

- ※ 本サービスを利用する場合は自己責任にてご利用ください。
- ※ 本サービスによる PC トラブル等に関して本学は責任を負いません。
- ※ 本サービスに関する本学への問い合わせには一切回答できません。

Office365 Pro Plus インストールマニュアル

情報処理センター ヘルプデスク

目次

はじめに	1
Office インストール手順	2
インストール台数確認方法	5

本手順書は 2017 年 8 月に作成したものです。Microsoft 社の仕様変更により、画面が変更になる場合があります。

はじめに

Office365 Pro Plus について

大阪経済大学ではマイクロソフトと包括契約を締結しています。この特典として、学生および教職員に対し、Office365ProPlus にて Microsoft Office 製品の無償ライセンスを提供します。当該サービスでは Office 最新版が提供されます。なお、提供は最新版のみとなり、過去のバージョンは利用できません。

- 一人につき 5 台の端末までインストール可能です。
- 30 日ごとにライセンス認証が行われますので、定期的にネットワークに接続してください。

利用対象

学 生：本学正規生（聴講生、科目等履修生、研究生等は含まない）

教職員：専任教職員（非常勤の教職員は含まない）

利用期間

- 利用対象としての身分を有する期間

卒業、退職等により本学学生・教職員でなくなった場合、利用資格が喪失されます。

資格喪失後、Office は機能制限モードとなり新規作成や編集を行うことはできません。

注意事項

- 本サービスはマイクロソフト包括ライセンス契約の特典「Student Advantage」「Teacher Advantage」によるものです。契約の解除および制度の変更により、予告なくサービスを終了することがあります。

- **本サービスを利用することによる、PC トラブル等に関して本学は責任を負いません。**

また、本サービスの導入に関する問い合わせについては、マイクロソフトヘルプデスクまでお願いいたします。

<http://www.microsoft.com/ja-jp/office/365/education/portal-qa.aspx>

システム要件

オペレーティング システム	Windows 7、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10
コンピューターおよびプロセッサ	SSE2 命令セット対応の 1 GHz 以上の x86 または 64 ビット プロセッサ
メモリ	2GB の RAM
ディスク容量	3GB
モニターの解像度	1280 x 800

※ ネットワークに接続されていないパソコンではインストールできません。

Office インストール手順

1. KVC にログインし、[Office365]をクリックします。



2. 認証画面が表示されます。ID とパスワードを以下のように入力し、[サインイン]をクリックします。



以下の情報を入力します。

ID 欄：

[ユーザーID] + @osaka-ue.ac.jp

例：ユーザーID が e159999 の方は、
e159999@osaka-ue.ac.jp と入力します。

※メールアドレスではありません。

パスワード欄：

本学システムユーザーID に対応したパスワード

3. メールが表示されるので、画面右上の[設定]→[アプリの設定]項目にある[Office365]をクリックします。



4. [ソフトウェア]をクリックします。

Office 365 マイアカウント

設定

① セキュリティとプライバシーの設定は、少し上に移動しました。 [表示する](#)

テーマ お気に入りのテーマを選択します。	既定のテーマ
スタート ページ サインイン時に表示されるページを変更します。	スタート ページを設定する
通知 どの通知が必要かを決めます。	オン
ソフトウェア ソフトウェアをインストールします。	
言語とタイムゾーン 言語、タイムゾーン、日付と時刻の形式を選びます。	English (United States)

5. [インストール]をクリックします。

Office 365

Office

インストールの管理

一方のコンピューターで非アクティブ化した Office を別のコンピューターにインストールするには、[マイアカウント] > [インストールの状態] の順に移動してください。

Office 365 ProPlus と新しい 2016 アプリのインストール (推奨)

これにより、お使いのコンピューターに次のアプリがインストールされます: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Skype for Business, OneDrive for Business

言語: 日本語 (日本) バージョン: 32 ビット (推奨) [詳細設定](#)

目的の言語が見つからない場合は、上記の一覧からいずれかの言語をインストールした後に、[付属の言語パック](#)をインストールしてください。追加言語および付属の言語パックのインストールは、インストール制限に含まれません。

[システム要件を確認する](#)
[インストールのトラブルシューティング](#)

インストール

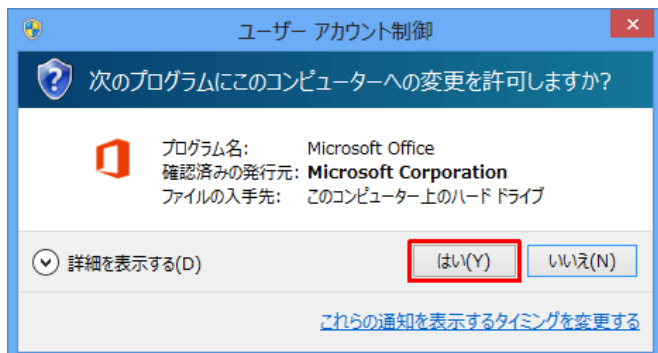
▼ 2013 アプリを使って Office 365 ProPlus をインストールします [Office 2013 をインストールする理由](#)

6. [実行]をクリックします。

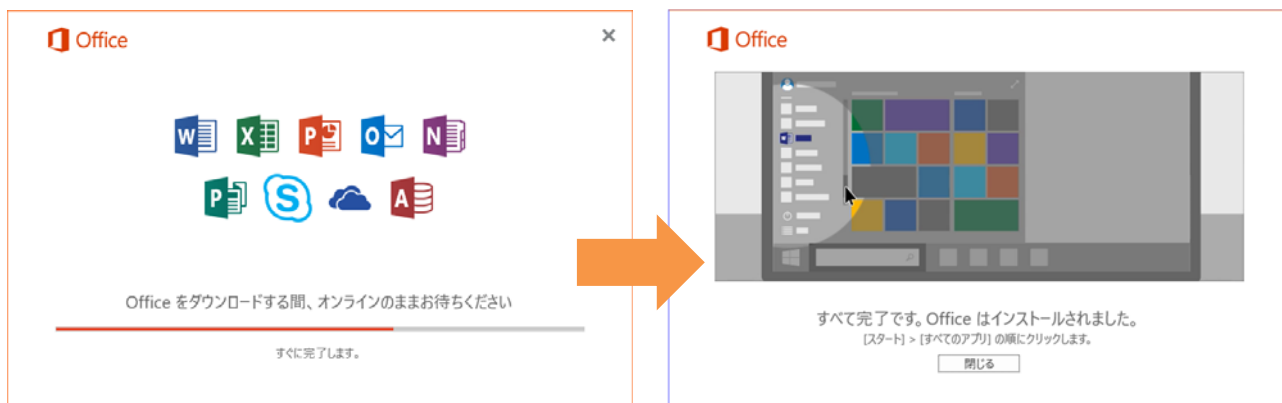
c2rsetup.officeapps.live.com から Setup.X86.ja-jp_O365ProPlusRetail_3e....exe (3.07 MB) を実行または保存しますか? ×

実行(R) 保存(S) ▼ キャンセル(C)

7. [はい]をクリックします。



8. 以下の画面が表示されますので、インストールが完了したら[閉じる]をクリックします。



9. プログラムがインストールされたことを確認してください。



以下のアプリケーションがアルファベット順に並んでいます。

- Access 2016
- Excel 2016
- OneNote 2016
- OneDrive for Business
- Outlook 2016
- PowerPoint 2016
- Publisher 2016
- Skype for Business
- Word 2016

《プログラムの確認方法》

Windows7

[スタートボタン]→[すべてのプログラム]をクリック。

Windows8・8.1

スタート画面の[↓]ボタンをクリック。

Windows10

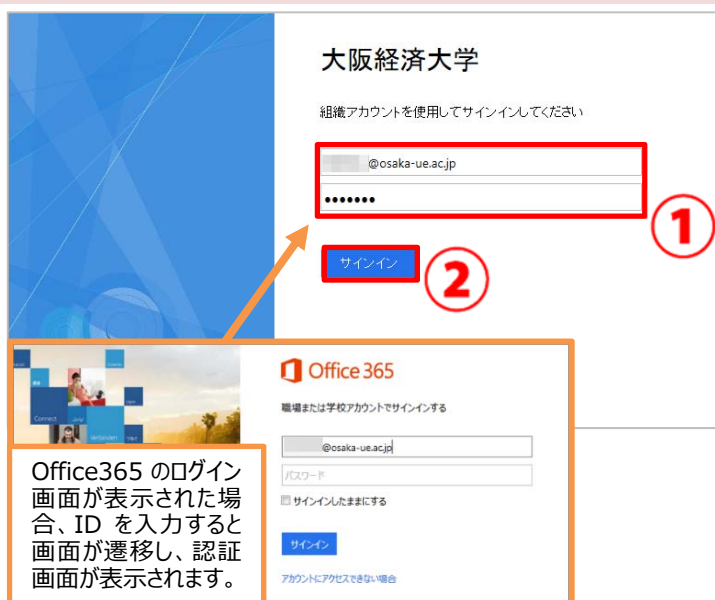
[スタートボタン]→[すべてのアプリ]をクリック。

インストール台数確認方法

1. KVC にログインし、[Office365]をクリックします。



2. 認証画面が表示されます。ID とパスワードを以下のように入力し、[サインイン]をクリックします。



以下の情報を入力します。

ID 欄：

[ユーザーID] + @osaka-ue.ac.jp

例：ユーザーID が e159999 の方は、
e159999@osaka-ue.ac.jp と入力します。

※メールアドレスではありません。

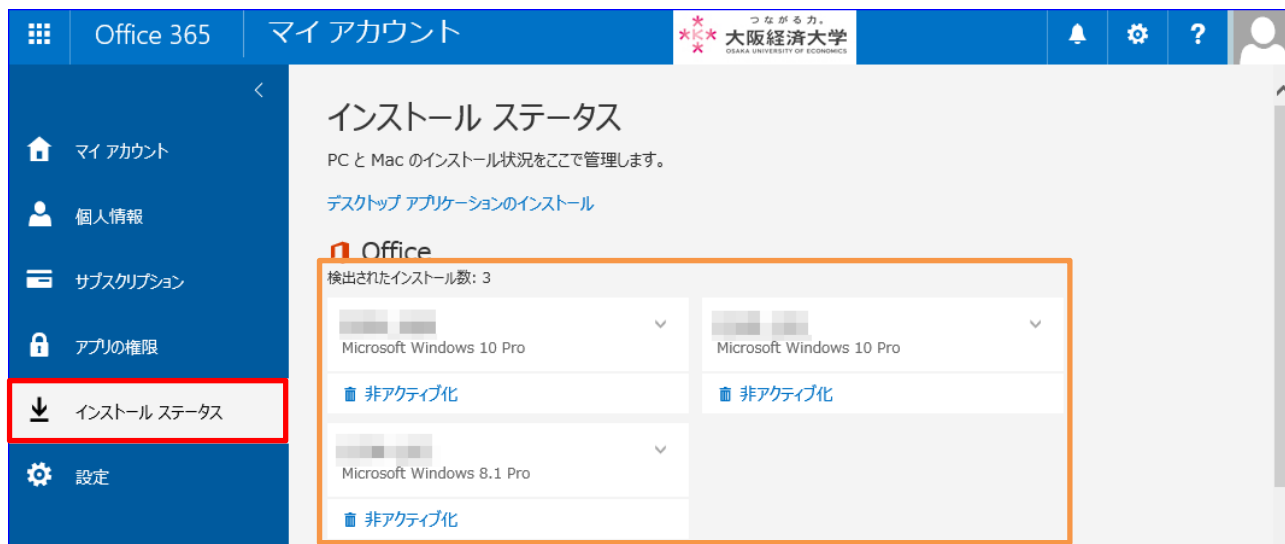
パスワード欄：

本学システムユーザーID に対応したパスワード

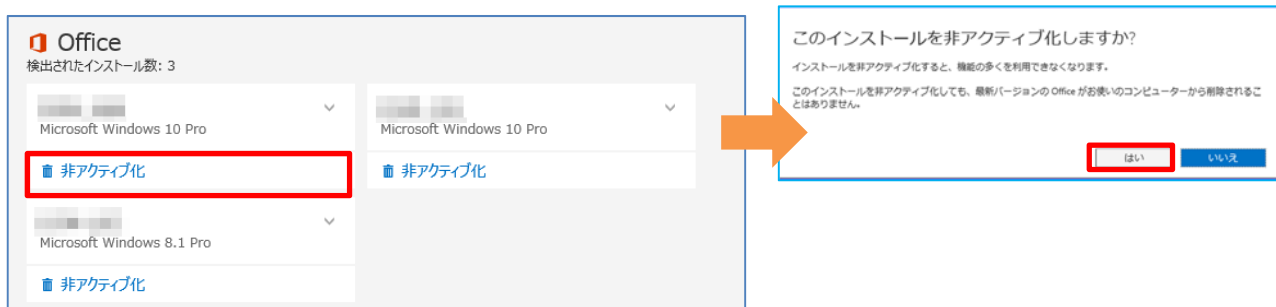
3. メールが表示されるので、画面右上の[設定]→[アプリの設定]項目にある[Office365]をクリックします。



4. [インストールステータス]をクリックします。インストールされているパソコンの情報が確認できます。



※ ライセンス数を減らすには、不要なパソコン下の[非アクティブ化]→[はい]をクリックします。



以上

作成日：2017/08/09

情報処理センター ヘルプデスク

本件に関する問い合わせ先

マイクロソフトヘルプデスク

<http://www.microsoft.com/ja-jp/office/365/education/portal-ga.aspx>