**写真貼付欄**

1.最近３ヶ月以内撮影

2.半身、脱帽、正面、

背景無地

3.縦4.5cm×横3.5cm

4.裏面に指名記入

5.全部糊付けのこと

受付番号　　　　 　　　　　（本学記入）

学校法人大阪経済大学　理事長殿

**登録養成課程　受講申込書**

（第3期　中小企業診断士　登録養成課程）

（履歴書）

申込日：２０　年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  受講者氏名 |  | | | | | |  | | | 生年月日  年　齢 | | | | | １９　年　月 日生  **申込日現在**の年齢 歳 | | | | | |
|  | | | | | | 印 | | |
| 性　別 | | | | | 男　性　・　女　性 | | | | | |
| 本人現住所 | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人連絡先 | 自宅TEL： | |  | | | | | | 携帯TEL： | | | |  | | | | | | | |
| FAX： | |  | | | | | | E-mail： | | | |  | | | | | | | |
| 緊急連絡先 | TEL | |  | | | | | | 氏名 | |  | | | | | | | 続柄 | |  |
| 学歴 | 学校名（正規の課程のみ） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 高等学校　卒業 |
| 在学期間 | | | | | |  | | | | | | | | ～ |  | | | | |
|  | | | 大学 | |  | | | | | | 学部 | |  | | | | | 学科 | 卒業・在学中 |
| 在学期間 | | | | | |  | | | | | | | | ～ |  | | | | |
|  | | | | 大学大学院 | | |  | | | | | | | | | 研究科 | | | 修了・在学中 |
| 在学期間 | | | | | |  | | | | | | | | ～ |  | | | | |
| 主な職歴・賞罰 | 西暦 | 月 | | 職歴・賞罰 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取得資格 | ※下記項目に保有資格がある場合は、〇をつけてください。なお、下記以外の資格は身上書に記入して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・公認会計士　　・税理士　　・社会保険労務士　　・行政書士　　・情報処理技術者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・会計士補　　・簿記検定試験（検定名：　　／　　級） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| パソコン操作に  関する基礎知識 | ＊各質問の回答に〇をつけてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ワープロ機能を使って文書・図表などを作成： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 出来る　　　　②　マニュアルを見ながらなら出来る　　　　③　出来ない | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 表計算機能を使って図表・簡単な計算式などを作成： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 出来る　　　　②　マニュアルを見ながらなら出来る　　　　③　出来ない | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| プレゼンテーション機能を使って効果的な説明資料を作成： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 出来る　　　　②　マニュアルを見ながらなら出来る　　　　③　出来ない | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |