



LibrariEは「いつでも」「どこでも」読書できる電子図書館サービスです。
スマートフォン、タブレット、PCなどご自身の端末で自由に利用できます。
ぜひ、電子図書館を活用して下さい！



1 電子図書館システムにログインする

https://www.d-library.jp/osaka_ue/



【貸出条件】

- ・貸出上限数：2冊
- ・貸出日数：7日
- ・予約上限数：5冊
- ・取置日数：7日
- ・延長回数：1回

※画面はイメージです。
一部実際と異なる箇所があります。



「**学認はこちら**」をクリックします。
(利用者ID、パスワードは入力不要です)



KVCのIDを選択してください

2 電子書籍を借りて読む

読みたい電子書籍の「借りる」ボタンを押します。

貸出完了画面が表示されますので、すぐに読む場合は
「今すぐ読む」ボタンを押します。
画面で矢印の出る方向で読み進めてください。
ブラウザのウィンドウを閉じれば、終了となります。

※次回閲覧時は、続きから表示されます。



貸出結果

「ココミル 箱根 (2017年版)」の貸出が完了しました。2017年10月18日までご利用いただけます。なお、ご利用期限日を過ぎると自動的に返却されます。

今すぐ読む

借りている資料一覧へ

閉じる

3 電子資料を返却する・貸出延長する

電子資料は貸出期限が終了すると自動返却されます。
貸出期限以前に返却する場合は、
「マイページ」に移動して「返す」ボタンを押します。



「延長」ボタンを押すことで
貸出期間の延長もできます。
※予約の人がいない時のみ 1 回延長が
可能です。

4 貸出中の電子資料を予約する

資料が貸出中の場合、予約をすることができます。



予約している資料が利用できるようになると
トップ画面にメッセージが表示され、
取り置き期間中(7日間)に貸出できます。



5 ビューフ設定 (文字サイズなど) の変更方法

閲覧中に画面左上をクリックすると設定変更画面が表示され、設定を変更することができます。

(文字サイズ最大化および色反転の例)



設定内容を反映させるには、チェックボタンを押します。



その他の詳細な使い方については、トップ画面の右上「ご利用ガイド」をクリック
すると、様々な使い方のマニュアルがあります。