

■ 公募推薦について	
Q. 公募推薦に出願する場合、あらかじめ用意しておく書類はありますか？	A. 出願にあたっては推薦書(本学所定様式)が必要です。本冊子に綴じこまれている推薦書、もしくは、本学の「入試情報サイト」からダウンロードし、出身学校に作成を依頼してください。その際に、活動内容およびその成績、取得資格やスコア等を証明できる認定書または証明書があるものについては、その書類を出身学校に提示してください。出願期間を過ぎての提出はできません。出願期間内に間に合うように準備してください。通信制課程等出身者の推薦書作成依頼先は、入試部へ問合せってください。
Q. 浪人生でも受験できますか？	A. 2浪までの方が受験可能です。
■ インターネット出願について	
Q. スマートフォン(タブレット)で出願できますか？	A. 出願できません。インターネットに接続されたパソコンを利用してください。利用環境が整わない場合は、紙の志願票で出願してください。
Q. 自宅にパソコンがない場合はどうすればよいですか？	A. 自宅以外のものを使用しても構いません。その際、個人情報欄のメールアドレスは個人所有のものを設定してください。
Q. 氏名や住所の漢字等で入力できない文字があるのですが。	A. 入力できない文字はひらがなまたはカタカナで入力してください。
Q. 完了メールが届かないのですが。	A. メールは、パソコン端末から自動送信します。携帯メールやフリーメールを登録する場合は「@e-shiharai.net」のドメインからの受信指定をお願いします。出願確認はできかねます。そのまま出願書類の送付等の手続きを進めていただき、ネット出願控え(情報確定画面)のPDFを必ず印刷しておいてください。
Q. データ登録完了後に入力内容の間違いに気づいたのですが。	A. 検定料支払前であれば、登録したデータを放棄して再度、最初から登録しなおしてください。(放棄されたデータは、一定期間後消去されます。) 検定料支払後の場合は、個人情報(志願者・書類送付先情報)のみ修正を受付ますので、入試部へ電話で連絡してください。
■ 出願全般について	
Q. 併願する場合、書類は何通必要ですか？	A. インターネット出願は「確定」ボタン1回につき、志願票送付出願は1封筒につき、各書類1通です。一般選抜 後期(D方式)に出願する場合に限り、公募推薦または一般選抜 前期で送付した書類を再利用することができます。ただし、意思表示(「調査書・写真の再利用」欄にマークもしくはチェック)が必要です。
Q. 出願書類や登録(入力)に誤りがなかったか心配なのですが。	A. 提出前にしっかり確認してください。万一、不備があった場合は、本人へ確認の連絡をします。志願票送付で出願する場合は、提出する前に志願票のコピーをとって保管してください。インターネット出願の場合は、指定された場面で印刷してください。
Q. インターネット出願で「確定」後、または、志願票で提出(郵送)後に、出願を追加したいのですが。	A. 当該選抜の出願期間内であれば、可能です。入試部へ電話で連絡してください。追加方法をお伝えします。なお、出願を追加する場合であっても、出願期間内に全ての手続きを完了させる必要があります。
■ その他	
Q. 受験票が届かないのですが。	A. 出願期間終了後、全志願者に一括して郵送します。早期に出願された場合も、当冊子に記載した受験票発送日(予定)の翌日以降までお待ちいただくことになります。試験日の前日までに届かない場合のみ、入試部へ電話で連絡してください。
Q. 試験日の数日前から自宅を離れるので、受験票を受け取れないことが予想されるのですが。	A. 自宅を出発される段階までお待ちください。届かなかった場合は、対応方法をお伝えしますので、試験日の前日に入試部へ電話で連絡してください。
Q. 追加合格は行いますか？	A. 入学手続き者が入学予定者数に達しない場合、追加合格者を発表することがあります。なお、追加合格の有無や発表の時期等に関する問い合わせには応じられませんのでご了承ください。
Q. 合格通知を2通以上受け取った場合、手続きはどうすればよいですか？	A. 異なる学部・学科の場合は、希望する学部・学科の通知書で手続きをしてください。同じ学部・学科の場合はいずれか1つの通知書で手続きし、完了するまで1つの受験番号を使用してください。「入試成績優秀者特別奨学金」の内定通知が同封されている場合は、その同封された通知書で手続きをしない場合は同奨学金の対象となりませんので、注意してください。