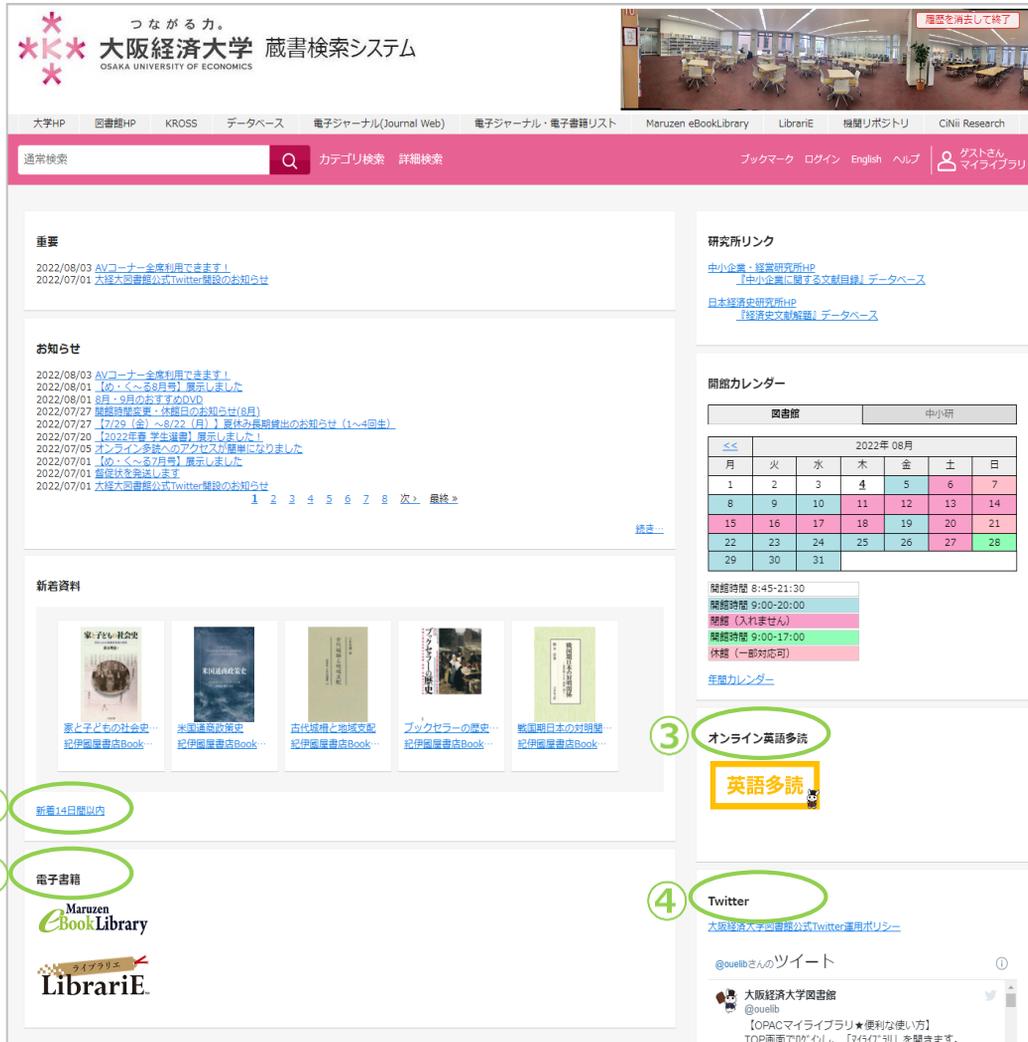


1. トップ画面

▼TOPページ <https://opac.osaka-ue.ac.jp/drupal/>



①新着14日以内

クリックすると、14日以内の新着資料が一覧で表示されます。

②電子書籍の案内

電子書籍「Maruzen eBook Library」「LibrariE」にアクセスできます。

③オンライン英語多読の案内

「英語多読」をクリックするとオンラインの英語多読案内ページが開きます。多読レポートのダウンロードもできます。

④Twitter図書館公式アカウントのツイート

図書館のツイートを確認できます。開館時間やイベント、展示、新着本、おすすめの本などについてツイートしています。

大阪経済大学図書館Twitter (@ouelib) →



2. マイライブラリ

マイライブラリとは、借りている資料や貸出履歴の確認、資料の予約やブックマークなどがオンラインでできる、個人専用のページです。

▶マイライブラリへのログイン方法



KVCのIDとパスワードでログイン

ログイン

ログイン名

パスワード

ログイン

[ヘルプ](#)

お知らせ

図書館からの連絡事項や、延滞、予約資料の到着などの情報が表示されます。

借用中の資料

貸出中の圖書の確認ができます。

ブックマーク

OPACの検索結果をブックマークに登録し、リストを作成することができます。

入手待ちの資料

資料の予約など、図書館に依頼した資料の状況が表示されます。

学外から文献を入手する

他大学への文献複写・図書借用の申込みができます。

個人設定

- ・画面デザインの色や言語、表示順の変更ができます。
- ・メールアドレスの追加ができます。
- ・新着通知メールを受信するかどうかを指定できます。

履歴

過去に借りた資料の履歴を確認できます。

①新着情報の設定

過去30日分の新着資料のうち、指定した条件にあてはまる資料が新しく図書館に入ったときに、その情報が表示されます。最近受け入れた資料から順に表示します。

新着条件を「キーワード」または「雑誌名」で指定できます。情報をメールで受け取ることもできます。

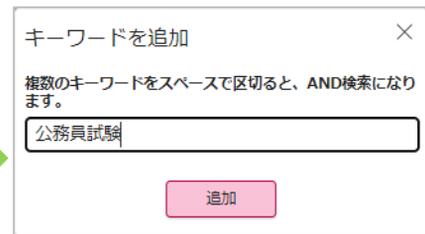
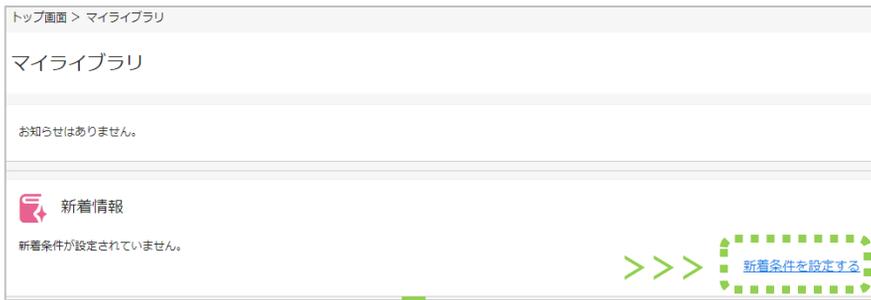
設定方法は次ページ【[新着条件の設定方法](#)】をご参照ください。

②情報（電子書籍へのリンク）

「Maruzen eBook Library」へ、学外からも認証不要でアクセスできます。

【新着条件の設定方法】

1. 「新着条件を設定する」をクリックして《新着条件の設定》ページを表示

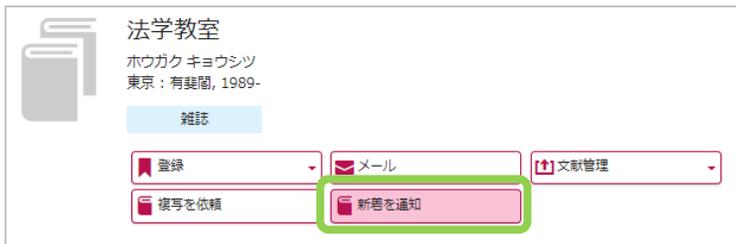


2. A. キーワードを設定する場合

「条件追加」ボタンをクリックして表示される《キーワードを追加》画面の入力欄にキーワードを入力して追加ボタンをクリックします。最大10件まで登録できます。
複数のキーワードをスペースで区切って入力すると、AND検索ができます。

B. 雑誌名を設定する場合

検索窓で雑誌を検索して、検索結果詳細ページで「新着を通知」をクリックして設定します。



3. 新着通知メールを受信する場合の設定

通知メールを受信する場合は、新着通知を「受け取る」に変更します。
マイライブラリ「個人設定」メニューの「メールアドレスの変更」で追加したメールアドレスで受信することもできます。通知メールは平日（月～金）午前8時に届きます。



3. 「この本を借りた人はこんな本も借りています」

本の詳細画面下部に、同じ月に2人以上が「一緒に借りた」本が表示されます。
資料選びの参考にしてください。

出版国	日本
標題言語	日本語 (jpn)
本文言語	日本語 (jpn)
著者情報	大串、夏身(1948-) (オオグシ, ナツミ) [Ogushi, Natsumi] 博壽、雅人(1958-) (ナルミ, マサト) [Narumi, Masato] 高野、洋平 (タカノ, ヨウヘイ) 高木、万貴子 (タカキ, マキコ) [Takaki, Makiko]
分類	NDC8:012 NDC9:012
件名	図書館建築
ISBN	9784787200457
NCID	BB01827837
番号	ARC : 10022781

この本を借りた人はこんな本も借りています



1 / 1 ページ