※事情によりアップロードできない場合は、**他の出願書類と一緒に郵送してください。**

※**上記以外の出願書類は、郵送してください。**

3.WEB 出願画面イメージ

■ 志願票登録

大学院入試 WEB 出願はこちらから (URL) をクリックすると下記画面が表示されます。

下にスクロールすることで入力項目を確認できます。

大阪経済大学 大学院 WEB出願 志願票

■各研究科の募集要項は下記をご参照ください。
<https://www.osaka-u.ac.jp/entrance/admissions/graduate/#area740>

■出願予定の研究科の募集要項を参照しながら以下のフォームに入力し、顔写真データおよび指定された出願書類をアップロードしたうえで送信ボタンを押してください。
 ★送信ボタンを押すと、入力確認画面に移行します。そこで入力内容を確認できます。
 ■志願者自身が該当する項目については、★必須事項以外の項目であってももれなく入力してください。
 ■WEB出願登録完了後、ご登録いただいたメールアドレス宛に「整理番号」のご案内メールが届きます。案内に従って検定料振込や出願書類郵送等を行ってください。

出願する研究科 ★

出願する研究科を選択してください。

出願者氏名 ★

姓と名の間は全角スペースを入れてください。
 日本語の読当漢字がない場合、カタカナで入力してください。

出願者氏名(旧姓)

旧姓名で発行された証明書がある方は旧姓も入力してください。

出願者氏名(フリガナ) ★

姓と名の間は全角スペースを入れてください。
 日本語の読み方をカタカナで入力してください。

出願者氏名(英字)

外国籍の方は(パスポート記載のアルファベット表記をすべて大文字で入力してください。

大阪経済大学 大学院 WEB出願 志願票

■各研究科の募集要項は下記をご参照ください。
<https://www.osaka-u.ac.jp/entrance/admissions/graduate/#area740>

■出願予定の研究科の募集要項を参照しながら以下のフォームに入力し、顔写真データおよび指定された出願書類をアップロードしたうえで送信ボタンを押してください。
 ★送信ボタンを押すと、入力確認画面に移行します。そこで入力内容を確認できます。
 ■志願者自身が該当する項目については、★必須事項以外の項目であってももれなく入力してください。
 ■WEB出願登録完了後、ご登録いただいたメールアドレス宛に「整理番号」のご案内メールが届きます。案内に従って検定料振込や出願書類郵送等を行ってください。

出願する研究科 ★

出願する研究科を選択してください。

出願するコース ★

経済学・博士前期に出願する方は選択してください。

出願する入学試験区分(秋季) ★

出願する入学試験区分を選択してください。

出願者氏名 ★

姓と名の間は全角スペースを入れてください。
 日本語の読当漢字がない場合、カタカナで入力してください。

出願者氏名(旧姓)

旧姓名で発行された証明書がある方は旧姓も入力してください。

出願者氏名(フリガナ) ★

* 出願する研究科
 * 出願するコース（経済前期のみ）
 * 出願する入試区分
 を選択してください。

生年月日 * 年 月 日
西暦で入力してください。

性別 * 選択してください

国籍 * 日本以外
「日本」または「日本以外」を選択してください。
 選択してください
日本
日本以外

国名 *
外国籍の方は入力してください。

在留資格 *
外国籍の方は入力してください。

在留期間満了日 * 年 月 日
西暦で入力してください。外国籍の方は入力してください。

在留期間更新中の場合 ☐ 在留期間更新中
在留期間更新中の外国籍の方は入力してください。

電話番号
日本国内に限ります。

電話番号
日本国内に限ります。

携帯電話番号 *
日本国内に限ります。

* 国籍

「日本」または「日本以外」のいずれかを選択してください。

「日本以外」を選択した方は、「国名」「在留資格」「在留期間満了日」「在留期間更新中（該当者のみ）」を入力してください。

※海外からの受験者は以下のとおり入力してください。

在留資格：短期滞在ビザを取得している方は「短期滞在」、これから取得予定の方は「なし」

在留期間満了日：短期滞在ビザを取得している方は、そのビザの有効期限、これから取得予定の方は「WEB 出願登録日」

電話番号
日本国内に限ります。

電話番号
日本国内に限ります。

携帯電話番号 *
日本国内に限ります。

住所
日本国内に限ります。

郵便番号 *
日本国内に限ります。

住所1（市区郡） *
日本国内に限ります。

住所2（町村・番地・棟号室） *
日本国内に限ります。

住所3（棟号室マンション名）
日本国内に限ります。

メールアドレス *
ドメイン指定受信をしている場合は、「fscak@ue.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定しておいてください。
(確認用)

* 電話番号

* 住所

日本国内で本学からの郵送書類等を受け取れる電話番号・住所を入力してください。

※海外からの受験者で、日本国内の電話番号・住所がない場合は、日本国内在住の代理の方（家族・友人・知人等）の電話番号・住所および代理人の氏名を入力してください。

代理人の氏名は、住所3の末尾に入力してください。

----- 選択してください -----

大学卒業

受験科目1

受検 大学卒業見込
☐ 大学院修了
 ※ 大学院修了見込
☐ 3年次在籍（飛び級入試）
 免 個別入学資格審査
 受検 学位授与機構による学位
☐ その他の学校

受験科目2

受験科目2

「入試ガイドライン」に記載された科目名を入力してください。
 ※人間科学・臨床心理に出願する方は入力不要です。

免除2

受験する科目の免除がある場合はチェックしてください。
☐ 免除あり

志望する指導教員

第1志望の指導教員

「入試ガイドライン」に記載された教員名を入力してください。
 ※人間科学・臨床心理に出願する方は入力不要です（第2、第3志望も同様）。

第2志望の指導教員

第2志望でも入学する意思がある場合は入力してください。
 ※経済学に出願する方は第2志望まで入力（第2志望がない場合「なし」と入力）してください。

第3志望の指導教員

第3志望でも入学する意思がある場合は入力してください。

* 出願資格

出願資格に該当するものを選択してください。

出願資格 * **大学卒業**

出身校の所在地 *

☒ 日本 ☐ 日本以外

以下の出願資格にあてはまる方は、「日本以外」を選択してください。
 ・博士前期または修士課程の一般入試および社会人入試（サテライトコース含む）の出願資格（3）（4）
 ・外国人留学生入試の出願資格（1）

出身大学

出身大学

博士前期・修士課程に出願する方は入力してください。
 日本語の該当漢字がない場合、カタカナで入力してください。

学部

博士前期・修士課程に出願する方は入力してください。
 日本語の該当漢字がない場合、カタカナで入力してください。

学科・科

博士前期・修士課程に出願する方は入力してください。
 日本語の該当漢字がない場合、カタカナで入力してください。

卒業・卒業見込年月

西暦で入力してください。
 年 月

出身大学院

出身大学院

博士後期課程に出願する方は入力してください。
 日本語の該当漢字がない場合、カタカナで入力してください。

* 出身校の所在地

「日本」または「日本以外」を選択してください。

表示に従って「出身大学」「学部」「学科・科」「卒業・卒業見込年月」を入力してください。

※「大学院修了（見込）」の方は、「出身大学院」の項目のみ入力してください。

※「個別入学資格審査」の方は、「出身校の所在地」が表示されません。

※「学位授与機構による学位」の方は、「出身大学」の「卒業・卒業見込年月」に学位取得年月を入力してください。

受験科目1	受験科目 1 「入試ガイドライン」に記載された科目名を入力してください。 ※人間科学・臨床心理に出願する方は入力不要です。
	免除 1 受験する科目の免除がある場合はチェックしてください。 ☐ 免除あり
受験科目2	受験科目 2 「入試ガイドライン」に記載された科目名を入力してください。 ※人間科学・臨床心理に出願する方は入力不要です。
	免除 2 受験する科目の免除がある場合はチェックしてください。 ☐ 免除あり
志望する指導教員	第1志望の指導教員 「入試ガイドライン」に記載された教員名を入力してください。 ※人間科学・臨床心理に出願する方は第2志望まで入力（第2志望がない場合「なし」と入力）してください。
	第2志望の指導教員 第2志望でも入学する意旨がある場合は入力してください。 ※経費等に出願する方は第2志望まで入力（第2志望がない場合「なし」と入力）してください。
	第3志望の指導教員 第3志望でも入学する意旨がある場合は入力してください。

受験科目 1, 2

「入試ガイドライン」に記載された科目名を入力してください。
科目免除対象の場合、免除にチェックをしてください。

志望する指導教員

「入試ガイドライン」に記載された教員名を入力してください。
第2・第3志望は、画面上の注意事項に従って入力してください。

小学校	小学校名 外国の学校を卒業した方は入力してください。日本語の該当漢字がない場合、カタカナで入力してください。
	小学校所在地（市区郡） 外国の学校を卒業した方は入力してください。日本語の該当漢字がない場合、カタカナで入力してください。
	小学校標準修業年数 外国の学校を卒業した方は入力してください。 年
	小学校入学年月 外国の学校を卒業した方は入力してください。 年 月
	小学校卒業年月 外国の学校を卒業した方は入力してください。 年 月
中学校	中学校名 外国の学校を卒業した方は入力してください。日本語の該当漢字がない場合、カタカナで入力してください。
	中学校所在地（市区郡） 外国の学校を卒業した方は入力してください。日本語の該当漢字がない場合、カタカナで入力してください。
	中学校標準修業年数 外国の学校を卒業した方は入力してください。 年

* 学歴

小学校～高校、学校教育修学年数
出身校の所在地で「日本以外」を選択した方は、入力してください。
※「日本」を選択した方にはこの項目は表示されません。

高等学校

高等学校名
外国の学校を卒業した方は入力してください。日本語の該当漢字がない場合、カタカナで入力してください。

高等学校所在地（市区郡）
外国の学校を卒業した方は入力してください。日本語の該当漢字がない場合、カタカナで入力してください。

高等学校標準修業年限
外国の学校を卒業した方は入力してください。
年

高等学校入学年月
外国の学校を卒業した方は入力してください。
年 月

高等学校卒業年月
外国の学校を卒業した方は入力してください。
年 月

学校教育修学年数 年
小学校から大学までを過算した学校教育修学年数が16年に満たない場合は個別入学資格審査で認定を受けてください。（博士後期課程を除く）。

その他（日本語学校等）

その他（日本語学校等）学校名

その他（日本語学校等）専攻

* 学歴

小学校～高校、学校教育修学年数
出身校の所在地で「日本以外」を選択した方は、入力してください。

※「日本」を選択した方にはこの項目は表示されません。

その他（日本語学校等）

日本語学校等に在籍している方は入力してください。

顔写真 * **ファイルの選択** ファイルが選択されていません
デジタル写真（ファイル形式：JPEG、JPG、PNG 10MB以内）をアップロードしてください。
ファイル名は、志願者氏名（漢字、カタカナ、英字のいずれか）としてください。

研究計画書（全員） **ファイルの選択** ファイルが選択されていません
募集要項で指定されたファイルをアップロードしてください。
ファイル名は、志願者氏名（漢字、カタカナ、英字のいずれか）としてください。

職務経歴書（該当者のみ） **ファイルの選択** ファイルが選択されていません
募集要項で指定されたファイルをアップロードしてください。
ファイル名は、志願者氏名（漢字、カタカナ、英字のいずれか）としてください。

資格証明書（該当者のみ） **ファイルの選択** ファイルが選択されていません
募集要項で指定されたファイルをアップロードしてください。
ファイル名は、志願者氏名（漢字、カタカナ、英字のいずれか）としてください。

個別入学資格審査 認定通知書（該当者のみ） **ファイルの選択** ファイルが選択されていません
募集要項で指定されたファイルをアップロードしてください。
ファイル名は、志願者氏名（漢字、カタカナ、英字のいずれか）としてください。

入力確認

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。

送信の前に
SPRHL 安全確認を。

COPYRIGHT OSAKA UNIVERSITY OF ECONOMICS

* 顔写真

* 出願書類（PDF）

「ファイルを選択」をクリックするとパソコンのフォルダが開きます。使用するデジタル写真および出願書類（PDF）をアップロードしてください。

ファイル名は、顔写真は「志願者氏名（漢字、カタカナ、英字のいずれか）」、出願書類は「書式名_志願者氏名（漢字、カタカナ、英字のいずれか）」としてください。

必要事項の入力が済んだら「入力確認」ボタンを押してください。入力確認画面に移行します。まだ出願完了ではありません。
入力確認画面で確認が済んだら「送信」ボタンを押して WEB 出願登録完了です。

各項目の指示に従って入力してください。志願者自身が該当する項目については、* 必須事項以外の項目であってももれなく入力してください。



「送信」ボタンを押すと左記の画面が表示され、登録したメールアドレスに「WEB 出願完了メール」が届きます。メールの案内にしたがって手続を行ってください。

■ WEB 出願完了メール



「整理番号」は、「マイページ」ログイン時と、検定料振込時に必要です。

「検定料振込依頼書」と「書類送付先宛名ラベル」をダウンロードしてください。

出願情報を確認するには「マイページ登録」の URL をクリックし、マイページ登録を行ってください。

■マイページ登録

マイページ【出願情報確認画面】

ログインにはパスワードが必要です。
初回ログイン時は下記の「パスワード登録・再登録ページ」よりパスワードを設定してください。

整理番号

パスワード

ログイン

[パスワード登録・再登録ページ](#)

ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラル バージョン1」にて安全に管理されます。

 クリックして確認
送信の前に
安全確認を。

初回ログイン時は、まずページ下部の「パスワード登録・再登録ページ」からパスワード登録を行ってください。

パスワード登録・再登録手続き開始ページ

パスワードの登録・再登録の開始ページです。
出願完了メールに記載の整理番号をご入力ください。
出願時にご登録いただいたメールアドレスにパスワード設定案内メールが届きます。

整理番号

送信 **リセット**

ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラル バージョン1」にて安全に管理されます。

 クリックして確認
送信の前に
安全確認を。

出願完了メールに記載された「整理番号」を入力し、送信ボタンを押してください。

【パスワード】登録・再登録手続き通知

大学入試 窓口 (in nyushi) <in.nyushi@osaka-u.ac.jp>
宛先

パスワード登録・再登録手続き通知

本メールは、パスワードの登録・再登録手続きをされたことを確認するためにお送りしています。
パスワードの登録・再登録を希望される場合は、以下のURL からパスワードの登録・再登録を行ってください。

■パスワードの登録・再登録ページURL
<https://area11.smpu.nyu.jp/area/9e9eq/az057/eszmv=8i5CK90207c4c4b61554da17c400cc9ebc647da5a1c6bf697fdb1bb67a4219ac>

※本メールにある当たりがでない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性がありますので管理者までご連絡ください。

OUR VISION. その先に見える景色へ.....
大阪経済大学 入試部 大学入試窓口
〒533-8533
大阪市東淀川区大黒2-2-8
TEL: 06-6328-2431 (代表)
06-6328-2003 (入試部直通)
FAX: 06-6370-5497
.....100周年ビジョン「DAIKEI 2032」
<https://www.osaka-u.ac.jp/ncfife/daikei2032/>

「パスワード登録・再登録手続き通知」メールが届きます。
URL をクリックすると「パスワード登録・再登録ページ」が表示されます。

パスワード登録・再登録ページ

新しいパスワードおよびパスワード確認を入力してください。
入力が終わったら[登録]ボタンをクリックしてください。
※パスワードには「英字・数字・記号」をすべて含めてください。

パスワード

パスワード確認

登録

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラル パージョン1」にて安全に管理されます。



お客様の信頼
送信の前に
安全確認を。

パスワードには、「英字・数字・記号」をすべて含めてください。

パスワード登録完了後、登録メールアドレスに、「パスワード登録・再登録完了通知」メールが届きます。

パスワード登録完了通知の URL をクリックすると、ログインページが表示されます。

マイページ（出願情報確認画面）

ログインにはパスワードが必要です。
初回ログイン時は下記の「パスワード登録・再登録ページ」よりパスワードを設定してください。

整理番号

パスワード

ログイン

[パスワード登録・再登録ページ](#)

ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラル バージョン1」にて安全に管理されます。

 スパイラル株式会社
送達の前に
安全確認を。

整理番号と設定したパスワード
でログインしてください。

■マイページ

大阪経済大学 大学院 WEB出願 出願情報

■出願時の情報を以下よりご確認いただくことが可能です。
検定料の納入と出願書類の郵送を行うことにより、全ての出願手続きが完了となります。
出願完了メールに記載されたURLより「検定料振込依頼書」と「書類送付先ラベル」をダウンロードし、手続きを行ってください。

[ログアウト](#)

出願する研究科	経済学・博士前期
出願するコース	研究コース
出願する入学試験区分（秋季）	一般入試
出願者氏名	専門 渡治郎
出願者氏名(フリガナ)	カマド タンジロウ
生年月日	2004年4月2日
性別	男
電話番号	06-6328-2431
携帯電話番号	090-9090-0000

ご自身の出願情報に間違いがない
かご確認ください。
間違いがあった場合、すみやかに
P.12 の問い合わせ先までご連絡
ください。

氏名(姓)	ハサダ マサヒコ
出身大学	大阪経済大学
学部	経済学部
学科・科	経済学科
卒業・卒業見込年月	2027年3月
受験科目 1	社会保障論
第1志望の指導教員	森 諒恵
第2志望の指導教員	伊藤 大一
顔写真	 tanjirou.jpg [127.4KiB]
研究計画書(全員)	 研究計画書(経済) test.pdf [170.7KiB]

このページは、当社が契約するスパイラル株式会社の情報管理システム「スパイラルバージョン1」が表示しています。



COPYRIGHT OSAKA UNIVERSITY OF ECONOMICS

これで志願票登録は終了ですが、出願完了ではありません。

この後、②検定料の納付および③出願必要書類（WEB 提出分以外）の郵送をすべて行うことにより出願が完了します。

WEB 志願票に入力漏れや誤入力があった場合や、ご不明点等があれば下記までお問い合わせください。

大阪経済大学入試部 大学院入試窓口 電話：06-6328-2431（代表）
 Mail：in-nyushi@osaka-ue.ac.jp