

証明書発行願（卒業生等・郵送用）

■基本情報

		依頼日： 年 月 日	
氏 名	カナ	生年月日 (西暦)	年 月 日
	漢字	性 別	☐ 男 ☐ 女
	英字	電話番号	☐ 携帯 ☐ 自宅 ☐ 会社 — — ※日中連絡可能な電話番号
送付先住所 (国内のみ)	〒 — ※ハコと同一表記で、英文証明書申請時のみ ※本人宛でない場合は、別紙委任状を添付すること		
学部学科	☐ I 部 ☐ II 部		学部 学科
入学年月	西暦 年 月	離籍年月	西暦 年 月 ☐ 卒業 ☐ 退学他
使用目的	☐ 会社等採用試験 ☐ 資格試験 ☐ 海外留学 ☐ 教員免許申請 ☐ 進学 ☐ その他 ()		

■発行を希望する証明書

証明書種類	手数料	枚数
卒業証明書 —卒業者—	100 円/枚	枚
在籍証明書 —退学・除籍者—	100 円/枚	枚
成績・単位修得証明書	100 円/枚	枚
* 成績・単位修得証明書 —教職含—	100 円/枚	枚

証明書種類	手数料	枚数
卒業証明書 (英文)	200 円/枚	枚
成績証明書 (英文)	200 円/枚	枚
学力に関する証明書 —教職—	100 円/枚	枚
()	100 円/枚	枚

* 成績・単位修得証明書-教職含-をご希望の方で、1982年3月～2005年3月の間に卒業の方は証明書が2枚構成となりますので、枚数ご記入時にはご注意ください。(必要な証明書が1部でも、お申し込みは2枚となる計算です。)

◆下記、『学力に関する証明書』をご希望の方のみご記入ください。

本 籍 地	※都道府県を記入	取得済の 免 許	☐ 有 (校種： 教科：) ☐ 無
-------	----------	-------------	--

申請する免許状	枚数	申請する免許状	枚数	申請する免許状	枚数
[中学] 社 会	枚	[高校] 公 民	枚	[高校] 情 報	枚
[中学] 保健体育	枚	[高校] 商 業	枚	[高校] 保健体育	枚
[中学] 英 語	枚	[高校] 地理歴史	枚	[高校] 英 語	枚

過 去 の 発 行 歴	☐ 有 ☐ 無
----------------	--

■受取について

※速達郵便の場合、速達料金290円が加算されます。

※指定なき場合は、長形3号で郵送いたします。

受取方法	☐ 普通郵便 ☐ 速達郵便 ☐ 大学窓口	封筒種類	☐ 長形3号(四つ折り) ☐ 角形2号(折り無し)
------	--	------	---

■申請枚数・手数料

※必要料金は、全て切手にて同封してください。

申請枚数	枚	必要料金	円 (発行手数料： 円 + 郵送代金： 円)
------	---	------	------------------------

■同封していただくもの

①ご本人であることを確認できる書類

運転免許証、健康保険証、パスポート、その他氏名・生年月日・住所が記載された身分証明書等の写し。
 なお、本確認書類は証明書発行時における本人確認にのみ使用します。

②上記、必要料金分の切手

③委任状

代理人が申請、もしくは受取をされる場合のみ。この場合、上記項番①「ご本人であることを確認できる書類」とは、代理人本人であることが確認できる書類を指します。

----- (以下、大学使用欄) -----

受 付 日	
識別番号	

[特記事項]

受付者	発行者