

日本学生支援機構奨学金 継続手続きについて

給付

現在、日本学生支援機構給付奨学金を受給中の方は、毎年 1 回、来年度（2022 年 4 月以降）も継続して給付奨学金を希望することについて、日本学生支援機構へ願出する必要があります。（継続手続きといえます）。この継続手続きは、スカラネット・パーソナル（以下、スカラ PS）より行います。本案内資料等を確認して継続手続きを行ってください。なお、この手続きを怠ると、**2022 年 4 月から給付奨学金の振込が止まります**。必ず期限内に「給付奨学金継続願」を提出してください。

— 給付奨学金継続願【スカラ PS】提出(入力)期間 —

2021 年 12 月 15 日(水)～**2022 年 1 月 20 日(木)**

※ただし、**年末年始期間（12/29～1/3）**は入力できません

■手続き方法

1

スカラ PS に登録する ※未登録の方のみ



2

KVC のお知らせに添付されている『給付奨学金継続願』入力準備用紙』を印刷し、設問の答えを記入する

3

スカラ PS にログインし、「給付額通知」の内容(受給状況等)を確認する



4

設問に沿って『給付奨学金継続願』入力準備用紙』の内容を入力する

5

入力完了後、受付番号を確認しメモする

6

学生課に「2022 年度春学期授業料減免継続申請書」を提出する(郵送可)

■手続き時の注意事項

- ※ 2021 年 10 月の支援区分見直し時に「支援区分外」となり、停止中の方も手続きが必要です
- ※ 未提出者は 2022 年 4 月以降、給付奨学金が「停止」になるだけでなく、授業料減免も「対象外」となります

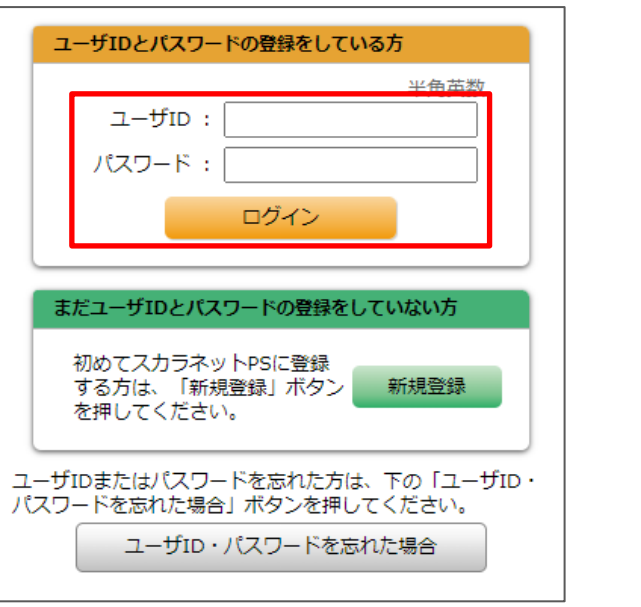
■ 必要な手続きについて

来年度（2022 年 4 月）以降も給付奨学金を継続するにあたり、以下の手続きを行う必要があります。

- 「給付額通知」の内容(受給状況等)の確認
- 「給付奨学金継続願」の提出(スカラ PS)
- 「2022 年度春学期授業料減免継続申請書」の提出(学生課窓口・郵送可)

■ 「給付額通知」の内容(受給状況等)の確認について

以下の手順を確認し、スカラ PS から「給付額通知」の内容(受給状況等)を確認してください。

手順	
1. 以下の URL より、スカラ PS にアクセスしてください。 https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.d o	
2. ユーザ ID とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックしてください。 ※スカラ PS の登録がまだの方は「新規登録」をクリックし、登録してから次の項番に進んでください。 ※ログインできない場合は、「ユーザー ID・パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。	

3. ログイン後、奨学生番号を入力し、「次へ」をクリックしてください。

※奨学生番号は、奨学金採用時の「給付奨学生証」に記載されています

4. 「奨学金継続願提出」タブをクリックします。

5. 「給付額通知」ボタンをクリックします。

複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。表示されていない奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

5XX04000001 給付額通知

6. 自身の給付奨学金に関する情報(給付予定期間や現在の給付月額、振込明細等)が表示されますので、内容を確認してください。

(参考)

20XX 年 11 月 12 日

給付額通知

独立行政法人日本学生支援機構は、あなたに奨学金を下記のとおり給付しています。学業成績が著しく不振である場合等は給付が取りやめになることがあります。また、状況によっては給付された金額の一部または全部に返還義務が生じる場合がありますので、学業に励み、有意義な学生生活を過ごしてください。

氏 名	機 構	太 郎
奨学生番号	5 X X 0 4 0 0 0 0 0 1	
学籍(学生証)番号	0 9 3 4 0 0	
学 校 名	学生支援大学	奨学部(6年制)
	独立行政法人 日本学生支援機構	

記

1. 現在の給付(予定)額 553,600 円

2. 給付の始期～給付の終期(予定) 20XX 年 4 月～20XX 年 3 月

3. 現在の給付月額 66,700 円

4. 給付の始期から終期までの給付額(予定) 4,802,400 円

5. 振込明細 (前回までお知らせした振込額を除いています。)

振込日	振込額
20XX 年 4 月 21 日	66,700 円
20XX 年 5 月 16 日	66,700 円
20XX 年 6 月 11 日	66,700 円
20XX 年 7 月 11 日	66,700 円
20XX 年 8 月 11 日	66,700 円
20XX 年 9 月 11 日	66,700 円
20XX 年 10 月 11 日	66,700 円
20XX 年 11 月 11 日	66,700 円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
次回振込予定額	20XX 年 12 月 11 日 66,700 円
本通知は	20XX 年 11 月 11 日 振込後で作成してあります。

■「給付奨学金継続願」の提出について

- ① KVC のお知らせの添付ファイル欄にある「『給付奨学金継続願』入力準備用紙」を印刷します
【印刷について】
※印刷は大学やご自宅の印刷機器で行うか、コンビニの以下サービスを利用し印刷してください
・ ネットワークプリントサービス(ローソン、ファミリーマート、セイコーマート等)
・ ネットプリント(セブンイレブン)
・ おきがるプリント(ミニストップ)
※どうしても用紙が印刷できない場合は、J 館 1 階学生課①窓口にて用紙を取りにきてください
【用紙配布：平日 9:00-12:30/13:30-17:00 (12/25～1/5 は窓口閉室)】
- ② 「『給付奨学金継続願』入力準備用紙」の各設問について記入します
- ③ スカラ PS にログインし、②で記入した内容をもとに入力していきます
※「給付奨学金継続願」の入力については後述の「給付奨学金継続願」の提出(入力)方法についてを確認してください
- ④ 入力完了後、受付番号を確認しメモします

■「2022 年度春学期授業料減免継続申請書」の提出について

- ① KVC のお知らせの添付ファイル欄にある「2022 年度春学期授業料減免継続申請書」を印刷します
※印刷については、上記【印刷について】を確認してください
- ② 記入例をもとに各項目を記入します
- ③ 期日までに J 館 1 階学生課①窓口前の白い BOX に投函、もしくは郵送にて提出してください
※2021 年 10 月の支援区分見直し時に「支援区分外」となり、停止中の方も提出が必要です

■提出期限について

「給付奨学金継続願」および「2022 年度春学期授業料減免継続申請書」の提出は以下の期日までに必ず提出してください。

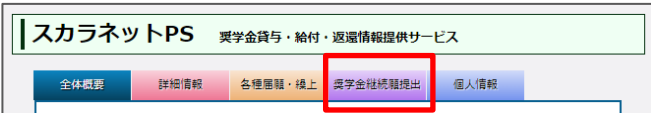
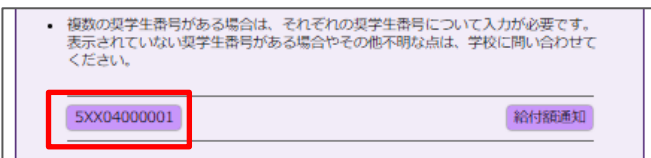
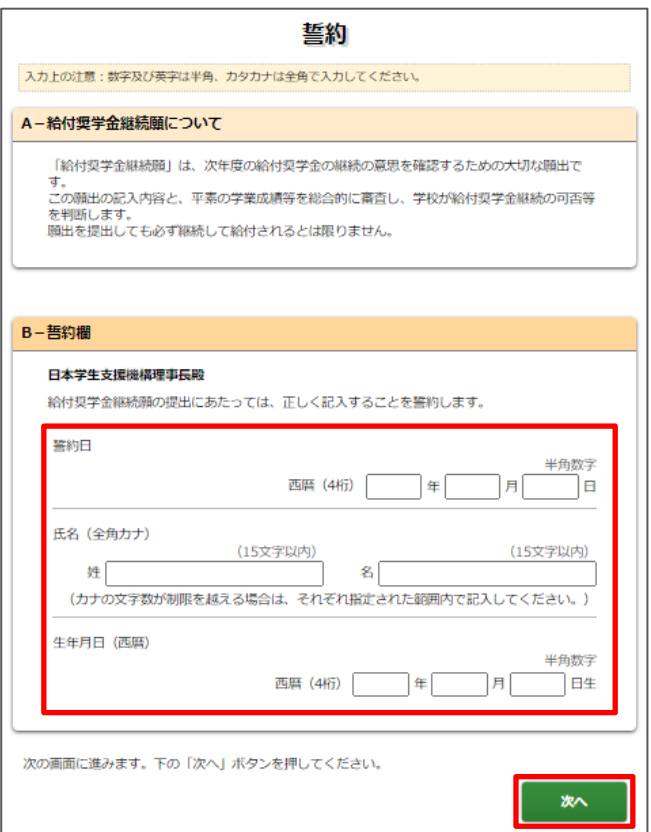
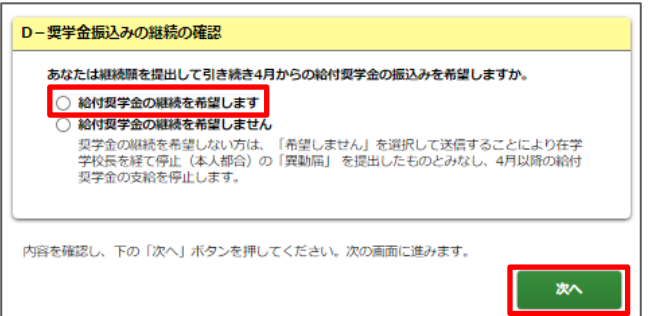
2022 年 1 月 20 日(木)

※ただし、**年末年始期間 (12/29～1/3)** は入力できません

※期日までに提出がない場合、2022 年 4 月から給付奨学金の**振込が止まり**、授業料減免についても「**対象外**」となります

■ 「給付奨学金継続願」の提出(入力)方法について

以下の手順を確認し、事前に記入した『給付奨学金継続願』入力準備用紙」をお手元に準備した上で、スカラ PS から「給付奨学金継続願」を提出(入力)してください。

手順	
1. スカラ PS にログインし、「奨学金継続願提出」タブをクリックします。	
2. 自身の奨学生番号が表示されているボタンをクリックしてください。	
3. 【入力準備用紙 2 ページ目 1/5 画面】 「誓約」画面が表示されます。「B-誓約欄」の各項目に以下の通り入力します。 ■誓約日 入力当日の日付を入力してください ※西暦・半角数字で入力 ■氏名(全角カナ) 自身の氏名を<u>全角カナ</u>で入力してください ■生年月日(西暦) 自身の生年月日を<u>西暦</u>で入力してください 全て入力が完了すれば、「次へ」をクリックしてください。	
4. 【入力準備用紙 2 ページ目 2/5 画面】 「あなたの個人情報」画面が表示されます。「C-あなたの個人情報」に記載されている情報を確認し、「D-奨学金振込みの継続の確認」欄の「<u>給付奨学金の継続を希望します</u>」を必ず選択し、「次へ」をクリックしてください。 ※「希望しません」を選択した場合、2022 年 4 月からの振込は止まります。	

5. 【入力準備用紙 2 ページ目 3/5 画面】

「給付奨学金の返還」画面が表示されます。それぞれの設問について以下の通り選択し、「次へ」をクリックしてください。

■「E-給付奨学金の返還」

「交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知している」

を選択

■「F-廃止や停止の措置」

「廃止や停止の処置について理解している」

を選択

※上記とは別の選択肢を選択すると、給付奨学生としてふさわしくないと判断され、次の画面に進むことができません。

6. 【入力準備用紙 3 ページ目 4/5 画面】

「学生生活・学修状況」画面が表示されます。それぞれの設問について、以下の通り、選択または入力し、全ての選択・入力が完了したら、「次へ」をクリックします。

■「G-学生生活の状況」

必ず全角・100 文字以上 200 文字以内で入力してください

※100 文字に足りない場合は不備となり、対象の学生には、春休み期間中(2 月中旬)に学生部から連絡します。不備を修正のうえ、再提出する必要があります。

給付奨学金の返還

E-給付奨学金の返還

学業成績が著しく不振、停学等の学校処分等により交付が打ち切られた場合には、交付済みの奨学金の一部または全部について返還していただくことがあります。
交付済みの給付奨学金について返還が必要になった場合には、返還すべき金額や返還方法を改めてお知らせします。

☒ 交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知している
☐ 交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知していない

F-廃止や停止の処置

以下に該当するような場合は、給付奨学金の交付について「廃止」（または「停止」）の処置がとられます。

<処置の対象となる例>

- ・学業不振により修業年限で卒業できないことが確定した場合
- ・学修意欲が低いと判断された場合
- ・連続して「警告」に該当した場合
- ・退学、除籍、停学、その他の学校処分を受けた場合
- ・偽りその他の不正の手段により支援措置を受けた場合

☒ 廃止や停止の処置について理解している
☐ 廃止や停止の処置について理解していない

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

次へ

学生生活・学修状況

G-学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。
(全角200文字以内・必須)
例) (1) 課外における活動の参加
(2) ボランティア等の社会参加

**必ず全角・
100 文字以上 200 文字以内で
入力すること**

7. 【入力準備用紙 3 ページ目 4/5 画面】

■「H-学修の状況」

1. (1)この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。

⇒(a)もしくは(b)どちらかを選択してください。(b)を選択した人はその理由を必ず**全角・100文字以上 200文字以内**で入力してください。

2. (1)この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。

⇒(a)もしくは(b)どちらかを選択してください。(b)を選択した人はその理由を必ず**全角・100文字以上 200文字以内**で入力してください。

※100文字に足りない場合は**不備**となり、対象の学生には、春休み期間中(2月中旬)に学生部から連絡します。不備を修正のうえ、再提出する必要があります。

8. 【入力準備用紙 3 ページ目 5/5 画面】

「アンケート画面」が表示されます。日本学生支援機構からのアンケートですので、設問に従って回答し、「次へ」をクリックしてください。(任意回答)

9. 「給付奨学金継続願情報一覧」画面が表示されます。入力した内容が表示されますので、再度入力内容を確認し、訂正等が必要なければ「送信」をクリックしてください。

10. 「給付奨学金継続願提出完了」画面が表示されます。画面に表示される「受付番号」は、継続願を提出したことを証明する大切な番号です。

必ず**メモ**をとった上で、「終了します」をクリックしてください。印刷する、画像保存する等、自身で管理してください。

11. これで「給付奨学金継続願」の提出(入力)は完了です。

送信後は入力内容をスカラ PS から修正することができません。入力ミスに気付いた方は、1/24(月)までに学生課奨学金係へ申し出てください。

【この後の手続きについて】

- 「2022 年度春学期授業料減免継続申請書」を記入し、学生課に提出する
- 【貸与奨学金を利用している方】スカラ PS より「奨学金継続願」を提出(入力)する

■ 適格認定(学業)について

上記の継続手続きを行ったからといって、無条件で来年度以降も奨学金を受給できるわけではありません。今年度末の適格認定(学業)により、廃止基準に該当する場合はいかなる理由があっても奨学金の継続はできません。また、学業不振等により交付が打ち切られた場合には、返還の義務が生じることがあります。

■学業成績・学習意欲に関する基準について

警 告	年度末の成績状況を基準に、以下のいずれかに該当すると【警告】となります ・修得単位数の合計数が標準単位数の6割以下の場合 ・GPA（平均成績）等が学部等における下位4分の1の範囲に属する場合 ・出席率8割以下であることその他学修意欲が低いと学校が判断した場合
廃 止 交付終了	年度末の成績状況を基準に、以下のいずれかに該当すると【廃止】となります ・修業年限で卒業できないこと（卒業延期）が確定した場合 ・修得単位数の合計数が標準単位数の5割以下の場合 ・出席率が5割以下であることその他学修意欲が著しく低いと学校が判断した場合 ・連続して「警告」に該当した場合

※出席率については、2021 年度はコロナ禍を考慮して判定基準外としています

●遡及取消について

修得単位数の合計（累積）が標準単位数の1割以下（年間修得単位4単位以下）である場合、学業成績が著しく不良と判定され、当該学業成績に係る学年の初日に遡って失効（遡及取消）となります。遡及取消に該当する場合、失効した以降の支給分（給付奨学金、授業料減免）の全額一括返還が必要です。

※対象者は新入生のみ

■標準修得単位数について

1 年生：31 単位、2 年生：62 単位、3 年生：93 単位

■GPA について

本学 HP (<https://www.osaka-ue.ac.jp/profile/information/>) で GPA 分布を掲載しています。

審査は 2021 年度 GPA 平均値で行います。

（参考）2020 年度 GPA 平均値

	経済	経営1部	経営2部	情報社会	人間科学
1 年生	2.61	2.54	2.27	2.52	2.86
2 年生	2.27	2.26	2.15	2.41	2.49
3 年生	2.20	2.11	2.11	2.32	2.41
4 年生	2.02	2.08	1.98	2.11	2.30

■ 今後の流れについて

入力内容に不備があった場合、**2 月中に大学より連絡**します。該当者は修正手続きが必要です。入力内容に不備なく、適格認定（学業基準）を満たしている場合は、2022 年 4 月以降も給付奨学金は継続となります。

奨学金の継続通知は行いませんので、2022 年 4 月 21 日（木）の奨学金の振込で確認してください。

※「廃止」・「警告」の該当者は、3 月下旬頃に封書で通知します

なお、2022 年度秋学期の授業料減免継続申請書は、2022 年 7 月の在籍報告と同じタイミングで提出いただく予定です。時期になり次第、KVC でご案内いたしますので定期的に KVC のお知らせを確認するようにしてください。

**2022/1/20(木)までに提出がない場合、4 月から振込が止まります
期限までに必ず手続きを済ませてください**

※「2022 年度春学期授業料減免継続申請書」を郵送で提出する場合は、本ページを印刷し、以下の【宛先】を点線で切り取って市販の封筒に貼り付けて郵送してください。（1/20 必着）

【宛先】

〒533-8533

大阪市東淀川区大隅 2-2-8

大阪経済大学 学生課奨学金係 宛

***** 問い合わせ先 *****

TEL : 06-6328-2431

Mail : sss@osaka-ue.ac.jp

受付時間 : 平日 9:00~12:30/13:30~17:00

【12/25~1/5 は冬期一斉休業期間中のため窓口閉室】