

# KVC マニュアル（簡易版）

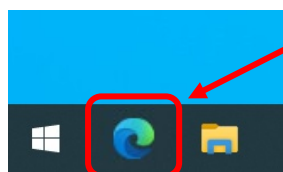
情報システム課

## ● KVC とは

時間割の表示、休講・補講、教室変更のお知らせ、履修科目の連絡事項の確認、教材のダウンロード、課題の確認および提出、大学からの各種お知らせ掲示、キャリア支援（就職活動等）、その他システムへのリンク（Office365、e-Learning、学生情報、シラバス）等を備えています。

## ● KVC にログインしよう！（学内設置パソコン）

教室やオープン端末室等、学内に設置されているパソコンで Web ブラウザを立ち上げると、自動的に KVC のログイン画面が表示されます。



画面左下の【Edge】をクリック



ユーザー名とパスワードを入力（パソコンにサインインする時と同じ）



拡大

ユーザー名

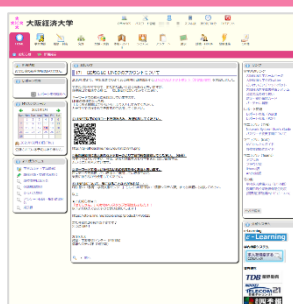
パスワード

①

②

※ 詳細は裏面を参照してください

KVC のトップページが表示されます



## ● KVC にログインしよう！（その他）

学外からのアクセス（学内での持込パソコンやスマホ等の利用を含む）の場合は、インターネットの検索で「KVC」と入力し検索するか、スマホの場合は以下の QR コードから開いてください。

インターネットで検索

スマホで読み取り



KVC のトップページ（PC 版）が表示されます



KVC のトップページ（スマホ版）が表示されます

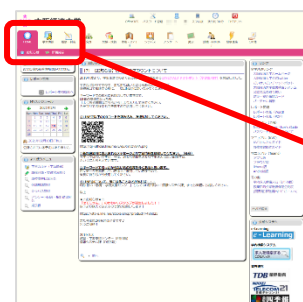


※ ユーザー名・パスワードの詳細は裏面を参照してください

## ● KVC の掲示板をみよう！

掲示板には重要なお知らせが表示されますので、見逃さないよう毎日チェックするようにしてください。

KVC（PC 版）

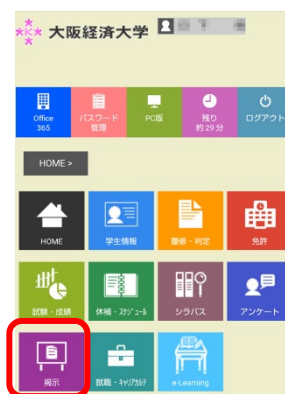


拡大



※ 新着掲示から掲示板を確認してください

KVC（スマホ版）

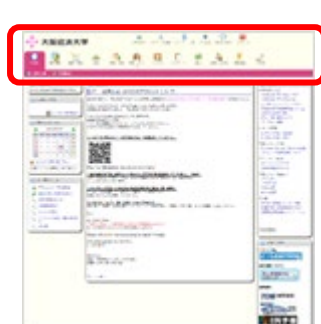


※ 掲示から掲示板を確認してください

## ● 履修（予備）登録画面を開こう！

予備登録・履修登録の詳細は教務部（J 館 1 階）へ！

上部メニューより、予備登録・履修登録ができる画面を開きます



拡大

【予備登録】



【履修登録】



※ 予備登録・履修登録については、下記を参照してください

<https://www.osaka-ue.ac.jp/education/ri-shu.html>

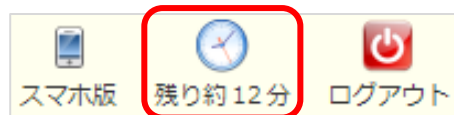


**注意！** KVC は、30 分間画面の遷移を行わないとタイムアウトします。  
タイムアウトする前に継続して利用する場合は、画面上部の時計アイコンをクリックすると、再度「残り約 30 分」と表示されます。（下記参照）

画面上部の、時計アイコンをクリック



拡大



## ● ログアウトしよう！

画面上部の、ログアウトボタンをクリック



拡大



※ 詳細は、Network System User's Guide ([KVC トップページ右のリンク](#)) を参照してください。