

## Q & A

<b>Q. パソコンやスマートフォン、タブレット端末を持っていません。Web出願ができますか。</b>
A. パソコン等はご自宅以外のものを利用していただいても差し支えありません。その際、個人情報欄のメールアドレスは個人所有のものを設定してください。
<b>Q. 出願登録した後で、入力内容の確認や宛名ラベルの表示・印刷はできますか。</b>
A. 出願登録後、登録されたメールアドレス宛に出願番号を送信します。出願内容は、Web出願サイトのトップページよりログインすることで確認できます。表示された『出願一覧』の各ボタンをクリックすると、出願登録完了時と同様の画面が表示され、入力内容の確認や宛名ラベルの表示・印刷ができます。なお、UCAROの『受験一覧』画面にて該当の受験情報に表示されるステータスでも確認できます。各ステータスの種類の詳細については入学試験要項 19ページ (UCARO ステータス表示) を参照して、確認してください。
<b>Q. データ登録完了後に入力内容の間違いに気づきました。修正できますか。</b>
A. 出願期間内であり、かつ入学検定料納入前は、志望情報・個人情報の登録内容の変更が可能です。変更する場合は、①Web出願サイトのトップページよりログイン、②『出願一覧』の各ボタンをクリック、③各情報の『変更』ボタンをクリックして、変更、追加を開始してください。なお、入学検定料納入後は、登録内容の変更はできません。住所等個人情報に誤りがあった場合は、本学入試部に連絡してください。
<b>Q. 出願登録が完了する前にパソコンがフリーズしました。正常にデータ登録されているか確認できますか。</b>
A. 出願内容確認画面の『次へ進む』をクリックした後に『出願書類確認』という画面が表示されれば、正常に登録されています。また、Web出願サイトのトップページ、ログイン後の『出願一覧』から出願内容を確認できる場合は、登録が完了しています。登録完了後に出願登録完了の通知メールが送信されますので、受信した通知メールを確認してください。出願者の情報入力画面または入力事項の確認画面でフリーズした場合は、まだ登録されていない可能性がありますので、もう一度最初からやり直してください。
<b>Q. いつから出願登録ができますか？</b>
A. 各入試方式における出願期間内となります。入学試験要項 12ページを参照してください。
<b>Q. 複数の入試方式・学部を併願し出願する場合も、調査書などの各必要書類は1通のみでいいですか？</b>
A. ・複数の入試方式・学部を併願し出願する場合も調査書などの各必要書類は1通のみで結構です。出願に必要な書類を、一番早い入学試験の出願期間内に、郵便局窓口から速達特定記録で郵送してください（出願締切日消印有効）。 ・前回の出願時に提出していない必要書類がある場合は、その書類のみ出願期間内（出願締切日消印有効）に郵便局の窓口から速達特定記録で郵送してください。
<b>Q. 出願登録後、入学検定料の納入手続きをしましたが追加出願できますか。</b>
A. ・出願期間内であれば、追加出願が可能です。 ・追加出願する場合は、必ずWeb出願サイトのトップページから入力してください。
<b>Q. 受験票はいつ公開されますか。</b>
A. 入試方式ごとに公開日が異なります。入学試験要項 20ページを参照してください。
<b>Q. 試験当日に印刷した受験票をなくしてしまいました。</b>
A. 試験会場の係員に申し出てください。
<b>Q. 合否が確認できません。</b>
A. 合格発表はUCAROにて行います。合格発表の日時は、入試方式により異なります。28ページを参照してください。
<b>Q. 公募推薦は浪人生でも受験できますか？</b>
A. 2浪までの方が受験可能です。