**写真貼付欄**

1.最近３ヶ月以内撮影

2.半身、脱帽、正面、

背景無地

3.縦4.5cm×横3.5cm

4.裏面に指名記入

5.全部糊付けのこと

受付番号　　　　 　　　　　（本学記入）

学校法人大阪経済大学　理事長殿

**登録養成課程　受講申込書**

（第3期　中小企業診断士　登録養成課程）

（履歴書）

申込日：２０　年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）受講者氏名 |  |  | 生年月日年　齢 | １９　年　月 日生**申込日現在**の年齢 歳 |
|  | 印 |
| 性　別 | 男　性　・　女　性 |
| 本人現住所 | 〒  |
|  |
| 本人連絡先 | 自宅TEL： |  | 携帯TEL： |  |
| FAX： |  | E-mail： |  |
| 緊急連絡先 | TEL |  | 氏名 |  | 続柄 |  |
| 学歴 | 学校名（正規の課程のみ） |
|  | 高等学校　卒業 |
| 在学期間 |  | ～ |  |
|  | 大学 |  | 学部 |  | 学科 | 卒業・在学中 |
| 在学期間 |  | ～ |  |
|  | 大学大学院 |  | 研究科 | 修了・在学中 |
| 在学期間 |  | ～ |  |
| 主な職歴・賞罰 | 西暦 | 月 | 職歴・賞罰 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 取得資格 | ※下記項目に保有資格がある場合は、〇をつけてください。なお、下記以外の資格は身上書に記入して下さい。 |
| ・公認会計士　　・税理士　　・社会保険労務士　　・行政書士　　・情報処理技術者 |
| ・会計士補　　・簿記検定試験（検定名：　　／　　級）　 |
| パソコン操作に関する基礎知識 | ＊各質問の回答に〇をつけてください。 |
| ワープロ機能を使って文書・図表などを作成： |
| 1. 出来る　　　　②　マニュアルを見ながらなら出来る　　　　③　出来ない
 |
| 表計算機能を使って図表・簡単な計算式などを作成： |
| 1. 出来る　　　　②　マニュアルを見ながらなら出来る　　　　③　出来ない
 |
| プレゼンテーション機能を使って効果的な説明資料を作成： |
| 1. 出来る　　　　②　マニュアルを見ながらなら出来る　　　　③　出来ない
 |