

■基本情報

依頼日： 年 月 日

| | | | | | |
|-------|---|--------------------------------|--------|--------------|----------------|
| 氏名 | カナ | | 生年月日 | 西暦 年 月 日 | |
| | 漢字 | 旧姓 [] | | 電話番号 | ○ 携帯 ○ 自宅 ○ 会社 |
| | 英字 | ※離籍後に氏名が変わった場合は、一度戸籍抄本を添付すること。 | | | — — |
| 送付先住所 | 〒 — ※パースポートと同じ表記で、英文証明書申請時のみ | | | ※日中連絡可能な電話番号 | |
| 研究科 | ※本人宛でない場合は、別紙委任状を添付すること | | | | |
| 入学年月 | 西暦 年 月 | 離籍年月 | 西暦 年 月 | ○ 修了 ○ 退学他 | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 会社等採用試験 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 海外留学 <input type="checkbox"/> 教員免許申請 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |

■発行を希望する証明書

| 証明書種類 | 手数料 | 枚数 |
|----------------------|---------|----|
| 修了証明書 - 修了生 - | 100 円/枚 | 枚 |
| 在籍証明書 - 退学・除籍者・研究生 - | 100 円/枚 | 枚 |
| 成績・単位修得証明書 | 100 円/枚 | 枚 |
| 成績証明書 - 研究生 - | 100 円/枚 | 枚 |

| 証明書種類 | 手数料 | 枚数 |
|---------------------------|---------|----|
| 修了証明書 (英文) | 200 円/枚 | 枚 |
| 成績証明書 (英文) | 200 円/枚 | 枚 |
| 公認心理師試験修了証明書 ・科目等履修証明書 | 100 円/枚 | 枚 |
| () | 100 円/枚 | 枚 |

◆下記、『英文成績証明書』をご希望の方のみご記入ください。

| | |
|----------|--|
| 英文論文タイトル | |
|----------|--|

■受取について ※速達郵便の場合、速達料金290円加算。(10/1以降は260円)

※指定なき場合は、長形3号で郵送いたします。

| | |
|------|---|
| 受取方法 | <input type="radio"/> 普通郵便 <input type="radio"/> 速達郵便 <input type="radio"/> 大学院窓口 |
|------|---|

| | |
|------|---|
| 封筒種類 | <input type="radio"/> 長形3号(四つ折り) <input type="radio"/> 角形2号(折り無し) |
|------|---|

■申請枚数・手数料

※必要料金は、全て切手にて同封してください。

| | | | | |
|------|---|------|---|----------------------|
| 申請枚数 | 枚 | 必要料金 | 円 | (発行手数料： 円 + 郵送代金： 円) |
|------|---|------|---|----------------------|

■同封していただくもの

①ご本人であることを確認できる書類

運転免許証、健康保険証、パスポート、その他氏名・生年月日・住所が記載された身分証明書等の写し。
 なお、本確認書類は証明書発行時における本人確認にのみ使用し、発行後は当方で裁断破棄させていただきます。

②上記、必要料金分の切手

③委任状

代理人が申請、もしくは受取をされる場合のみ。この場合、上記項番①「ご本人であることを確認できる書類」とは、代理人本人であることが確認できる書類を指します。

(以下、大学使用欄)

| | |
|------|--|
| 受付日 | |
| 識別番号 | |

[特記事項]

| | |
|-----|-----|
| 受付者 | 発行者 |
| | |