

第7期 中小企業診断士登録養成課程 返信用ラベル等

<p>第7期 中小企業診断士 登録養成課程</p> <p>受 付 票</p> <p>受付番号： _____ (本学記入)</p> <p>(フリガナ)</p> <p>_____</p> <p>氏 名： _____</p> <p>_____</p>	<p>〒 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ 様</p> <p>① 受付票送付用</p>
<p>第7期 中小企業診断士 登録養成課程</p> <p>写 真 票</p> <p>受付番号： _____ (本学記入)</p> <p>(フリガナ)</p> <p>_____</p> <p>氏 名： _____</p> <p>_____</p> <p>年 齢： _____ 歳 (申込日現在)</p>	<p>〒 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ 様</p> <p>② 受講者 決定通知送付用</p>
<p style="text-align: center;">写真貼付欄</p> <ol style="list-style-type: none">1.最近3ヶ月以内撮影2.半身、脱帽、正面、背景無地3.縦 4.5cm×横 3.5cm4.裏面に指名記入5.全部糊付けのこと	<p>〒 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ 様</p> <p>③ 予備</p>

【書類（受付票・合否通知等）郵送先の住所・宛名をご記入下さい。】

【「様」の記載のままで作成下さい。「行」や「宛」に変えないで下さい。】