2023 年 2 月 27 日

学費負担者　各位

大阪経済大学　財務部経理課

学費納付方法の変更について

平素は本学の運営に対し、ご理解ご協力いただきありがとうございます。

2023 年度春学期分より、お振込手続きと手数料のご負担軽減のため、**学費納付方法を口座引落へ変更いたします。**引落手数料は本学負担です。以下 3 点を必ずご確認ください。

① 引落銀行口座の登録をお願いします。
3 ページからの口座登録方法についての説明をご確認いただき、パソコンもしくはスマートフォンにてお早目にご登録をお願いします。

登録期限：2023 年 3 月 31 日(金)

② 今後、学費の引落日や金額等の情報は、保護者ポータルサイト上に掲載いたします。
郵送では行いませんので、事前にログイン方法をご確認いただきますようお願いいたします。

＜ポータルサイト(KVC)へのログイン方法＞

・ログイン用 URL：https://kvc.osaka-ue.ac.jp
・ログイン用 ID　：p + 学生の学籍番号　（例：p123456）
・ログイン用パスワード：kdA1932- + 学生の生年月日 + 学生氏名イニシャル(姓名)
（例：1/1 生まれの経済 太郎さんの場合　kdA1932-0101kt）

※初回ログイン時に、メールアドレス登録・パスワード変更が必要です。
※すでにログイン頂いている方の再設定は不要です。
※ログインに関するお問い合わせは、本学情報システム課までご連絡ください。

③ 各種手続きの期限が変更となります。変更点は以下の通りです。
詳細は次ページをご確認ください。

「納入期限・手続期限」に続きます

納付期限

変更前	変更後
＜春学期＞	＜春学期＞
通常　5 月 31 日	通常　5 月 27 日　引落
延納・延滞　7 月 15 日	延納･延滞　6 月 23 日　引落
最終期限　7 月 15 日	最終期限　7 月 15 日
＜秋学期＞	＜秋学期＞
通常　11 月 30 日	通常　11 月 27 日　引落
延納・延滞　1 月 15 日	延納･延滞　12 月 23 日　引落
最終期限　1 月 15 日	最終期限　1 月 15 日

延納手続期限

※引落手続の関係上、延納手続期限が従来に比べて短くなっております。

変更前	変更後
＜春学期＞	＜春学期＞
5 月 31 日迄	4 月 30 日迄
＜秋学期＞	＜秋学期＞
11 月 30 日迄	10 月 31 日迄

※延納を行わず、1 回目の引落ができなかった場合、延滞料として 1,000 円が加算されます。
※上記の期限が土曜日、日曜日、祝日の場合は翌日となります。
※今後は原則として口座振替による学費納付となります。やむを得ず口座振替ができない場合及びご不明な点につきましては、以下にお問い合わせください。

●お問い合わせ先：大阪経済大学　財務部経理課　06-6328-2431

※学費口座振替に関する Q&A を 8 ページに掲載していますので、ご参照ください。
※本学の学費の口座振替は、SMBC ファイナンスサービス（株）を利用しています。

「口座登録方法について」に続きます

口座登録方法について

登録に必要なもの

・引落先の預金通帳、キャッシュカードの暗証番号
・学生証（学籍番号を確認するため）
・学生の生年月日
※その他金融機関により登録の際に必要な情報が異なります。
※キャッシュカードの暗証番号は金融機関サイトで使用します。本学に情報が届くことはありません。

登録手順

① 口座登録ページへアクセスします。
URL: https://srv5.asp-bridge.net/osaka-ue/top_new/

② 口座振替申込ページの手続きの流れ、注意事項をよく読み、ページ最下部の「□同意します」にチェックを入れ、「登録手続きに進む」をクリック。

③ 学籍番号（半角数字 6 桁）、生年月日（半角数字 8 桁）を入力し、「次に進む」をクリック。
※ 2000 年 12 月 30 日生まれの学生の場合、生年月日は 20001230 と入力



④ 「申込情報の入力」に表示された氏名（カナ）を確認し、間違いがないか確認してください。
連絡先入力欄に必要事項を入力し、「次に進む」をクリック。

※ 不備があった場合の連絡先となりますので、この手続きを行っている方の連絡先を入力してください。



⑤ 先ほど入力した情報を確認し、間違いがなければ「次に進む」をクリック。

⑥ 下の「SMBC ファイナンスサービス（株）WEB サイトへ進む」のボタンをクリック。



⑦ 登録する銀行にチェックをつけ、「決済ステーション利用者同意事項」をよく読んだ後、「同意して次へ」のボタンをクリック



⑧ 口座登録を行う店舗を選択し、「次に進む」をクリック

⑨ 口座振替情報を全て入力し、下の「次に進む」ボタンをクリック
※口座名義は半角カタカナで入力してください。また、小文字は大文字に直して登録してください。
（例：テスト　ジュンペイ→　ﾃｽﾄ ｼﾞｭﾝﾍﾟｲ）
※姓と名の間に半角スペースを入れるのを忘れないでください。





⑩ 確認画面が表示されますので、入力した口座情報を確認し、下の「金融機関サイトへ」のボタンをクリック。

⑪ 振替元に選択した金融機関の登録ページに遷移します。各サイトの注意書き、説明をよく読み、手続きを進めてください。

⑫ ⑪の手続き後、「預金口座振替契約のお申込手続結果」のページが表示されます。「預金口座振替契約のお申込手続結果」が「お申込手続は正常に終了いたしました。」と表示されていることを確認してください。

以上、すべての手続き完了後に④で登録したメールアドレスに登録完了メールが送信されます。ご確認ください。



Q&A に続きます

Q&A

Q1. 退学を考えていますが、学費が引き落とされてしまった。返金はされるか。

A1. 学費納入後に退学した場合、学費の返金は行うことができません。退学をお考えの場合については、できるだけ早く教務部に相談してください。また、お悩みで一度目の引落日までに結論が出そうにない場合、延納手続きをしておくことをお勧めします。

Q2. 授業料減免の申請中の場合はどうなるか。

A2. 振替日までに金額が確定し、本学より通知があった場合については、請求額から支給金額を相殺した後の金額を引き落とします。確定していない場合につきましては、請求額がそのまま引き落とされ、後日支給額を返金いたします。

Q3. 学費負担者が保護者や学生と別人の場合、学費金額の確認はどうすればいいか。

A3. 学費の支払金額は保護者と学生本人のみがログインできるポータルサイトで確認いただけます。保護者または学生本人に連絡を取り、学費金額を確認いただきますようお願いいたします。特段の事情により、保護者、学生と連絡が取れない場合につきましては財務部経理課までご相談いただきますようお願いいたします。

Q4. 口座振替日に学費の振替ができなかった場合はどうなるか。

A4. 今後の振替日等について大学から改めて連絡します。振替ができなかった場合、延滞料として次回の振替で 1,000 円が加算されます。残高不足とならないよう、他の振替額も考慮の上、残高の確認をお願いいたします。

Q5. 期日までに口座登録ができなかった場合、どうなるか。

A5. 口座登録ができていない場合、学費負担者宛に学費振込依頼書を発送します。納入期限までに金融機関の窓口でお振込みをお願いします。期日までの口座登録にご協力いただきますようお願いいたします。

以上