

EBSCO



eBooks (電子書籍)
ユーザガイド

目次

EBSCO eBooks とは	1
使用環境	1
ユーザガイドの目的	1
注意事項	1
電子書籍の検索方法	2
電子書籍の基本検索	3
電子書籍の詳細検索	5
電子書籍の詳細検索	6
電子書籍の詳細なレコード	7
電子書籍の本文閲覧	8
ツールバーの使用方法 (eBook Viewer)	9
ツールアイコン (便利な機能)	10
印刷機能	11
電子メール送信機能	12
引用機能	13
辞書機能	14
ノート (メモ) の作成	15
電子書籍の予約	16
MyEBSCO (個人アカウント)	19
MyEBSCO (個人アカウント) 新規作成方法:	19
マイフォルダ	21
電子書籍 1 冊全体のダウンロード (貸出)	22
電子書籍のダウンロード (貸出):	22
電子書籍の返却:	25

EBSCO eBooks とは

EBSCOhost のプラットフォームと機能を利用した電子書籍コレクションです。約 240万点にのぼる電子書籍コレクションは、国内外の著名な学術出版社の学術書・教養書により構成されています。図書館はその中から利用者に最適な電子書籍を選択し、利用者は提供される電子書籍コレクションの横断検索、全文テキスト検索、全文の閲覧をすることができます。

使用環境

下記環境をパソコンにご用意ください。

1. Firefox Latest version plus one previous version

Safari バージョン 11.0 以上 (Mac用)

Google Chrome Latest version plus one previous version

Microsoft Edge Chromium 113以上

iOS バージョン11以上

JavaScript, Cookiesの設定を有効にしてください。DOM Storage (Web storage) にてブラウザからローカルにデータを保存いたします。

2. Adobe® Reader®バージョン 8.2 以上 (部分保存したPDFフルテキストの閲覧の為)

3. Adobe Digital Editions バージョン 1.7.1 以上 (ダウンロード/貸出機能使用の場合)

タブレットの場合は最新バージョンの iOS (11.0以上) または Android デバイスをご利用ください。

ユーザガイドの目的

本ユーザガイドでは電子書籍の基本検索方法、閲覧の方法、ダウンロード (貸出) 方法などを説明します。

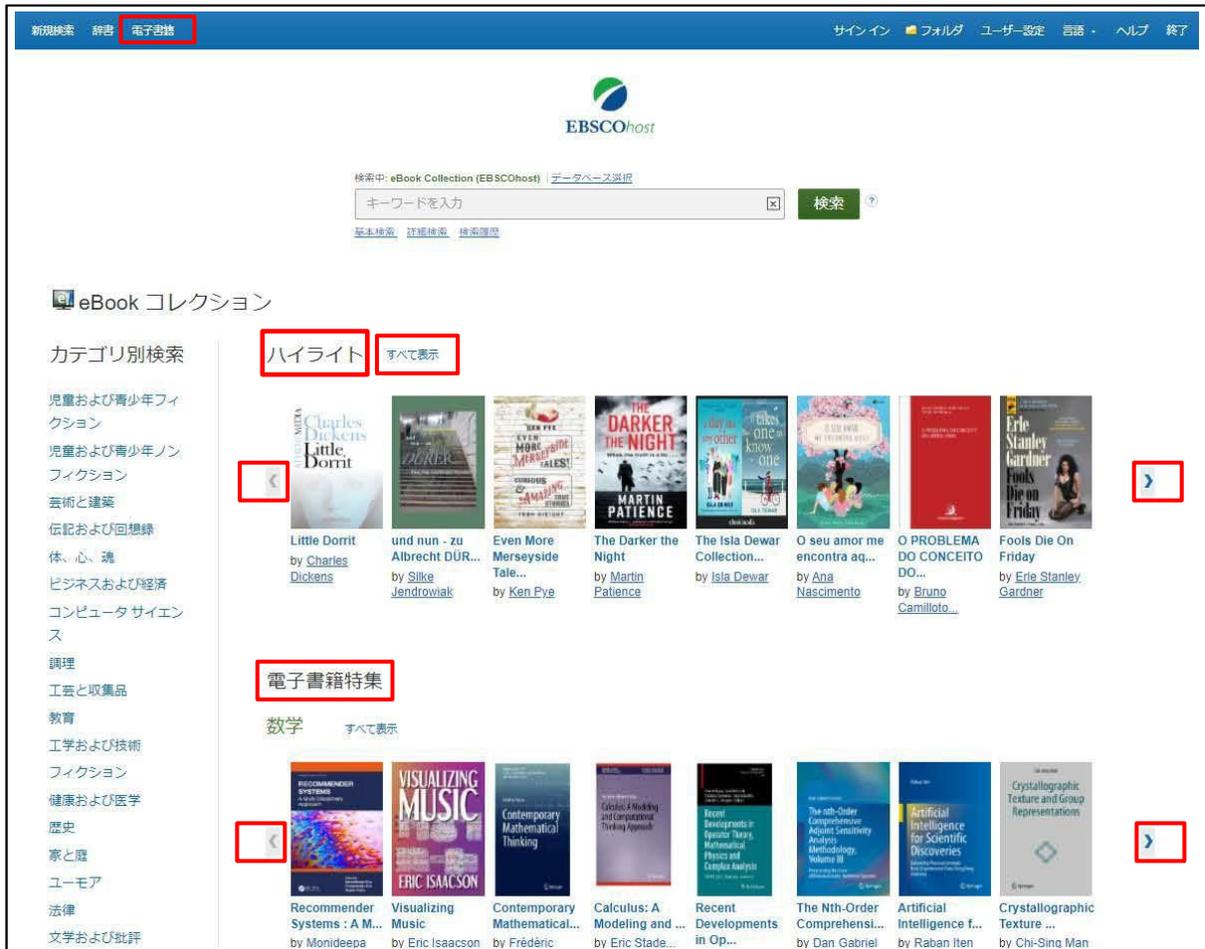
注意事項

ご所属の図書館によっては、本ユーザガイドに記載されている機能の一部をご利用できない場合があります。また本ユーザガイド内の画面イメージは、ご所属の図書館によっては若干異なる場合があります。

電子書籍の検索方法

下の画像は EBSCO eBooks のLanding Page の表示例です。

画面上部のツールバーに表示されている[電子書籍]からも利用できます。

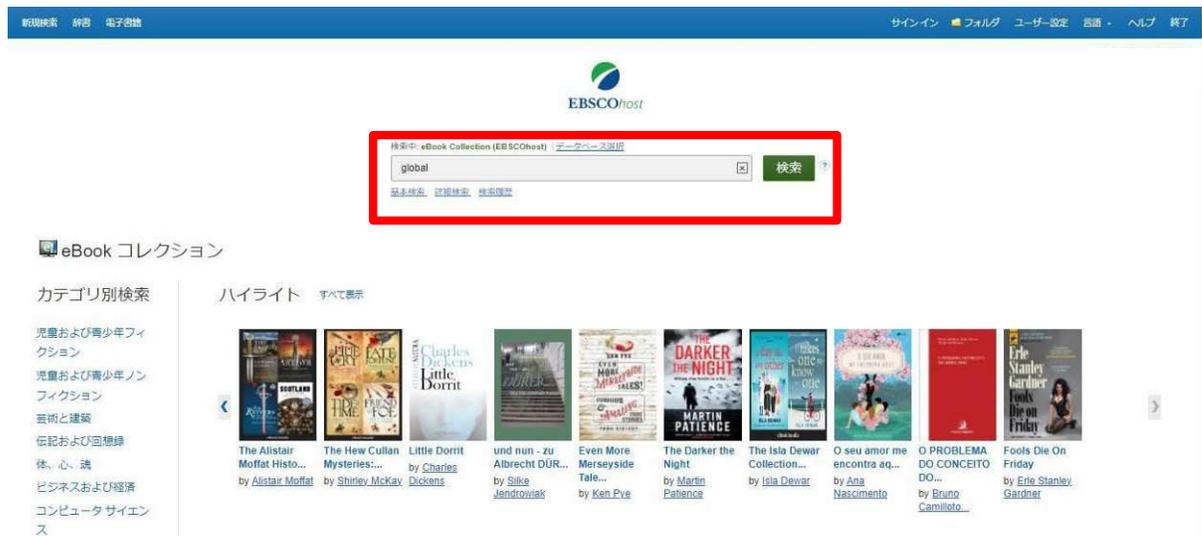


- [検索]： 書名、キーワード検索が利用できます。
- [カテゴリ別検索]：カテゴリ別に電子書籍を利用できます。
- [ハイライト]（自動選択された電子書籍）：右（左）矢印、または[すべて表示]にてご所属の図書館で提供されている電子書籍を利用できます。
- [電子書籍特集]（自動選択されたカテゴリ）：右（左）矢印、または[すべて表示]にて、自動選択されたカテゴリから電子書籍を利用できます。

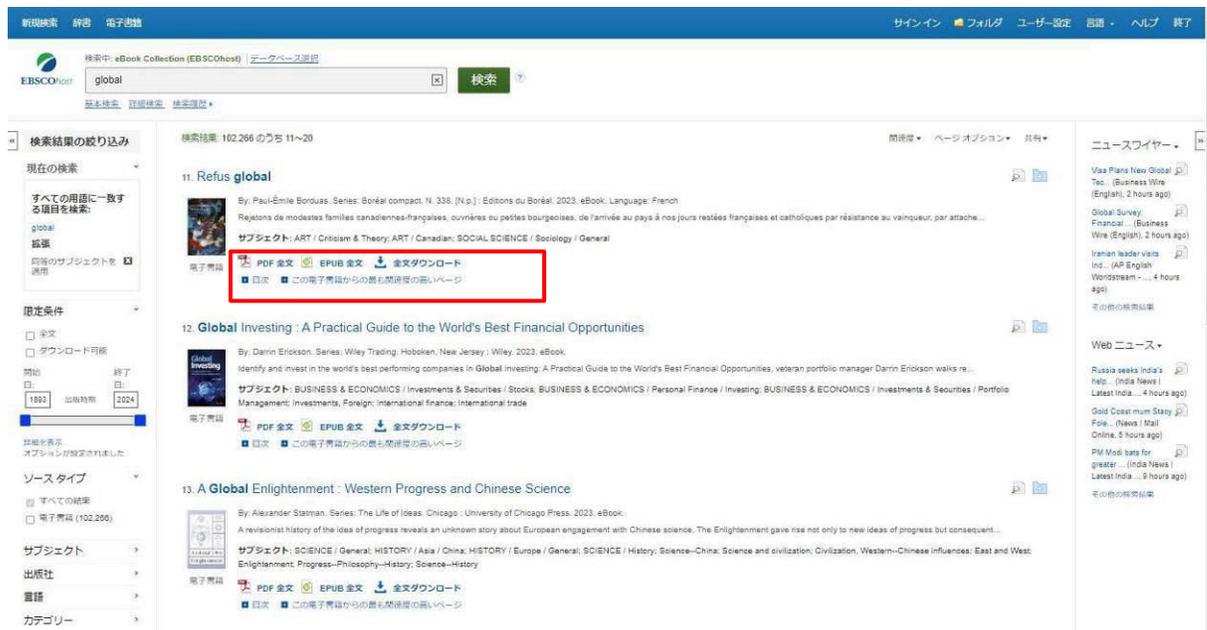
注意：EBSCO Discovery Service をご利用の図書館につきましては、この Landing pageはご利用頂けません。

電子書籍の基本検索

1. 検索フィールドに検索したい書名やキーワードを入力し、検索ボタンをクリックしてください。



2. 関連した電子書籍の検索結果のリストが表示されます。



3. [PDF 全文]または[EPUB 全文] : クリックすると、eBook Viewer が開き、電子書籍を表紙から閲覧できます。

4. [目次] : クリックすると、目次を閲覧できます。

＋の記号をクリックすることで、順に詳細が表示されます。閲覧したい項目をクリックすると、本文内の該当ページにジャンプできます。

(目次：和書の例)

⊖ 目次

- ☐ [表紙](#)
 - [まえがき](#)
 - [Contents](#)
 - + [Chapter 1 地球温暖化・気候変動問題の最新報告](#)
 - + [Chapter 2 地球温暖化防止の緊急性と原子力立国計画の危険性](#)
 - + [Chapter 3 地域社会で取り組む温暖化対策へのステップ](#)
 - + [Chapter 4 環境汚染物質による魚介類汚染問題を考える](#)
 - + [Chapter 5 東京都23区における土壌汚染の実態—対策の「ギャップ」からみえてくるもの—](#)
 - + [Chapter 6 不法投棄のツケはいったい誰が払うのか](#)
 - + [Chapter 7 中国の環境汚染問題](#)
 - + [Chapter 8 自給率と生物多様性は農業政策と市民農園で解決](#)
 - + [Chapter 9 道路沿道汚染と機能不全におちいっている環境基準](#)
 - + [Chapter 10 アメリカの環境行政組織—省庁間紛争のマネジメントと法—](#)
 - [あとがき](#)
 - [索引](#)
 - [執筆者紹介](#)
 - [奥付](#)

5. [全文ダウンロード] (貸出)

[全文ダウンロード]をクリックすると、Adobe® Digital Editionsを使用し、お使いのコンピュータ上に電子書籍1冊全体をダウンロードし、一定期間閲覧することができます。これを貸出とします。タブレット/スマートフォンの場合は、EBSCOが無償で提供するアプリ (EBSCO Mobileアプリ) を使用します。

注意：[全文ダウンロード]は、本機能を許可している図書館の利用者は利用できます。ただし、電子書籍の版元である出版社が本機能を認めない場合は、[全文ダウンロード]の表示はされません。(詳細は「電子書籍1冊全体のダウンロード(貸出)」の章を参照してください。)

電子書籍の詳細検索

詳細検索画面ではよりの確な検索結果を得るため、絞り込み条件を設定することができます。また、電子書籍の全文を対象に検索をすることができます。



- [フィールドの選択]: テキスト検索を行う条件を選択することができます。
[フィールドの選択]をクリックすると、条件が表示されます。
 - TX すべてのテキストフィールド: 全文情報からも検索
 - TI タイトル: タイトルから検索
 - AU 著書: 著者名から検索
 - SU サブジェクト: 件名から検索
 - BS Category: BISAC 分類から検索
 - IB ISBN: ISBN またはeISBN から検索
 - PY Year of Publication: 出版年から検索
 - PB 出版社: 出版社から検索
- 列の追加: 最大で 12 個まで列を表示させることができます。入力した語句は、検索ボックス左側のドロップダウン・メニューから AND/OR/NOT を選んで繋がります。
 - AND: AND で結んだ全ての単語が入っているものを検索します。
(例: 経済学 AND マクロ→経済学とマクロの両方が入っているもの)
 - OR: OR で結んだどちらかの単語が入っているものを検索します。
(例: 経済学 OR マクロ→経済学またはマクロが入っているもの)
 - NOT: 検索する単語と単語の間にスペースを入れて NOT で結ぶと、初めの単語は入っているが後の単語は入っていないものを検索します。
(例: 経済学 NOT マクロ→経済学は入っているが、マクロは入っていないもの)

注意: 検索する語句が 12 個以上になる場合は、一番上の検索ボックスに語句をタイプし、それらを AND/OR/NOT で結ぶと検索が可能です。一つの枠内には、最大 1,500 文字まで入力できます。なお、この場合、検索する検索フィールドの個別対応はできなくなります。その為、別途、TX **【All_Text】** や AU **【Author】** 等の検索フィールドを示すタグを、語句の前にタイプし、検索する領域を指定してください。(その際、ドロップダウン・メニュー内の検索フィールドは未指定[フィールドの選択 (オプション)] のままにしてください。)

電子書籍の詳細検索

詳細検索画面では、検索オプションを設定することで更に条件を絞り込んだ検索をすることができます。

1. **検索モード**：ブーリアン/句…フレーズで検索（熟語または文章の検索）します。
全ての用語に一致する項目を検索…ひとつの検索窓に語句と語句の間に[and]が入った状態で検索（= AND 検索）します。
いずれかの用語に一致する項目を検索…ひとつの検索窓に語句と語句の間に[or]が入った状態で検索（= OR 検索）します。
2. **全文**：チェックを入れることで、検索範囲を書誌から全文にまで拡張します。
 検索実行後、検索結果画面左の**限定条件エリア**にある**全文**にチェックを入れることで検索結果に対し同様の限定をかけ、内容を絞り込むことができます。
3. **出版日（開始）**：出版年月の範囲で検索します。
4. **出版社**：出版社名で検索します。
5. **ISBN**：ISBN で検索します。
6. **関連語を適用**：関連語も検索対象に含める場合にチェックを入れます。
7. **論文・記事の全文からも検索**：書誌情報だけでなく、全文も検索対象に含める場合にチェックを入れます。
8. **ダウンロード可能**：1冊全体をダウンロード（貸出）可能な書籍のみを検索対象としたい場合にチェックを入れます。
9. **著者**：著者名で検索します。
10. **タイトル**：タイトルで検索します。
11. **言語**：検索対象とする言語を選択します。複数選択が可能です。

電子書籍の詳細なレコード

詳細レコードは電子書籍のタイトルをクリックすると表示され、基本的な書誌情報を閲覧できます。全文を閲覧する場合は[PDF全文][EPUB全文]をクリックします。

画面左[詳細なレコード]に[全文ダウンロード]と表示のある場合は、電子書籍1冊全体を一定期間ダウンロードすること(=貸出)ができます。

画面右の[ツール]では、書誌情報を印刷、保存、電子メールで共有することが可能です。

■ 電子書籍の閲覧画面

詳細レコードの下部には、[この電子書籍からの最も関連度の高いページ] (上位3件) と[目次]が、プラス (+) またはマイナス (-) 記号をクリックすると開閉できます。

電子書籍の本文閲覧

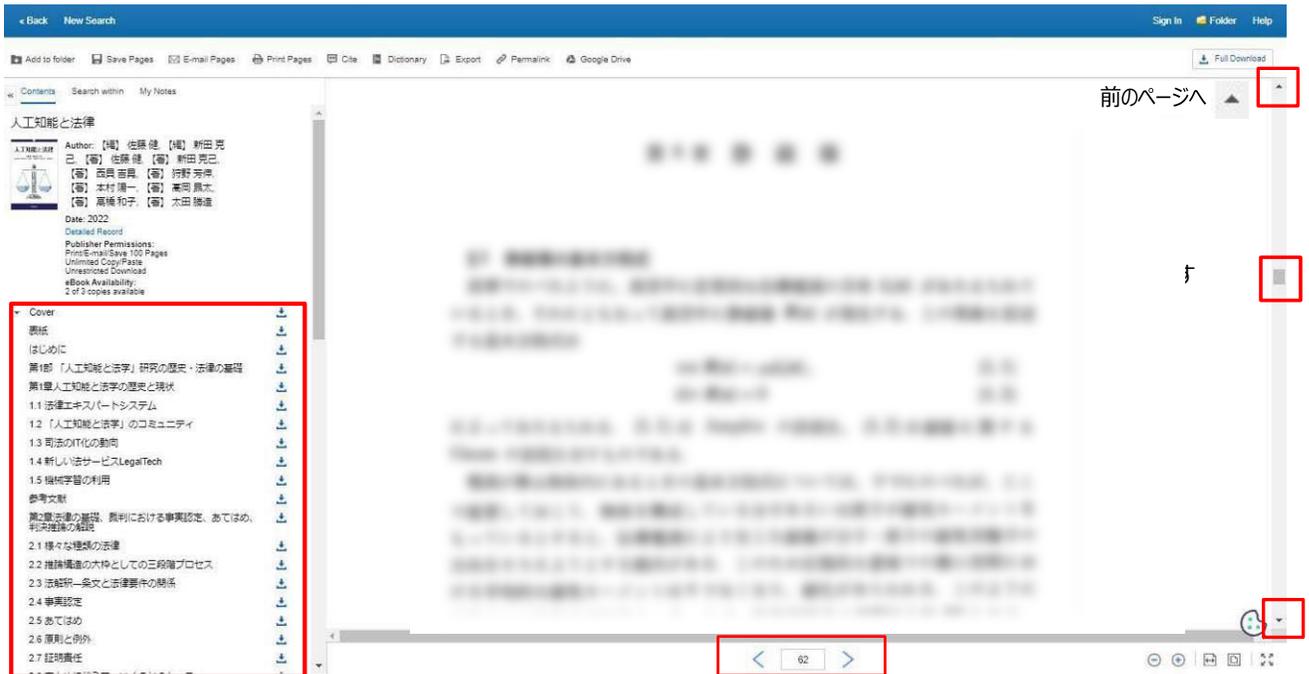
[PDF 全文]または[EPUB 全文]をクリックすると、eBook Viewer が開き、電子書籍の本文をオンラインで閲覧することができます。画面左側の目次リンク、画面下のページ番号ボックス/矢印、右側のスクロールバーにて任意のページへ移動することもできます。

注意 1: 電子書籍の本文を同時に閲覧できる人数（同時アクセス数）には制限があります。同時アクセス数はご所属の図書館によって異なります。書誌情報（詳細レコード）や目次の閲覧には制限はありません。

注意 2: 「この電子書籍は使用中です」とメッセージが出た場合は、時間をおいてから再度アクセスをしてください。予約機能を許可している図書館の利用者は、予約機能を利用することができます。詳細は、「電子書籍の予約」の章を参照してください。

注意 3: Exit（終了）は、ご所属の図書館の設定によっては表示されない場合があります。

【eBookの標準表示画面】



目次が表示されます

閲覧中のページ番号が表示されます。

ページ番号を入力すると、指定したページに移動します。

後のページへ

- < 前のページに戻る
- > 次のページへ進む



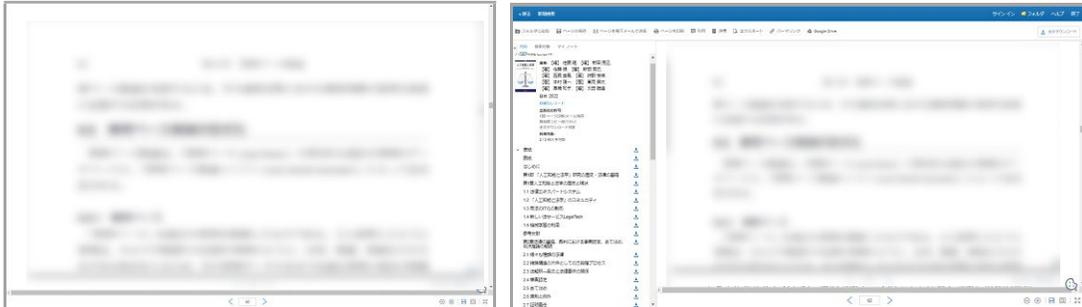
Cookie Preferences : Cookieに係る設定が表示されます

ツールバーの使用方法 (eBook Viewer)



-  縮小 (-Zoom Out) : ズームアウトをご利用できます。
-  拡大 (+Zoom In) : ズームインをご利用できます。
-  ページ幅を合わせる (Fit Page Width) :

ページ全体を閲覧エリアの幅のサイズに合わせて表示します。



-  ページを合わせる (Fit Page) :

ページ全体を閲覧エリアのサイズに合わせて表示します。



-  全画面表示 (Full Screen View) : 画面のサイズに合わせて表示します



ツールアイコン（便利な機能）

画面右上の[ツール]アイコンについて説明します。印刷や閲覧中の電子書籍の全文検索、ノート
の保存やお気に入りの電子書籍をMyEBSCOのマイフォルダに登録することもできます。

(MyEBSCOの詳細については、「MyEBSCO」の章を参照してください)



1. **内容**：画面左側に目次が表示されます。
2. **検索対象**：閲覧中の電子書籍の全文検索ができます。
3. **マイノート**：電子書籍に関するノートを作成し、保存することができます。
※保存するには、MyEBSCOにサインインする必要があります。
4. **フォルダに追加**：電子書籍をフォルダに登録することができます。
※登録するには、MyEBSCOにサインインする必要があります。
5. **ページの保存**：任意のページを PDF として最大 100 ページまで保存できます。保存可能なページ数はタイトルによって異なります。保存不可の場合もあります。
6. **ページを電子メールで送信**：任意のページを PDF として保存し、最大 100 ページまで電子メールで送信できます。送信可能なページ数はタイトルによって異なります。送信不可の場合もあります。
7. **ページを印刷**：任意のページを最大 100 ページまで印刷できます。印刷可能なページ数はタイトルによって異なります。印刷が許可されていない場合もあります。
8. **引用**：タイトルを引用する際の書式を提示することができます。
9. **辞書**：閲覧中の電子書籍内の単語を英英辞書で検索することができます。
10. **エクスポート**：タイトルの書誌情報を、外部へエクスポートすることができます。
11. **パーマリンク**：タイトルのパーマリンク（固定 URL）を表示することができます。電子書籍単位、ページ単位での表示が可能です。
12. **Google Drive**：任意のページをPDF として最大100 ページまでGoogle Drive にエクスポートできます。エクスポート可能なページ数はタイトルによって異なります。タイトルによってはエクスポート不可の場合もあります。
13. **全文ダウンロード**：電子書籍を一定期間借りることが可能です。任意のページを PDF として最大100 ページまで Google Drive などにエクスポートできます。（エクスポート可能なページ数はタイトルによって異なります。タイトルによってはエクスポートが不可の場合もあります。

注意：Google Drive にエクスポートする場合は、ブラウザのポップアップブロックを解除しておく必要があります。

印刷機能

電子書籍本文を閲覧している場合、ツールバーの印刷機能を利用し、1冊につき最大 100 ページまで電子書籍を印刷することができます。

注意：可能なページ数はタイトルによって異なります。タイトルによっては印刷不可の場合もあります。印刷機能は、研究等の個人利用の目的に限り認められています。

印刷方法：

1. ツールバーの[ページを印刷]をクリックします。
2. ページ制限の項目に表示される印刷可能なページ数を確認します。



現在のページ：現在画面に表示されているページのみ印刷します。

現在のページおよび次の 0 ページ：

現在表示されているページから入力したページ数までを印刷します。ページ制限を超えると、「**要求が上記のページ制限値を超えています。**」と表示されます。

このセクション：(2)ページ

現在表示されているセクションを全て印刷します。（ ）内の数字はセクションごとに異なります。セクションのページ数が印刷可能ページ数を超えている場合、印刷オプションはご利用いただけません。

3. [ページをPDFに印刷]画面の[PDF を印刷]をクリックします。
4. ご利用のプリンターの印刷設定画面が表示されます
5. 任意に設定し、「OK」または「印刷」をクリックすると、PDFファイルができます。

注意1 :印刷完了後、再度同じ電子書籍を印刷する場合、印刷可能な範囲は、前回印刷したページ数を差し引いたページ数になります。



電子メール送信機能

電子書籍本文を閲覧している場合、ツールバーの電子メール送信機能を利用し、最大 100 ページまで電子書籍を任意の E-mail アドレス宛に添付ファイルとして送信することができます。

注意: 可能なページ数はタイトルによって異なります。タイトルによっては電子メール送信不可の場合もあります。また、研究等の個人利用の目的に限り認められています。

電子メール送信方法:

1. ツールバーの[ページを電子メールで送信]をクリックします。
2. ページ制限の項目に表示される印刷可能なページ数を確認します。
3. 電子メールで送信する際の各種オプションを選択します。

引用形式: E-mail 送信の範囲（簡略な検索事項、簡略な索引事項と抄録、詳細な索引事項と抄録）または、AMA 方式、APA 方式などの引用形式からデータの出力形式を選択します。

電子メールの送信者: データの送信者のメールアドレスを入力します。

デフォルトで support@ebSCO.com が設定されています。

電子メールの受信者: データの受信者のメールアドレスを入力します。

プレーンテキストで送信: メールを送信形式を選択します。

チェックを外すとHTML形式にてメールが送信されます。



■ プレーンテキスト形式で送信する場合

電子メールとして送信

引用形式:

電子メールの送信者:

電子メール受信者:

電子メール アドレスが複数ある場合はセミコロンで区切ります。

プレーンテキスト形式で送信

■ HTML形式で送信する場合

電子メールとして送信

引用形式:

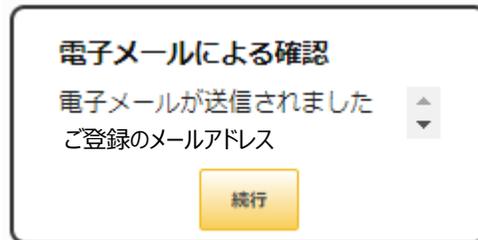
電子メールの送信者:

電子メール受信者:

電子メール アドレスが複数ある場合はセミコロンで区切ります。

プレーンテキスト形式で送信

4. ツールバーの[PDFを電子メールで送信]をクリックします。
5. [電子メールによる確認]から[続行]をクリックします。



6. [電子メール受信者]に設定したメールアドレスにPDFファイルが添付ファイルとして届きます。

引用機能

電子書籍を閲覧している場合、ツールバーの引用機能を利用し、MLA やAPA などの主要な引用形式に従って表示させることができます。

引用方法：

1. ツールバーの [引用]をクリックします。
2. 学術論文などで使用されている引用/参考文献の書式（※）に沿って出力された書誌情報が電子書籍の上部に表示されます。出力された文献情報は、コピー&ペースト機能でご利用いただけます。

電子書籍の上部に表示される「文献情報」画面

表示されているABNT、AMA第11版以外の書式を選択する場合は、右のスクロールバーをスクロールしてください。

選択できる引用/参考文献の書式は下記形式です。

1. AMA (American Medical Association)
2. APA (American Psychological Association)
3. Chicago/Turabian: Author-Date
4. Chicago/Turabian: Humanities
5. ハーバード、ハーバード：オーストラリア
6. MLA (Modern Language Association)第9版
7. Vancouver/ICMJE
8. ABNT：ブラジル標準規格

書誌管理ソフトウェアにエクスポート (EndNote, ProCite, Reference Manager, RefWorks, ElibTeX など)

3. [書誌管理ソフトウェアにエクスポート]をクリックすると、エクスポートマネージャーが開きます。

辞書機能

電子書籍を閲覧している場合、ツールバーの辞書機能を利用し *Oxford American College Dictionary* を利用できます。

辞書を参照する方法：

1. ツールバーの[辞書]をクリックします。
2. 画面左にある検索フィールドに単語、単語の一部、または単語の最初の文字を入力し、[検索]ボタンをクリックします。翻訳候補リストが表示されます。

3. [前へ] | [次へ]をクリックすると、辞書の翻訳候補リストを参照することができます。

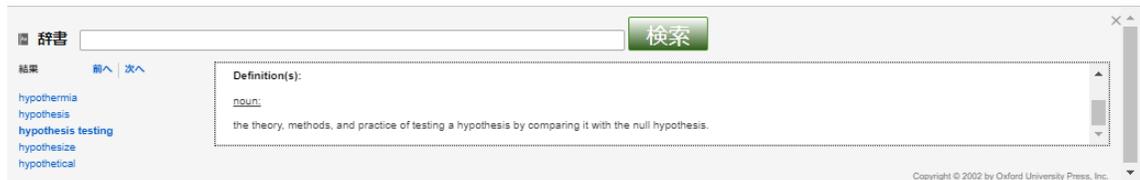


前頁 辞書の検索結果を拡大しております (左図)

左図「前へ」をクリックした後の画面、同「次へ」をクリックした後の画面



4. ハイパーリンクの単語をクリックすると、翻訳候補の詳細を表示することができます。



ノート (メモ) の作成

電子書籍を閲覧中に特定のページにノートを作成することができます。

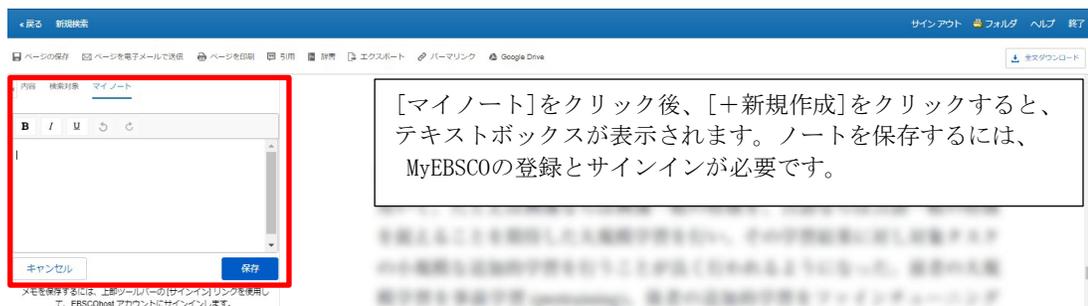
作成したノートを、My EBSCOのマイフォルダに保存することで、後でノートの内容を確認し、学習や研究に役立てることができます。

注意: ノートを保存するには、MyEBSCOの登録とサインインが必要です。

(MyEBSCOの詳細については、「MyEBSCO」の章を参照してください)

ノート作成機能:

1. ノートを作成したい電子書籍のページから、左上のメニュー[マイノート]をクリックしてください。 **+ 新規作成** [+ 新規作成] ボタンをクリックして、ノートを作成します。テキスト文字の入力以外にも、太字、斜体、アンダーラインの機能を利用することができます。



2. [保存]ボタンを押すと、ノートが保存されます。保存のためには、MyEBSCOの登録とサインインが必要です。
3. 保存したノートは、ノート一覧に表示されます。
4. ノートを編集したい場合は、ノート下に表示される編集をクリックしてください。
5. 次回同じ電子書籍を閲覧したときに、左上のメニューの[マイノート]をクリックすると保存されたノートが参照できます。



電子書籍の予約

同時アクセス制限により閲覧したい電子書籍の全文が表示できない場合、「申し訳ありません。この電子書籍は使用中です。」というメッセージが表示されます。

ご所属の図書館で [予約]機能を許可している場合は、予約することができます。利用可能な状態になれば閲覧することができます。

電子書籍全文テキストを表示する ×

❗ 申し訳ありません。この電子書籍は使用中です。
 現在、この電子書籍は、他の **1** 人のユーザーが予約を
 リクエストしています。

この電子書籍を予約するには、サインインしてください。
[サインイン/アカウントの作成](#)

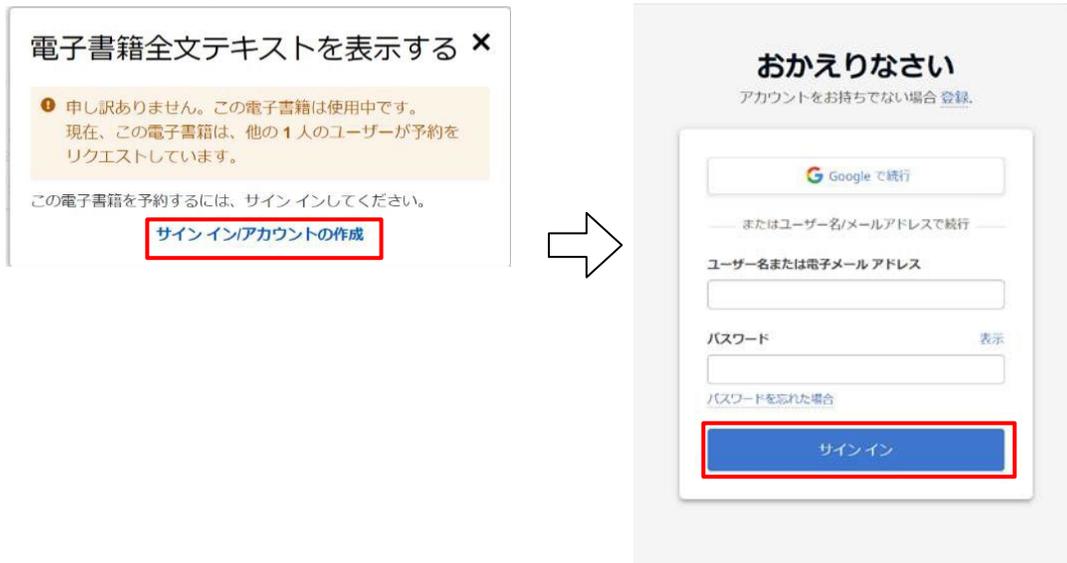
注意 1: 予約をするには、MyEBSCOの登録とサインインが必要です。

(MyEBSCOの詳細については、

「MyEBSCO」 の章を参照してください)

予約機能:

1. 電子書籍の全文を閲覧しようとして上記メッセージが出た場合は、[サインイン/アカウントの作成]からMyEBSCOにサインインします。



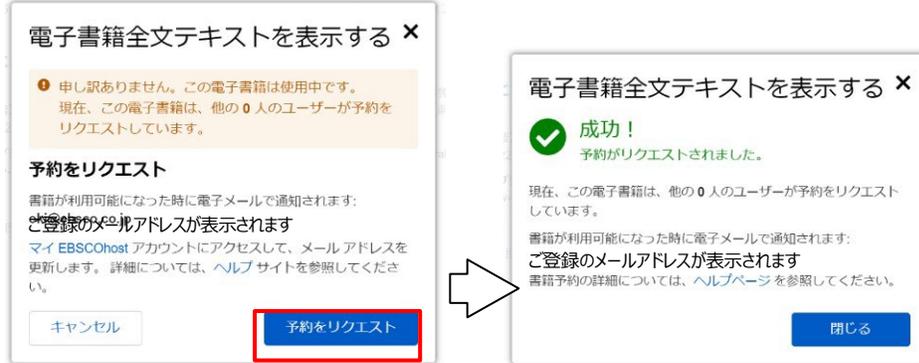
2. サインイン後、下記画面が表示されたら、予約完了です。



3. 予約した電子書籍は、MyEBSCOマイフォルダ内の[予約]フォルダに表示されます。ここから予約のキャンセルも可能です。



※My EBSCOにサインインした状態で電子書籍を「予約」する場合は、下記画面から[予約をリクエスト]をクリックします。



- 電子書籍が利用可能になると、予約時に登録したメールアドレス宛にメールで通知されます。メール本文内のリンクから、電子書籍にアクセスすることもできます。

MyEBSCOのマイフォルダでは、電子書籍は[予約]フォルダから [貸出中]フォルダに移動します。



- [全文ダウンロード]が表示されている場合は、ダウンロード（貸出）手続きが可能です。表示されていない場合は、そのままオンラインで閲覧をしてください。

注意：電子書籍 1 冊全体のダウンロード（貸出）機能を許可している図書館の利用者は利用できます。その場合でも、出版社がこの機能を認めていない電子書籍の場合は利用できません。（詳細は、「電子書籍 1 冊全体のダウンロード(貸出)」の章を参照してください。）

MyEBSCO（個人アカウント）

図書館の利用者は、EBSCOhostにてMyEBSCO（個人アカウント）を作成することができます。このアカウントは、お気に入りの電子書籍のマイフォルダ登録、予約、ノートの保存などの機能を使う場合に必要となります。

注意：MyEBSCOは EBSCOhostで提供される他のデータベースにも共通する機能です。

MyEBSCOの詳細機能については、下記URL のマニュアル『MyEBSCOアカウントの作成と管理』も参照してください。

<https://connect.ebsco.com/s/article/How-to-Create-and-Manage-a-My-EBSCOhost-Account-JP>

MyEBSCO（個人アカウント）新規作成方法：

1. Landing Page 画面上部のリンク[サインイン]をクリックします。



2. [登録]をクリックし、[アカウントの作成]画面に必要な事項を記入します。
Googleアカウントを使用することも可能です。

おかえりなさい

アカウントをお持ちでない場合 **登録**

Google で続行

— またはユーザー名/メールアドレスで続行 —

ユーザー名または電子メール アドレス

パスワード 表示

[パスワードを忘れた場合](#)

3. 全ての項目を入力したら[アカウントの作成]をクリックします。

名（お名前）、姓（名字）は英数字、日本語どちらでも入力可能です

ご連絡先のメールアドレスを記入します

パスワードは、6文字以上の英数字を設定してください

- ・スペースは利用できません
- ・注意事項がありますので、ご注意ください。

アカウントの作成

すでにアカウントをお持ちの方は[サインイン](#)してください。

Googleで続行

またはメールアドレスで続行

名

姓(オプション)

メールアドレス

パスワードの作成 表示

× 1つの数字 × 6文字以上
 × 1つの特殊文字 × ユーザー名は含めないでください
 × メールアドレスは含めないでください × 一般的なフレーズは含めないでください

はい、私は、EBSCOが私に個人アカウントを啓発するために、この個人データの収集に同意します。私の個人データの処理は、所属する組織とEBSCOとの契約に含まれていることを理解しています。私は、EBSCOが、EBSCOのプライバシーポリシーおよび収集される情報とその使用方法に記録されているようなデータのカテゴリと使用目的を含む個人データを収集および処理することを認めます。

アカウントの特典

モバイルアプリと同期
外出先でも調査しましょう。アプリで検索したり、読み取り、開いたりできます！ iOS | Android

電子書籍をダウンロード
何千もの電子書籍タイトルにアクセスして、読み取りダウンロードしたりすることができます。

プロジェクトの作成
カスタムプロジェクトの中で研究を整理しておきましょう。

研究を保存
検索クエリーやドキュメントが失われないようにしましょう。

アカウントの作成

4. 下記画面が表示されたら個人アカウントの設定は完了です。登録したメールアドレス、パスワードでサインインできます。

アカウントが作成されました

アカウントが作成されました。サインインして続行してください。

サインイン

マイフォルダ

電子書籍はフォルダのご利用状況により[電子書籍]、[貸出中]、[予約]の3か所に表示されます。

The screenshot shows the EBSCO eBooks interface. At the top, there are navigation links for '新規検索', '辞書', '電子書籍', and '所蔵'. On the right, there are links for 'サインアウト', 'フォルダ', and 'ユーザー'. Below this is a search bar and a breadcrumb trail: '＜ユーザー名＞のフォルダ'. The main content area is titled 'マイフォルダ: 貸出中' and shows a list of items. The first item is 'Handbook of Graph Theory' by Jonathan L. Gross, Jay Yellen, and Ping Zhang, published in 2014. It is an eBook with a remaining loan period of 6 days and 23 hours and 52 minutes. The second item is '書誌学の誕生—コンラート・ゲスナー『万有書誌』の研究' by 豊崎 宏一 (著), published in 2022. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'マイフォルダ', '貸出中 (4)', '予約 (0)', and 'ノート (1)'. There are also options for 'マイカスタム' and '共有者'.

電子書籍：電子書籍をフォルダに追加した場合、電子書籍フォルダに表示されます。

利用者に貸出されている電子書籍以外の、電子書籍に関する情報が電子書籍フォルダ内に表示されます。

貸出中：電子書籍1冊全体をダウンロードすると、[貸出中]フォルダに表示されます。

ご所属の図書館が全文ダウンロード（貸出）機能を許可している場合に利用できます。ダウンロード（貸出）詳細は、「**電子書籍1冊全体のダウンロード(貸出)**」の章を参照してください。

予約：他の利用者が使用中の電子書籍を予約した場合、予約フォルダに表示されます。

（ご所属の図書館が予約機能を許可している場合に利用できます。）

ノート：保存したノートの内容が表示されます。ノートの編集も可能です。

電子書籍 1 冊全体のダウンロード（貸出）

ご所属の図書館でこの機能が許可されている場合は、お使いの個人のパソコンやモバイル機器に電子書籍 1 冊全体をダウンロード（貸出）し、オフラインで読むことができます。

その場合でも、出版社がこの機能を認めていない電子書籍の場合は利用できません。なお、図書館が設定した貸出期間を過ぎると、電子書籍は自動的に閲覧できなくなり、削除が必要となります。ダウンロードした電子書籍を貸出期間よりも前に返却することも可能です。

注意 1: パソコンで利用する場合は、**Adobe® Digital Editions 1.7.1** バージョン 以上が必要になります。以下の URL より無料でダウンロード・インストールしていただけます。

<https://www.adobe.com/jp/solutions/ebook/digital-editions/download.html>

注意 2: Adobe ID（無料）の取得が必要です。**Adobe® Digital Editions** のインストール時にも取得できます。

注意 3: iOS および Android のタブレット等のモバイル機器を利用して、ダウンロード（貸出）と閲覧をする場合は、**EBSCO Mobile**（無料アプリ）のインストールが必要です。アプリは各ストアより入手してください。

注意 4: モバイル機器から電子書籍 1 冊全体をダウンロード（貸出）する場合は、EBSCOhost（PC サイト）以外にも、EBSCO Mobileアプリの利用も可能です。

注意 5: MyEBSCOの登録とサインインが事前に必要です。

電子書籍のダウンロード（貸出）：

1. [全文ダウンロード]をクリックするとダウンロード（貸出）を開始します。
My EBSCO にサインインしていない場合は、サインインを要求されますのでサインインして続行してください。

1. A Supply Chain Management Guide to Business Continuity



By: Betty Kildow. New York : AMACOM. 2011. eBook.

サブジェクト: BUSINESS & ECONOMICS / Production & Operations Management; BUSINESS & ECONOMICS / Personal Finance / Money Management; BUSINESS & ECONOMICS / Leadership; Business logistics

電子書籍



PDF 全文



EPUB 全文



全文ダウンロード

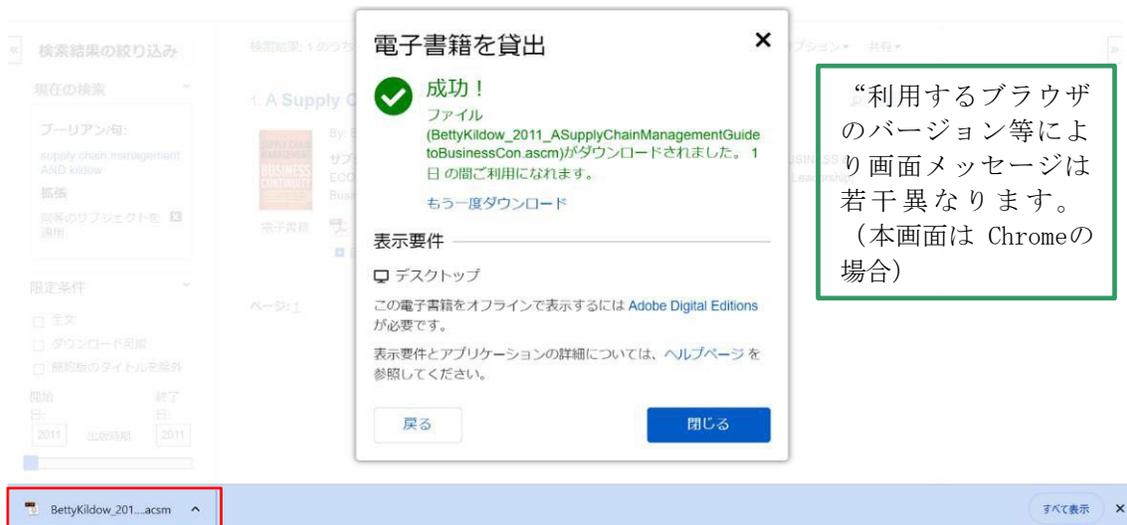
目次

この電子書籍からの最も関連度の高いページ

- 借りの期間をドロップダウン・メニューより選択し、[全文ダウンロード]ボタンをクリックします。EPUB 形式（洋書のみ）も提供されている場合は、PDF、EPUB のどちらの形式でダウンロードするかを選択します。

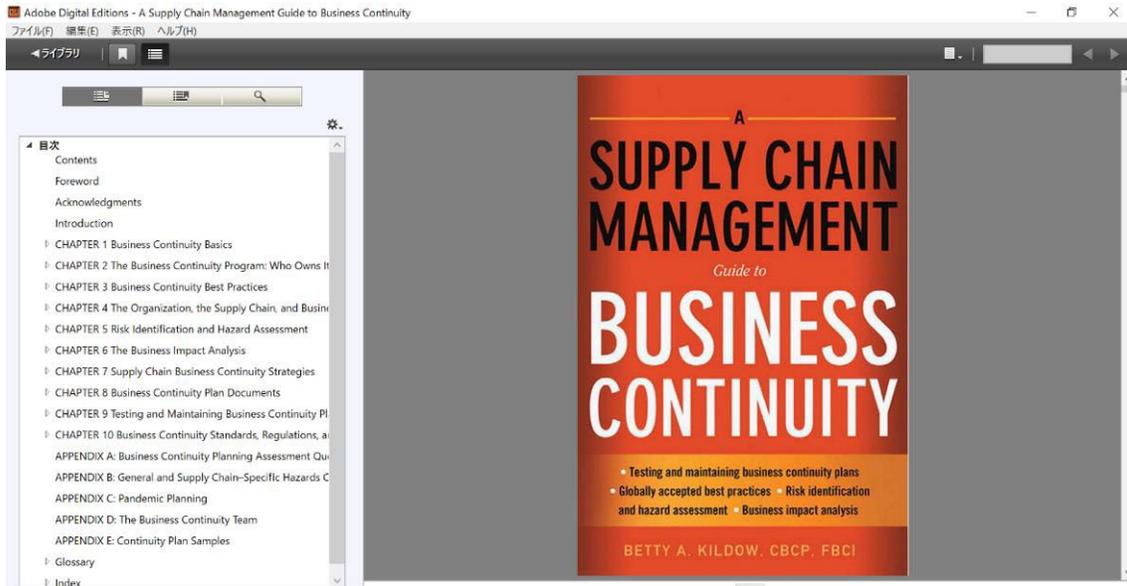


- 画面左下のダイアログボックスより ファイルを開いてください。



ファイルを開くと、Adobe® Digital Editions が起動し、Adobe® Digital Editions 使用し閲覧することができます。タブレット等のモバイル機器からダウンロード（貸出）した場合は、EBSCO eBook Appが起動し、電子書籍の閲覧ができます。

4. Adobe® Digital Editions を使用した電子書籍の閲覧のイメージ。

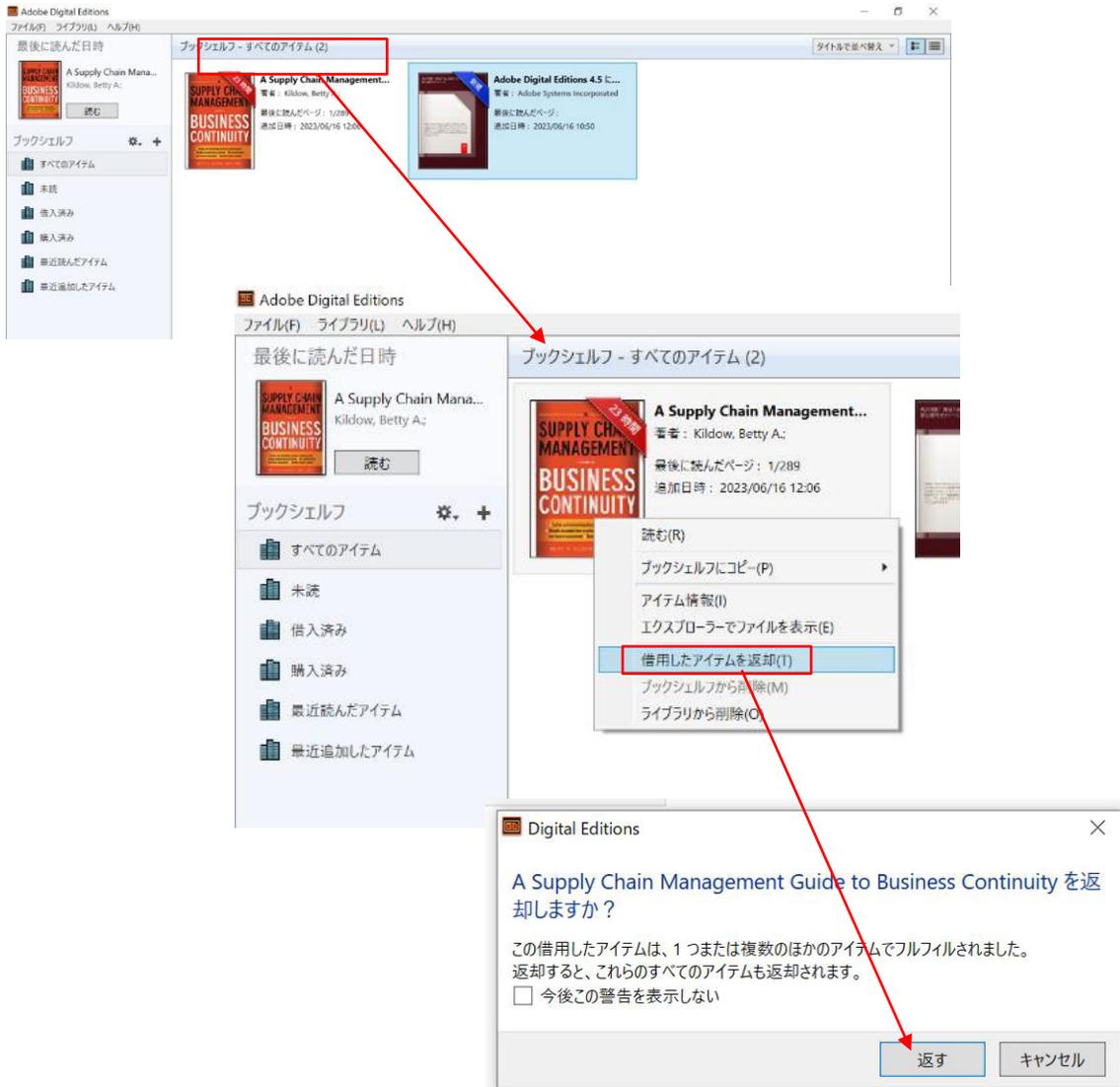


5. ダウンロード（貸出）された電子書籍は、MyEBSCOの貸出フォルダからも参照できます。貸出期間（残り時間）も表示されます。



電子書籍の返却:

1. Adobe® Digital Editions を起動し、ブックシェルフ画面に移動します。
2. 該当タイトルにマウスを合わせ、右クリックで[借用したアイテムを返却]を選択します。「返却しますか?」のポップアップが表示されるので、[返す]を選択します。
3. タイトルが返却され、Adobe® Digital Editions の画面およびマイフォルダの貸出フォルダに表示されなくなります。



【EBSCO eBooks に関するお問い合わせ】

EBSCO Information Services Japan 株式会社 (エブスコ)
 TEL: 03 (4540) 7169
 e-mail: jp-ebshost@ebSCO.com