

2024年度春期 大阪経済大学図書館利用申請書(一般)

受付日:

受付番号	24 -
利用者番号	

受付	入力	確認

※太枠内をすべてご記入ください。

フリガナ		旧利用者番号 (前年度利用の方のみ)
氏 名		生年月日 西暦 年 月 日 (才)
住 所	〒 -	
Tel.	- - 必ず連絡がつく電話番号をご記入下さい	
メール アドレス	※@osaka-ue.ac.jpを受信できるように設定して下さい	

<利用目的についてご記入ください>

① なぜ公共図書館ではなく本学の図書館の利用を希望されるのか、具体的な理由や必要性について

② 利用を希望される資料の分野について

③ ②で挙げた分野の資料を具体的にどのように活用したいか

【注意事項】必ずお読みください。

- ※ この利用申請書は返却致しません。ご記入頂いた個人情報、他の目的には一切使用致しません。
- ※ 申し込み多数の場合、および募集定員に達しなくても、この申請書の内容によっては登録をお断りすることがありますのでご了承下さい。
- ※ 大学の施設であるため学生優先となりますので、7月や1月の試験期はご利用頂けません
- ※ 一部利用できない資料やサービスがあります。(旅行ガイド、語学・資格関係テキスト、ベストセラー本、ノートPC等機器の貸出、DVDの視聴、Wi-Fi利用等)
- ※ 一般利用者優先端末にはインターネットの閲覧制限が設けられていますので、予めご了承下さい。
- ※ 有効期間は1年です。翌年度も引き続き利用を希望される場合は、改めて申請が必要です。

上記注意事項をご理解のうえ、同意の署名をお願いします。 署 名



2024年度春期 一般利用者用 図書館利用証交付手続案内

18歳以上の社会人で、本学の図書・資料を用いた調査・研究の目的が明確である方。ただし、施設のみ利用はお断りします。また、他の大学・大学院・短大・専門学校などに所属する学生（予備校生含む）・教職員はお断りしています。

利用申請

2月13日（火）～3月2日（土）

「大阪経済大学図書館利用申請書」を記入の上、提出（郵送）してください。

郵送の場合、封筒に朱書きで「一般利用申請書在中」と明記し、

3月2日（土）必着で下記住所に利用申請書を送付してください。

申請期間を過ぎると受付できません。

※利用申請書は返却致しません。

※ご記入いただいた個人情報は、他の目的には一切使用致しません。



ハガキ受取

3月13日（水）以降に図書館から「利用登録書・同意書」（ハガキ）を郵送します。

申し込み多数の場合および募集定員に達しなくても申請書の内容によっては、登録をお断りすることがあります。

※登録をお断りする場合には、電話でご連絡致します。

電話連絡もなく、ハガキも届かない場合はお問合せください。



利用証交付

3月16日（土）～3月27日（水）に下記の書類等を郵送もしくは持参してください。

郵送の場合は、①、②（コピー）、④のみお送りください。③利用登録料は初回ご利用時、利用証交付の際にお支払いください。

持参の場合は申請者ご本人がお越しください。代理人への利用証交付はできません。

- ① 「利用登録書・同意書」（ハガキ）、写真貼付（3cm×2.5cm、スナップ写真可。ただし、顔の大きさが1.5cm四方以上、正面脱帽・撮影3ヶ月以内）
- ② 公的機関発行の身分証明書（保険証・運転免許証・パスポート等、現住所の確認ができるもの）
- ③ 利用登録料 1,000円
- ④ 前年度の図書館利用証（該当者のみ）

※利用証は更新制ではありません。毎年度新規に登録となります。

※上記期間中に手続きをされなかった場合は、自動的にキャンセルとさせていただきます。

事情により期間中に手続きができない場合は、必ずご連絡ください。

連絡なく手続きをされなかった場合、次回以降の利用登録をお断りする場合があります。

有効期間：1年間（利用証交付後～2025年3月末日）

次の点をご理解の上、お申し込みください。

- ※ 大学の施設であるため学生優先となりますので、7月や1月の試験期はご利用頂けません。
- ※ 一部利用できない資料やサービスがあります。（旅行ガイド、語学・資格関係テキスト、ベストセラー本、ノートPC等機器の貸出、DVDの視聴、無線LAN利用等）
- ※ 一般利用者優先PCにはインターネットの閲覧制限が設けられていますので予めご了承ください。