

BOOKMARRY

利用説明

(2023.7 更新)

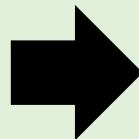
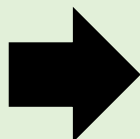
目次

● 利用方法	2p
● ログイン方法	3p
● プロフィール編集	4p
● パスワードの再設定	6p
● 本の検索	8p
● 本の登録	10p
● レビュー・メモの投稿	12p
● レビューの詳細検索	14p
● レビューから図書館の所蔵を検索する	15p
● レビューリクエスト・対応	16p

● 利用方法

・利用登録 ・アプリをダウンロード

1 利用登録



① 上記QRコードを
読み取って
登録ページ(Forms)に
アクセス

② 申込フォーム内に
必要事項を記入

③ アカウント登録後、
メールでIDとパスワードを
お知らせします。

2 アプリをダウンロード

Download on the
App Store



iOS端末の場合はこちら

※App Storeが開きます。

GET IT ON
Google Play



Android OS端末の場合はこちら

※Google play Storeが開きます。

●ログイン方法

1



ログイン

図書館名*

ユーザーID*

パスワード*
パスワードを忘れた方は再設定をお願いします
再設定はこちら

ログイン

図書館名：
大阪経済大学

ユーザーID：
学籍番号（数字6桁）
※教職員の場合は学内メールアドレス

パスワード：
初期パスワード

2



ログイン

日本事務器

1234567

パスワードを忘れた方は再設定をお願いします
再設定はこちら

ログイン

図書館名、ユーザーID、
パスワードを入力すると、
ログインボタンが表示されます。

3



BOOK MARRY

新着レビュー ランキング

翻訳できない世界のことば
エラ・フランシス・サンダース

Tsgg 1分前
5.0 ★★★★★

世界中の言葉を知ることができました。
イラストも豊富で、言葉と一緒に楽しむことができます。
その国の歴史や文化、その言葉を使っているシーンを思い浮かべながら読むと楽しいと思います。

0 シェア

夢をかなえるゾウ
水野敬也

このような画面が表示されたら
ログイン完了です！

※次回から自動的にログインできます

●プロフィール編集

1



画面左上のメニューボタンをタップ

2



サイドメニューから「マイページ」をタップします。

3

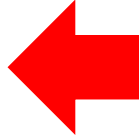


マイページ画面で「プロフィール編集」をタップ

4

プロフィール編集画面が表示されます。

基本情報の欄で、表示名の変更、アイコンの写真選択などができます。
 (設定している表示名がBOOK MARRY内で表示されます。後からも変更可能です)



5

更新が終わったら、「この内容で登録する」をタップ



6

更新が完了したら、自動的にマイページへと遷移します。

※画面の反映には時間がかかる場合があります。

一度ホーム画面に戻るなど、しばらくしてから確認してみてください。

●パスワードの再設定

※初期パスワードは全利用者同一なので、安全のため**パスワードは必ず再設定**してください。

1



画面左上のメニューボタンをタップ

2



サイドメニューから「マイページ」をタップします。

3



マイページ画面で「プロフィール編集」をタップ

4

プロフィール編集

図書館名
大阪経済大学

ユーザID
ユーザーID

パスワード

表示名
うーぼん

生年月

直接入力して変更が可能です。
右のアイコンにてパスワードの
表示／非表示を
切り替えることができます。



パスワードを表示する



パスワードを隠す

5

プロフィール編集

図書館名
大阪経済大学

ユーザID
ユーザーID

パスワード
●●●●●●●●

表示名
うーぼん

生年月

メールアドレス
●●●●@▲▼▲.ne.jp

自己アピール
(50文字以内)

この内容で登録する

更新が終わったら、
「この内容で登録する」をタップ



6

ログイン

図書館名*

ユーザID*

パスワード*
パスワードを忘れた方は再設定をお願いします

再設定はこちら

ログイン

ログイン画面内
パスワード入力欄の下、
「再設定はこちら」から
変更することも可能です



●本の検索

- ・読んだ本を記録したい
- ・本の感想を共有したい
- ・みんなの感想や評価を知りたい

1



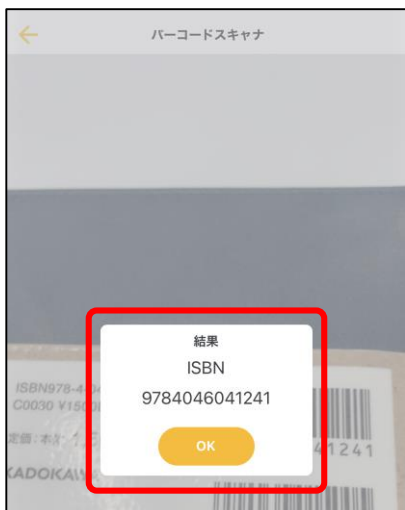
画面右上の「Q」ボタンをタップ

2



手元に本がある場合はカメラで ISBN（978から始まる13桁の数字）バーコードをスキャン

3



ISBNを読み込むと画面のような結果が表示されます

4



手元に本がない、題名などで検索する場合は検索バーにキーワードを入力

キーワードをスペースで区切ってand検索を行うこともできます

5



検索結果が一覧で表示されます

6



タップすると、
それぞれの本の詳細ページに
遷移します。

7



検索ボックスの一番右にある
詳細検索ボタンをタップ

8



以下の項目で
詳細検索が可能です

- キーワード
- 書名
- 著者
- 平均★評価
- ジャンル
- 出版社
- ISBN

※枠外をタップすると詳細画面が閉じます

●本の登録

・検索で出てこなかった本を記録したい

1



BOOK MARRY内の検索でヒットしない場合、「国立国会図書館」および「Googleブックス」の本も検索できます。

2



タップして切り替えが可能

国立国会図書館

… 書影（表紙）が少なめ

Googleブックス

… 空白の項目が多く補記が必要

同じ本でも、文庫版、改訂版、補訂版など複数出てくることがあるので、確認しましょう。

3



どの検索でもヒットしなかった場合、右上の「書籍登録」ボタンをタップ（手入力する必要があります）

4



国立国会図書館・Googleブックスの本、または書籍登録をタップした場合、書籍登録画面が開きます。

データが入っていない項目について、奥付などを参考に入力しましょう。後から修正もできます。

5

ジャンル：日本十進分類法(NDC)の1次区分
以下を参考に補記してください。(小説：文学)

ジャンル名	属するもの
総記	図書館、ジャーナリズム、新聞、百科事典など
哲学	哲学、心理学、倫理、宗教など
歴史・地理	歴史、地理、地誌、紀行など
社会	政治、法律、経済、社会、教育、風俗習慣、軍事など
自然科学	数学、物理学、化学、天文学、医学、動物学、植物学など
工業	建築、機械、電気、船舶、金属、製造、家政、服飾、調理など
産業	農業、畜産業、林業、水産業、商業、運輸、交通、通信など
芸術・スポーツ	絵画、書、写真、印刷、音楽、舞踊、演劇、映画、スポーツなど
言語	各国の言語に関わる内容
文学	各国の物語やエッセイなど

6



情報を入力すると、
登録ボタンが押せるようになります。

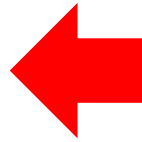
7

このような詳細画面に遷移したら
本の登録は完了です。

●レビュー・メモの投稿

- ・本の感想を共有したい
- ・読んだ本に評価を付けたい
- ・読んだ本を自分用に記録したい

1



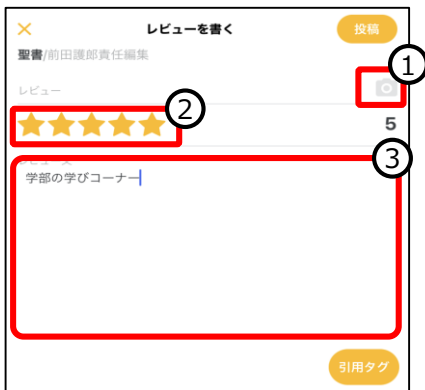
「レビューを書く」ボタンを押すと入力画面に移動します。

2



画面上部の「レビュー」欄に入力した内容は、全体に公開されます。

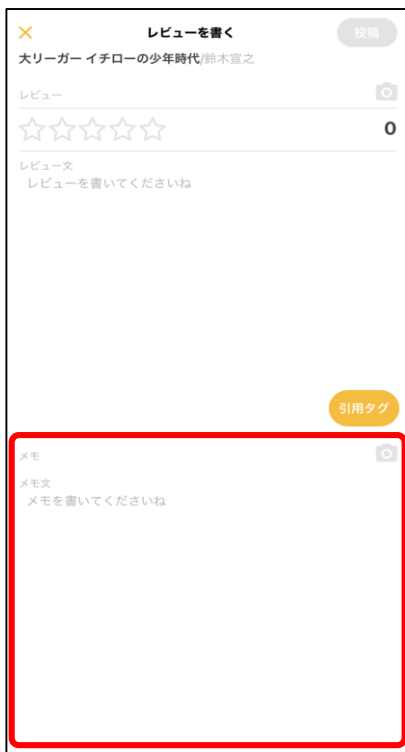
3



- ①写真
- ②星の評価
- ③文章

が入力できます。
自分がどう感じたのか、何を伝えたいのかを、読み手を意識して書いてみましょう。

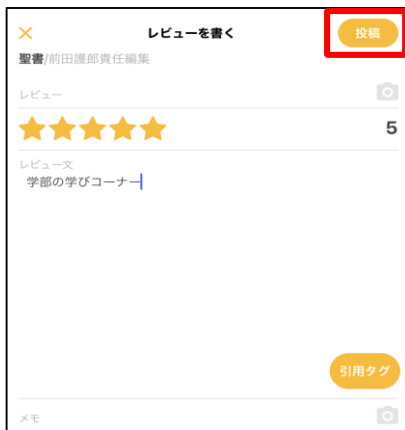
4



画面下部の「メモ」欄に入力した内容は、自分だけが確認できます（公開されません）。

自分用の読書記録として利用できます。

5



入力が終わったら、右上の「投稿」ボタンをタップ

6



ぜひ積極的にレビューを書いてみましょう！

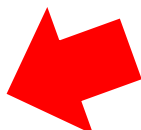
また、良いレビューには、「いいね」をしましょう！

1



画面右上の「Q」ボタンをタップ

2



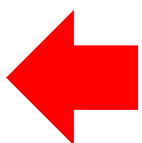
「レビュー」をタップ

3



「詳細検索」ボタンをタップ

4



以下の項目で
詳細検索が可能です

- キーワード
- レビューを書いた人
- ★評価
- レビュー内容
- メモ内容（本人のみ）

※枠外をタップすると
詳細検索画面が閉じます

●レビューから図書館の所蔵を検索する

1



レビューの下にある
図書情報をタップ

2



「図書館蔵書」をタップ

3



自動的に大阪経済大学の
蔵書検索システム (OPAC) に
アクセスできます

●レビューリクエスト・対応

- ・本の評価や感想を他の人に聞いてみる
- ・リクエストに対して保留、辞退をする

1



「レビューリクエストする」
ボタンを押すと
入力画面に移動します。

2



リクエストの送付先は、
誰か一人を選んで送る「指名」と、
全体に向けて送る「だれでも」の
どちらかを選択できます

「指名」を選んだ場合は、
依頼先の虫眼鏡マークを押して、
ユーザーを検索できます。

3



リクエスト送付先に
メッセージを入力します。

4



「依頼する」ボタンを押すと、
リクエストが相手に送付されます。
これで送付は完了です。

5



リクエストを送られた側は、お知らせやマイページから詳細を確認できます。

タップすると、本の詳細画面に遷移します。

6



自分を指名して送られたリクエストには、マイページから反応できます。

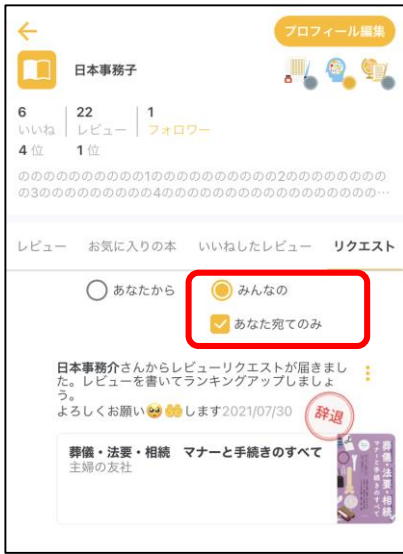
サイドメニューから「マイページ」をタップします。

7



マイページ画面で右端の「リクエスト」をタップ

8



「みんなの」「あなた宛のみ」
を選択すると、
自分を指名して送られている
リクエストが確認できます。

9



反応を返したいリクエストを選び、
設定メニュー（⋮）を押します。

10



「保留」または「辞退」を
選択できます。
選択内容はリクエストを
送付したユーザーに通知されます。