



- ※ 本サービスを利用する場合は自己責任にてご利用ください。
- ※ 本サービスによる PC トラブル等に関して本学は責任を負いません。
- ※ 本サービスに関する本学への問い合わせには一切回答できません。

情報処理センター ヘルプデスク

目次

はじめに	1
Office インストール手順	2
インストール台数確認方法	7

本手順書は2015年9月に作成したものです。Microsoft社の仕様変更により、画面が変更になる場合があります。



はじめに

Office365 Pro Plus について

大阪経済大学ではマイクロソフトと包括契約を締結しています。この特典として、学生および教職員に対し、 Office365ProPlus にて Microsoft Office 製品の無償ライセンスを提供します。当該サービスでは Office 最新版が 提供されます。なお、提供は最新版のみとなり、過去のバージョンは利用できません。

- 一人につき5台の端末までインストール可能です。
- 30日ごとにライセンス認証が行われますので、定期的にネットワークに接続してください。

利用対象

学 生:本学正規生(聴講生、科目等履修生、研究生等は含まない) 教職員:専任教職員(非常勤の教職員は含まない)

利用期間

● 利用対象としての身分を有する期間

卒業、退職等により本学学生・教職員でなくなった場合、利用資格が喪失されます。 資格喪失後、Office は機能制限モードとなり新規作成や編集を行うことはできません。

注意事項

本サービスはマイクロソフト包括ライセンス契約の特典「StudentAdvantage」「Teacher Advantage」によるものです。契約の解除および制度の変更により、予告なくサービスを終了することがあります。

● 本サービスを利用することによる、PCトラブル等に関して本学は責任を負いません。

また、本サービスの導入に関する問い合わせについては、マイクロソフトヘルプデスクまでお願いいたします。 http://www.microsoft.com/ja-jp/office/365/education/portal-qa.aspx

システム要件

オペレーティング システム	Windows 7、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10
コンピューターおよびプロセッサ	SSE2 命令セット対応の 1 GHZ 以上の x86 または 64 ビット プロセッサ
メモリ	1 GB の RAM (32 ビット)
ディスク容量	3 GB
モニターの解像度	1024 x 768

※ ネットワークに接続されていないパソコンではインストールできません。



Office インストール手順

Office インストール

1. KVC にログインし、[Office365]をクリックします。



2. 認証画面が表示されます。IDとパスワードを以下のように入力し、[サインイン]をクリックします。



以下の情報を入力します。 ID 欄: **[ユーザーID] + @osaka-ue.ac.jp** 例:ユーザーID が e159999 の方は、 e159999@osaka-ue.ac.jp と入力します。 ※メールアドレスではありません。

パスワード欄: 本学システムユーザーID に対応したパスワード

3. メールが表示されるので、画面右上の[設定]→[Office365の設定]をクリックします。





4. [ソフトウェア]をクリックします。

 Office 365	************************************
(cosaka-ue.ac.jp	
全般 テーマ お気に入りのテーマを選択します。	EF.
スタート ページ サインイン時に表示されるページを変更します。	スタートイ
通知 どの通知が必要かを決めます。	オン
ソフトウェア ソフトウェアをインストールして管理します。	
パスワード パスワードを変更します。	

5. [インストール]をクリックします。

III Office 365	* つながるカ。 *ビ* 大阪経済大学 * OLALA WINTERTITO F COMPACE	ø ?			
ソフトウェア			^		
Office	Office				
アールコスロティーフ OneDrive デスクトップ セットアップ	最新パージョンの Office をインストールする これにより次のアプリがコンピューターにインストールされます: Word、Excel、PowerPoint、OneNote、Access、 Publisher、Outlook、Skype for Business、InfoPath、OneDrive for Business				
電話およびタブレット		3			
	Word Excel PowerPoint OneNote Access Publisher Outlook Skyp Busi InfoPath OneDrive for Business	iness			
	言語: バージョン: □ 日本語 (日本)				
注意: このバージョンの Office が既にインストールされているコンピューターへの追加言語のインストールは、インス トール制限 (5) に含まれません。					
	システム要件を確認する インストールのトラブルシューティング				
	インストール		\sim		

c2rsetup.officeapps.live.com から Setup.X86.ja-jp_O36exe (1.04 MB) を実行または保存しますか? ×			
	実行(R)	保存(S) ▼	キャンセル(C)



7. [はい]をクリックします。画面が切り替わるまで待ちます。



8. 以下の画面が表示されたら[次へ]をクリックします。



9. [推奨設定を使用する]→[同意する]をクリックします。





10.操作の説明等が表示されます。確認する必要がなければ[次へ]をクリックします。
- × 1. [スタート] をクリックします 2. 矢印をクリックします 3. 右にスクロールします
11. [いいえ、後にします。]をクリックします。
Confice

12. [次へ]をクリックします。
- × OneDrive についての説明をご覧く
たさい。 Office にサインインすると、OneDrive を使ってクラウドにドキュメントを 保存できるようになります。 OneDrive を使うとどごからでもファイルにアクセスでき、他のユーザーと簡 単に共有できます。

Office にサインインすると、OneDrive を使ってクラウドにドキュメントを 保存できるようになります。 OneDrive を使うとどこからでもファイルにアクセスでき、他のユーザーと簡単に共有できます。 詳細を表示



次へ(<u>N</u>)



13. 必要がなければ	いいえ]をクリックします。
-------------	---------------



14. [完了]をクリックするとインストールが完了します。



15. プログラムがインストールされたことを確認してください。



《プログラムの確認方法》

Windows7

[スタートボタン]→[すべてのプログラム]→[Microsoft Office 2013]をクリック。

Windows8.1

スタート画面の[↓]ボタン→[Microsoft Office 2013]をクリック。

Windows10

[スタートボタン]→[すべてのアプリ]→[Microsoft Office 2013]をクリック。



インストール台数確認方法

1. KVC にログインし、[Office365]をクリックします。



2. 認証画面が表示されます。IDとパスワードを以下のように入力し、[サインイン]をクリックします。



3. メールが表示されるので、画面右上の[設定]→[Office365の設定]をクリックします。





4. [ソフトウェア]をクリックします。



5. インストールされているパソコンの情報とインストール可能な台数が確認できます。

III Office 365		* *××* 大	っながるカ. 反経済大学 ANEVERSITY OF ECONOMICS	🛓 ø ? 📐
©				
ソフトウェア				
Office	Office			リソース
ジールおよびアトイン OneDrive	インストールの管理			1967 9 466 (800A
デスクトップ セットアップ	利用可能なインストールが残っていない場 インストールできます。	拾は、あるコンピューターでインス	ストールを非アクティブ化して、別のコンピューターに Office を	
电前のよいタノレット	コンピューター名 オペレーティング	システム インストール日		
	Microsoft Windo	ws 10 Pro 2015/08/28	非アクティブ化	
	インストール可能な残りの数: 4			

※ ライセンス数を減らすには、不要なパソコンの右にある[非アクティブ化]→[はい]をクリックします。



以上 作成日 : 2015/09/08 情報処理センター ヘルプデスク

