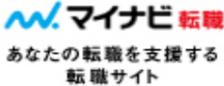


*** 嘱託職員募集要項（監査室）

募集職種	嘱託職員（期限付）
募集人数	1名
雇用期間	3年間（原則更新なし）2023年9月1日～2026年8月30日
勤務条件	<p><勤務時間></p> <p>原則として、9：00～17：00（実働1日7時間、1週35時間）</p> <p>※大学行事により日祝の出勤をお願いする場合があります（振替休日有）。</p> <p><休日></p> <p>日曜日、祝祭日、法人が定めた休業日</p> <p>年次有給休暇（初回付与：勤務開始から6ヵ月経過後）</p>
勤務場所	大阪市東淀川区（大隅キャンパス内）
賃金等	<p>基本給 288,500円</p> <p>諸手当 通勤手当（上限あり）、超過勤務手当</p> <p>期末手当 3か月</p>
福利厚生	<p>健康保険・年金（日本私立学校振興・共済事業団）</p> <p>雇用保険、労働者災害補償保険、人間ドック補助（満35歳以上）</p>
採用年月日	2023年9月1日（予定） ※勤務開始日応相談
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・内部監査業務 内部監査計画と実行、監査対象部門のモニタリング、フィードバック等 個別内部監査実施に係る一連業務（監査調書、改善提案、報告書作成等） ・監事、会計士との打ち合わせ ・監事監査支援 ・大学全体業務（入学式や卒業式の補助業務等）
応募資格	高校卒業以上の学力を有し、職務上の知識、技能が優れている者
応募条件	<p>【必須条件】学校法人や企業、監査法人での内部監査経験者</p> <p>※CIA等、内部監査関連資格保持者優遇</p> <p>※会計、経理の基礎知識があれば尚可</p>
選考日程	<p>①応募書類提出期限：2023年7月7日（金）【必着】</p> <p>②選考（書類選考結果）：2023年7月12日（水）</p> <p>（1次面接）：2023年7月20日（木）</p> <p>（最終面接）：2023年7月27日（木）</p> <p>※合否の連絡はマイナビ転職サイトで行います。</p>
応募書類 応募方法	<p>マイナビ転職よりエントリーを受け付けます。</p> <p>【受付期間：2023年5月30日（火）～2023年7月7日（金）】</p> <p> </p> <p>あなたの転職を支援する 転職サイト</p> <p>※1次面接通過者は、最終面接日に「健康診断書（提出日前3ヵ月以内に受診したものに限り。）」を持参してください。</p> <p>※ご提出いただきました応募書類に関する個人情報、採用選考のために使用いたします。 なお、採用が決定した方の履歴書等は採用事務手続きのため引き続き利用し、その他の応募書類は採用業務終了後に本学が責任をもって処分いたします。</p>
その他	応募資格がないこと、応募書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合、内定を取り消すことがあります。（採用後に明らかになった場合、本学規程に則り、処分の対象となる場合があります。）
お問い合わせ	<p>〒533-8533</p> <p>大阪市東淀川区大隅2-2-8</p> <p>学校法人大阪経済大学 総務部人事課 嘱託職員採用 係</p> <p>TEL：06-6328-2431（代表）</p> <p>受付時間：月～金（祝祭日を除く）10:00～16:00</p>