

提出日 年 月 日

備品借用要望書

(管財課管理備品用)

◆申請団体

団体名		部長・顧問名 (教員)	
-----	--	----------------	--

◆申請者

役職		学籍番号		氏名	
----	--	------	--	----	--

下記の通り、備品の貸し出しをお願いいたします。使用場所、活動内容については、事前に関係各所に連絡し、許可を得ております。貸与いただいた備品は借用期間中、責任を持って管理し、返却日は厳守いたします。ご検討をお願いいたします。

記

借用希望期間	年 月 日()~ 年 月 日()
使用場所	
活動内容	行事名:
	(参加人数 学内 名、 学外 名)
借用希望備品	

※要望書は、貸与希望日の一週間前までに提出してください。

備考(施設管理室、管財課、学生部記入欄)	施設管理室	管財課	学生部