

年 月 日

委任状

【委任者（本人）】

氏 名	カナ		印
	漢字		
生 年 月 日	西暦 年 月 日		
住 所	〒 —		
電 話 番 号	— —		

私は、以下の者を代理人と定め、大阪経済大学における証明書取得の権限を委任します。

【受任者（代理人）】

氏 名	カナ	
	漢字	
生 年 月 日	西暦 年 月 日	
住 所	〒 —	
電 話 番 号	— —	

《記載上の注意》

- ・委任者とは、証明を必要とする本人を指します。
- ・記載事項や押印に漏れがある場合、当委任状は無効となります。

《その他注意事項》

証明書取得を代理人に委任する場合は、以下の書類が必要です。

- ①証明書発行願
- ②委任状
- ③発行手数料（郵送料含む）
- ④代理人の身分証明書（写し）

（運転免許証、健康保険証、パスポートその他氏名・生年月日・住所が記載された身分証明書）