

経営学部 第2部 経営学科 2021年度入学生
履修ガイダンス資料

1 卒業に必要な単位数

合計 124 単位

分野	卒業必要単位	
学科基礎科目 学科基幹科目 経営コース科目 ビジネス法コース科目 サービスマネジメントコース科目 キャリアサポート科目	全科目 自由選択制 ※同種科目を除く	合計 124 単位
*全学共通科目〔外国語科目・広域科目〕の科目 *経営学部 第1部 経営学科の科目 *経営学部 第1部 ビジネス法学科の科目	60単位以内	

- 1) 経営学部 第2部は、必修科目はなく、すべて選択科目（各2単位）です。
- 2) 経営学部 第2部のすべての科目の配当年次は1～4年次です。
- 3) 先修条件のある科目があります ※**1**。履修の順序は理解度に応じて考えてください。
- 4) 履修することができる講義は月曜から金曜の「6・7」時限目と土曜の「4・5」・「6・7」時限目です。ただし、全学共通科目〔外国語科目・広域科目〕、経営学部 第1部経営学科とビジネス法学科の科目を履修する場合はこの限りではありません。
- 5) 経営学部 第2部は学期をさらに分割し、8週間で完結するクォーター開講（「春Ⅰ」「春Ⅱ」「秋Ⅰ」「秋Ⅱ」）が原則です。
- 6) 全学共通科目〔外国語科目・広域科目〕、経営学部 第1部 経営学科とビジネス法学科の科目を履修することができます（合計60単位まで修得することが可能）。
- 7) 経営学部 第2部以外の科目を履修するときは、それぞれの学科が定めた配当年次でしか履修することができません。

1 経営学部 第2部 先修条件科目一覧表

科目名	先修しておく科目	先修が望ましい科目
経営統計Ⅰ	情報リテラシー（基礎）、（応用）	
経営統計Ⅱ	経営統計Ⅰ	
商業簿記Ⅰ	会計基礎論Ⅰ、会計基礎論Ⅱ	
商業簿記Ⅱ	会計基礎論Ⅰ、会計基礎論Ⅱ	
国際会計論Ⅰ	会計基礎論Ⅰ、会計基礎論Ⅱ	
国際会計論Ⅱ	会計基礎論Ⅰ、会計基礎論Ⅱ	
その他「Ⅱ」の科目		同一名称の「Ⅰ」の科目

2 経営学部 第1部・第2部 重複履修（修得）不可科目一覧

「年次配当表・時間割表」P.50の左右の科目を同時に履修はできません。
また、左右の科目の一方を修得済みの場合は、もう一方の科目は履修できません。

⇒『年次配当表・時間割表』

P.48

⇒『履修のてびき』P.9

⇒『年次配当表・時間割表』

P.102、113

⇒『履修のてびき』P. B-30

☆「先修条件」
前提となる科目を修得
していないと履修
できないこと。

⇒『年次配当表・時間割表』

P.50

2 履修登録について（※2021年度春学期は特別対応。KVC および右記 URL で確認すること）

1 科目の選択について

毎学期、科目を選択します。『履修のてびき』『年次配当表・時間割表』『講義計画（シラバス）』『KVCの掲示』を確認すること。

2 履修できる科目について

- * 『年次配当表・時間割表』の配当年次に適合する学年の科目が履修可能。
- * 同じ科目は重複して履修できない。
- * 先修条件を満たした科目。

3 履修できる単位数について

以下に定められた単位数以内で科目を選択する。

学 年	1 年次		2 年次		3 年次		4 年次		計
	春	秋	春	秋	春	秋	春	秋	
学 期	春	秋	春	秋	春	秋	春	秋	188
単位数	22	22	24	24	24	24	24	24	

4 予備登録について

受講者が多くなる全学共通科目（健康とスポーツ科目など）、コンピュータ実習室を利用する学科専攻科目は、希望者全員を受け入れることが困難。そのため事前に希望を登録し受講者数を調整することを**予備登録**という。

5 履修登録・予備登録の方法について

インターネットに接続できる環境があれば学外からでも可能。各種日程変更等の可能性もあるので、必ず最新情報を以下より確認してください。

<https://www.osaka-ue.ac.jp/education/rishu.html>

6 シラバスについて

講義の内容や評価の方法、受講に際する注意点などが閲覧できる。受講する科目のシラバスは必読のこと。大学HPから閲覧 <https://syllabus.osaka-ue.ac.jp/>
KVCから閲覧 <https://kvc.osaka-ue.ac.jp/>

3 授業を受けるに際して

1 授業時間

1 時限（1 コマ）は 90 分

時限	時間帯
1 時限	9:00~10:30
2 時限	10:45~12:15
3 時限	12:50~14:20
4 時限	14:35~16:05

時限	時間帯
5 時限	16:20~17:50
6 時限	18:00~19:30
7 時限	19:40~21:10

※定期試験期間中の時間は上記とは異なるので、注意が必要。

2 出席情報

教室に入室したら、出席情報収集システムのカード読取機に学生証を読み取らせる。

3 休講・補講

やむを得ない都合により、授業が休講になるケースがある。KVC を毎日確認すること。また、補講が行われることもある。KVC <https://kvc.osaka-ue.ac.jp/>

4 試験・レポートについて

『履修のてびき』P.22~26 を熟読しておくこと。

▼予備登録・履修登録について
<https://www.osaka-ue.ac.jp/education/rishu.html>

⇒『履修のてびき』P.12

⇒『履修のてびき』P.13

⇒別紙
『2021 年度春学期
予備登録について』

⇒『履修のてびき』P.17~21

☆「学生証を忘れたら」
出席をとる授業の場合、担当の先生に申し出て下さい。教務部に届け出る必要はありません。

☆「KVC」
大学生活に必要な情報を個人ごとに参照できるサイト。履修情報などの情報を提供しています。