

- ※ 本サービスを利用する場合は自己責任にてご利用ください。
- ※ 本サービスによる PC トラブル等に関して本学は責任を負いません。
- ※ 本サービスに関する本学への問い合わせには一切回答できません。

Office365 Pro Plus インストールマニュアル

情報処理センター ヘルプデスク

目次

はじめに	1
Office インストール手順	2
インストール台数確認方法	5

本手順書は 2018 年 2 月に作成したものです。Microsoft 社の仕様変更により、画面が変更になる場合があります。

はじめに

Office365 Pro Plus について

大阪経済大学ではマイクロソフトと包括契約を締結しています。この特典として、学生および教職員に対し、Office365ProPlus にて Microsoft Office 製品の無償ライセンスを提供します。当該サービスでは Office 最新版が提供されます。なお、提供は最新版のみとなり、過去のバージョンは利用できません。

- 一人につき 5 台の端末までインストール可能です。
- 30 日ごとにライセンス認証が行われますので、定期的にネットワークに接続してください。

利用対象

学 生：本学正規生（聴講生、科目等履修生、研究生等は含まない）

教職員：専任教職員（非常勤の教職員は含まない）

利用期間

- 利用対象としての身分を有する期間

卒業、退職等により本学学生・教職員でなくなった場合、利用資格が喪失されます。

資格喪失後、Office は機能制限モードとなり新規作成や編集を行うことはできません。

注意事項

- 本サービスはマイクロソフト包括ライセンス契約の特典「Student Advantage」「Teacher Advantage」によるものです。契約の解除および制度の変更により、予告なくサービスを終了することがあります。

- **本サービスを利用することによる、PC トラブル等に関して本学は責任を負いません。**

また、本サービスの導入に関する問い合わせについては、マイクロソフトサポートまでお願いいたします。

<https://support.microsoft.com/ja-jp/contactus/>

システム要件

オペレーティング システム	Windows 7、Windows 8.1、Windows 10
コンピューターおよびプロセッサ	SSE2 命令セット対応の 1 GHz 以上の x86 または 64 ビット プロセッサ
メモリ	2GB の RAM
ディスク容量	3GB
モニターの解像度	1024 x 768 以上

※ ネットワークに接続されていないパソコンではインストールできません。

Office インストール手順

1. KVC にログインし、[Office365]をクリックします。



2. 認証画面が表示されます。ID とパスワードを以下のように入力し、[サインイン]をクリックします。



以下の情報を入力します。

ID 欄：

[ユーザーID] + @osaka-ue.ac.jp

例：ユーザーID が e123456 の方は、
e123456@osaka-ue.ac.jp と入力します。

※ID とメールアドレスは違う場合があります。

パスワード欄：

本学システムユーザーID に対応したパスワード

3. メールが表示されるので、画面右上の[設定]→[アプリの設定]項目にある[Office365]をクリックします。

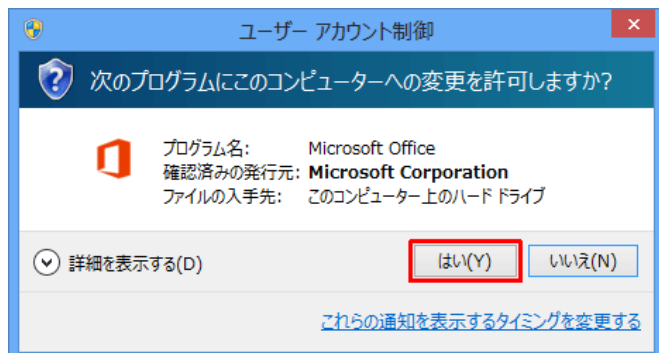


4. [ソフトウェア]をクリックします。

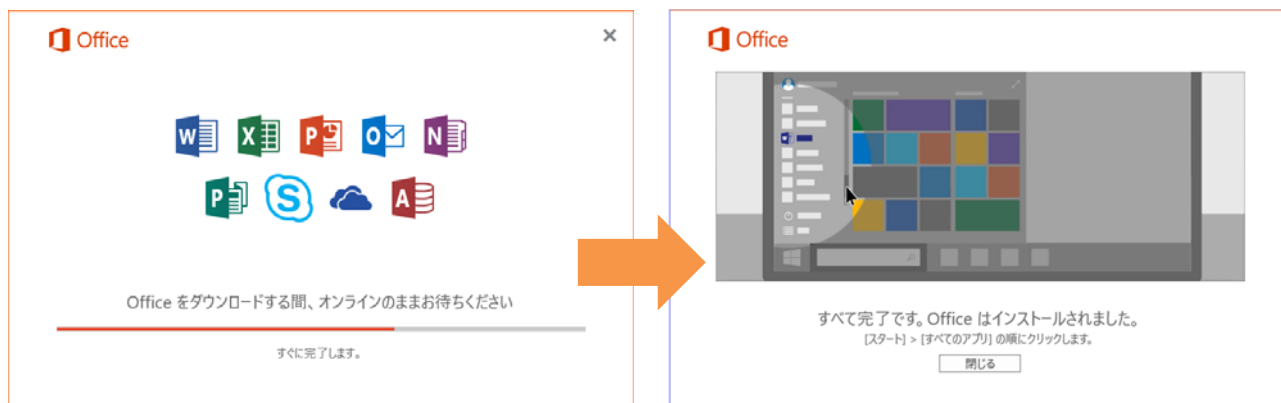
5. [インストール]をクリックします。

6. [実行]をクリックします。

7. [はい]をクリックします。



8. 以下の画面が表示されますので、インストールが完了したら[閉じる]をクリックします。



9. アプリケーションがインストールされたことを確認してください。



以下のアプリケーションがアルファベット順に並んでいます。

- Access 2016
- Excel 2016
- OneNote 2016
- OneDrive for Business
- Outlook 2016
- PowerPoint 2016
- Publisher 2016
- Skype for Business
- Word 2016

《アプリケーションの確認方法》

Windows7

[スタートボタン]→[すべてのプログラム]をクリック。

Windows8.1

スタート画面の[↓]ボタンをクリック。

Windows10

[スタートボタン]→よく使うアプリの中にアプリケーションがアルファベット順に並んでいます。

インストール台数確認方法

1. KVC にログインし、[Office365]をクリックします。



2. 認証画面が表示されます。ID とパスワードを以下のように入力し、[サインイン]をクリックします。



以下の情報を入力します。

ID 欄：

[ユーザーID] + @osaka-ue.ac.jp

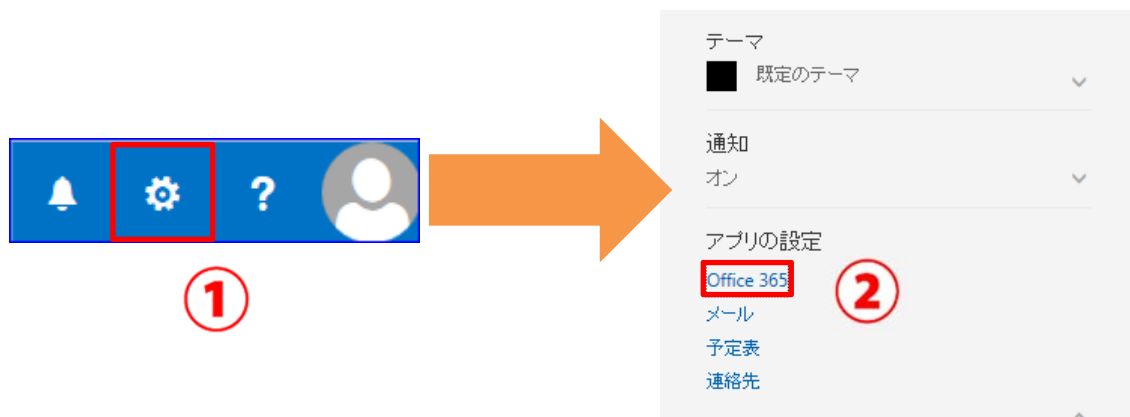
例：ユーザーID が e123456 の方は、
e123456@osaka-ue.ac.jp と入力します。

※ID とメールアドレスは違う場合があります。

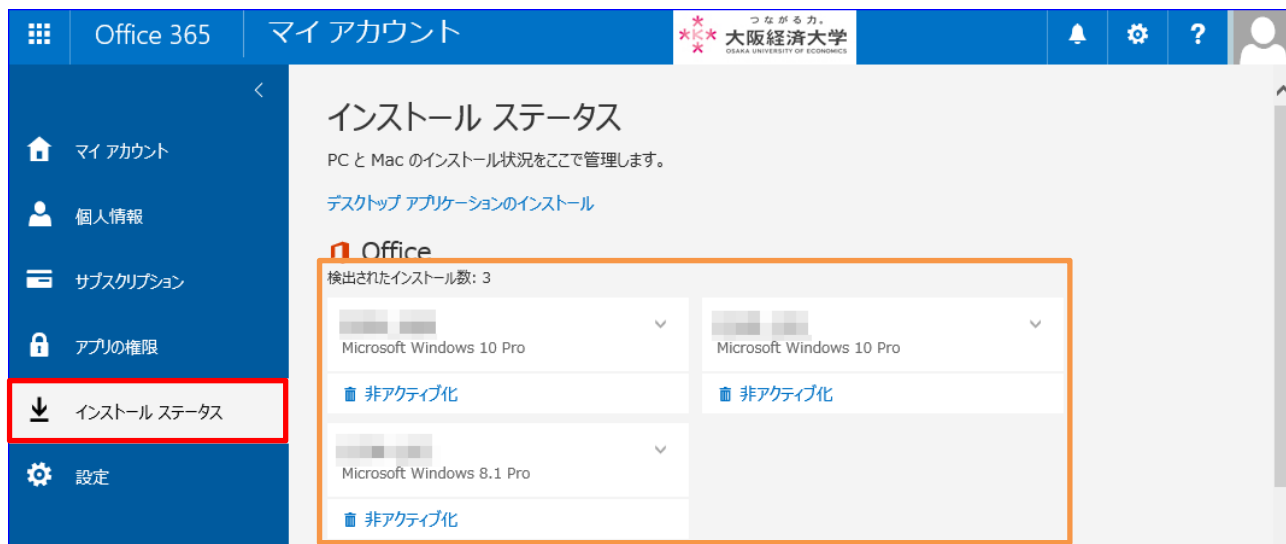
パスワード欄：

本学システムユーザーID に対応したパスワード

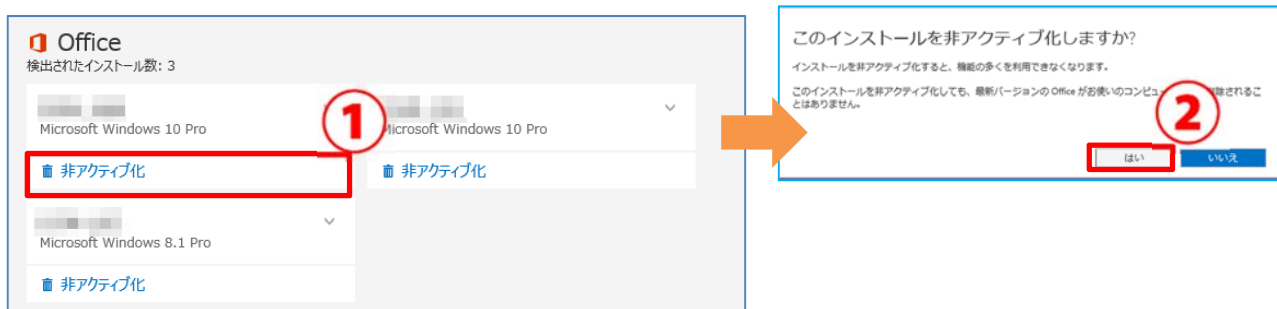
3. メールが表示されるので、画面右上の[設定]→[アプリの設定]項目にある[Office365]をクリックします。



4. [インストールステータス]をクリックします。インストールされているパソコンの情報が確認できます。



※ ライセンス数を減らすには、不要なパソコン下の[非アクティブ化]→[はい]をクリックします。



以上

作成日：2018/02/26

情報処理センター ヘルプデスク

本件に関する問い合わせ先

マイクロソフトサポート

<https://support.microsoft.com/ja-jp/contactus/>

問い合わせ手順：

1. 上記 URL から開始するボタンをクリック
2. フリーテキストで問題の内容と製品名について記載
3. 製品選択（Office や OneDrive など製品を選ぶ）
4. 問題点の選択