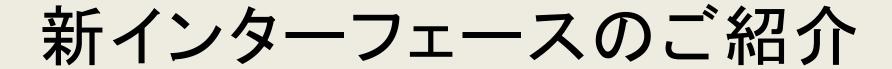


## **Tutorial**







新しいEBSCOhostのユーザーインターフェースでは、ダッシュボード、検索結果、引用・共有オプションなどを改良いたしました。



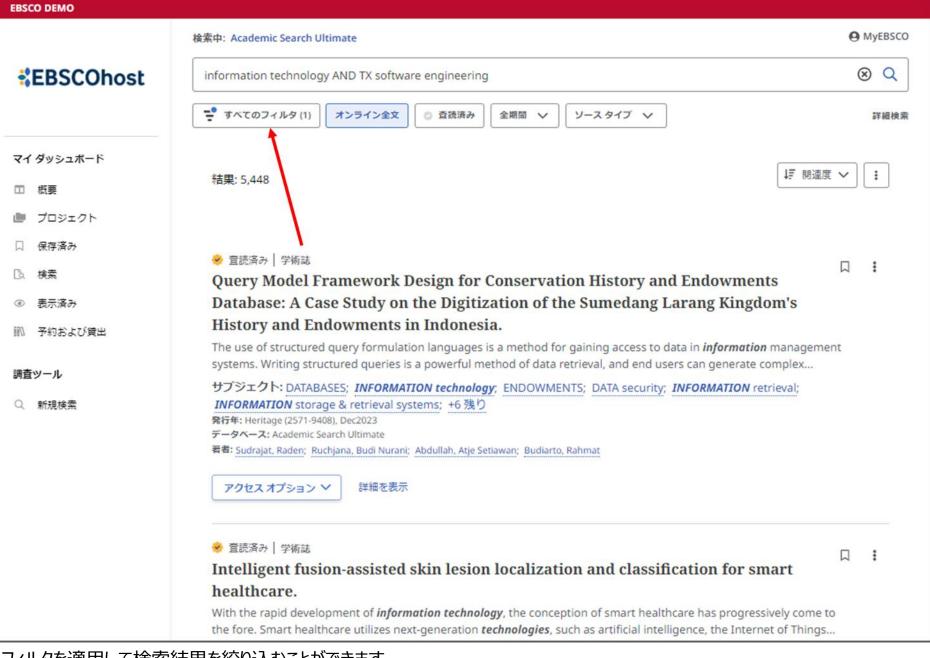
検索ボックスに検索語・キーワードを入力します。入力すると、オートコンプリート機能でよく検索される単語が表示されます。 それをクリックして EBSCOhost で検索を実行できます。



検索ボックスの下にある検索条件を適用し、 Q (虫眼鏡アイコン)をクリックして検索を実行することもできます。 ガイド付きの詳細検索をご希望の場合は、「**詳細検索**」をクリックします。

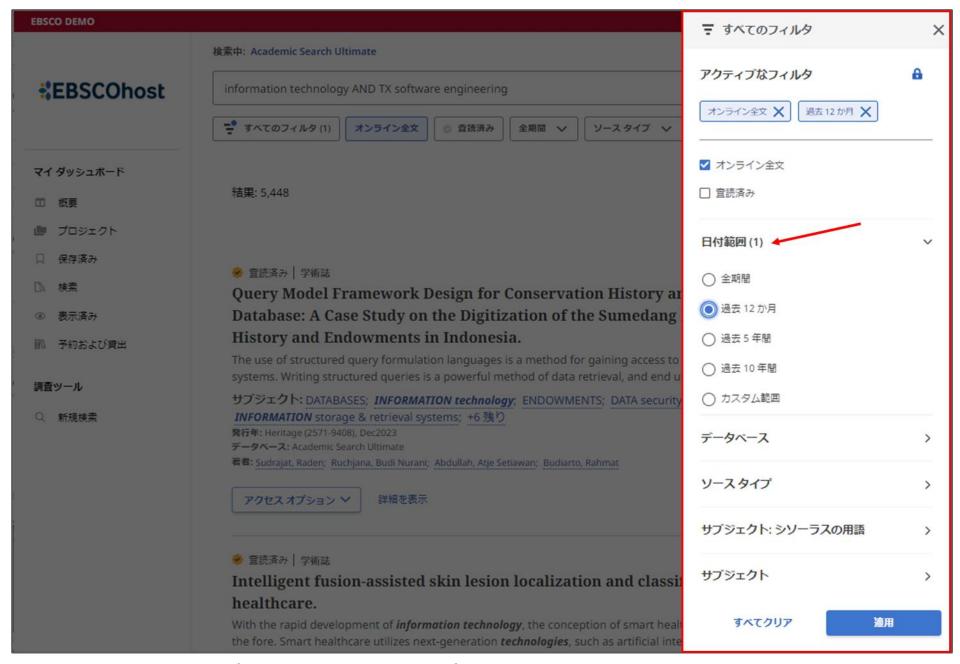


検索ボックスでは、著者、タイトル、サブジェクト用語など、さまざまな条件で異なる用語を設定できます。用語の検索ボックスが3つ以上必要な場合は、「**フィールドの追加**」ボタンをクリックして追加できます。検索オプションエリアから検索条件を適用し、「検索 |をクリックします。

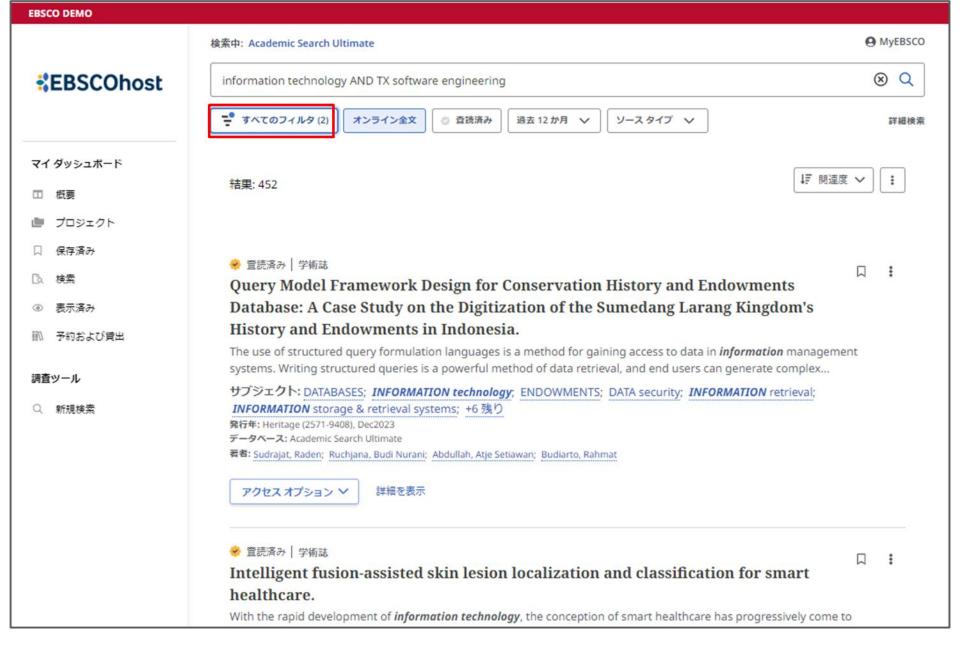


フィルタを適用して検索結果を絞り込むことができます。

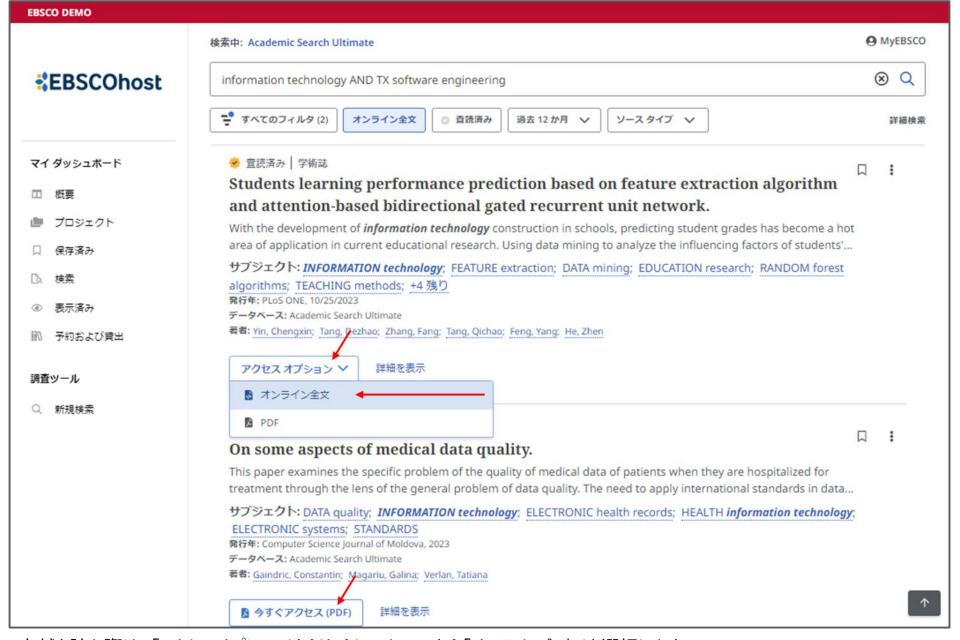
検索ボックスの下にある[すべてのフィルタ]ボタンをクリックすると、フィルタが表示されます。



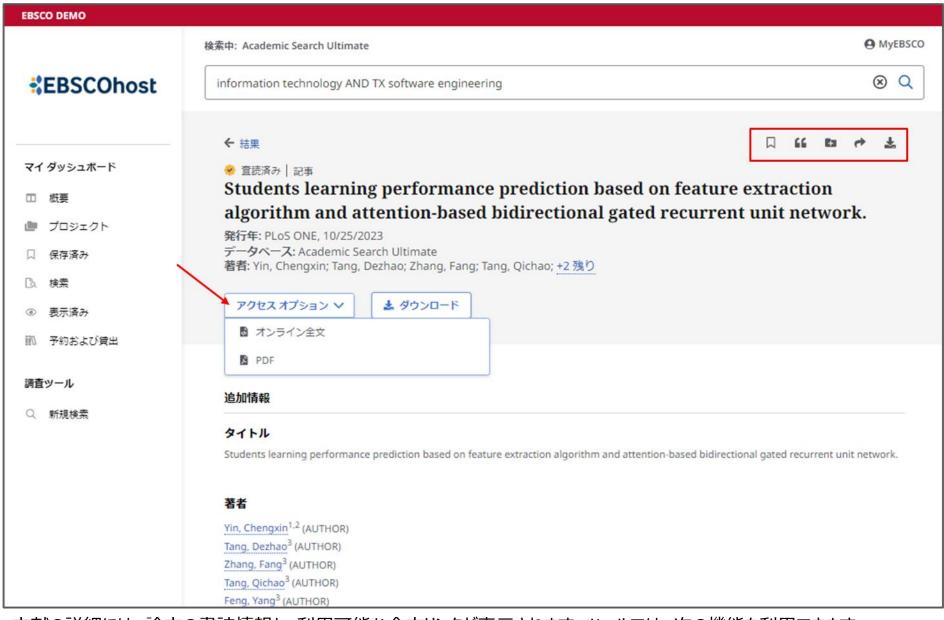
矢印をクリックするとファセットが開き、利用可能なフィルターが表示されます。 選択が完了したら、「適用] ボタンをクリックして結果を更新します。



適用されたフィルター数は、[すべてのフィルタ]ボタンで更新されます。



文献を読む際は、「アクセスオプション」をクリックし、メニューから「オンライン全文」を選択します。 全文表示オプションが1つしかない場合は、「今すぐアクセス」と表示されます。 文献の詳細情報を表示するには、「詳細を表示」をクリックします。



文献の詳細には、論文の書誌情報と、利用可能な全文リンクが表示されます。ツールでは、次の機能を利用できます。

□ : 文献情報を保存する、 66 : 文献情報を引用形式にあわせてコピー/エクスポートする、□ : 文献をプロジェクトに追加する、□ : 文献を共有する(電子メール、Google Drive、One Driveなど)、

★: 文献全文またはその文献の引用情報をダウンロードする。

オンライン・フルテキスト・ビューアの「ダウンロード」をクリックすると、文献をコンピュータやデバイスにダウンロードできます。他にも次の機能が使えます。文献の翻訳 (♣)、目次の開閉 (旨)、テキストの再生 (♠)、文献の保存 (□)、文献の引用 (66)、文献の共有 (♠)、印刷 (♣)、ダッシュボードのプロジェクトに文献を追加する (►)

4.1. The most import factors

4.2. Find a model with higher

impact learners

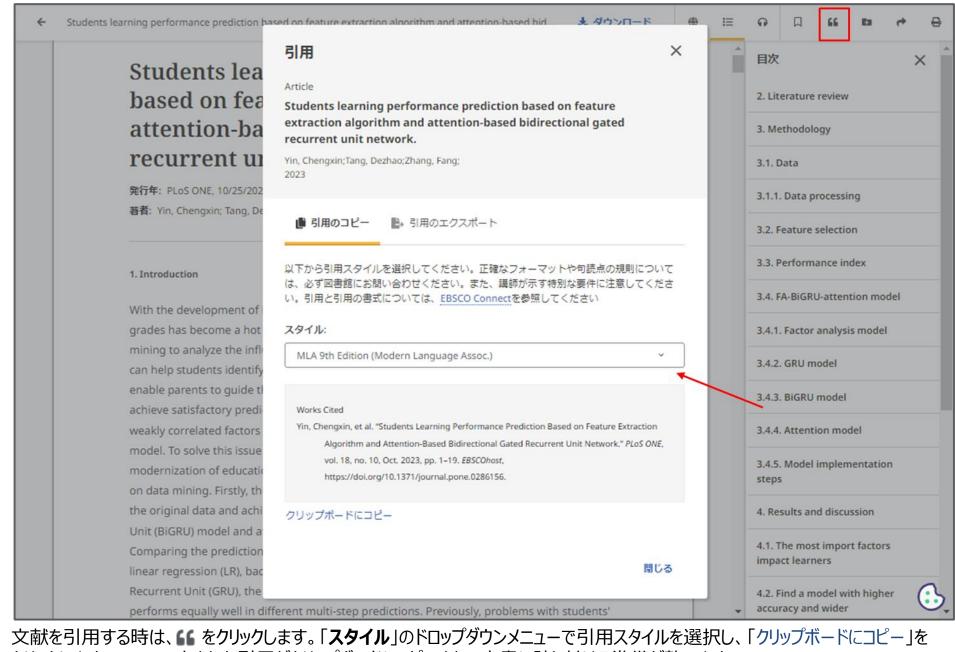
accuracy and wider

Unit (BiGRU) model and attention mechanism are utilized to predict grades. Lastly,

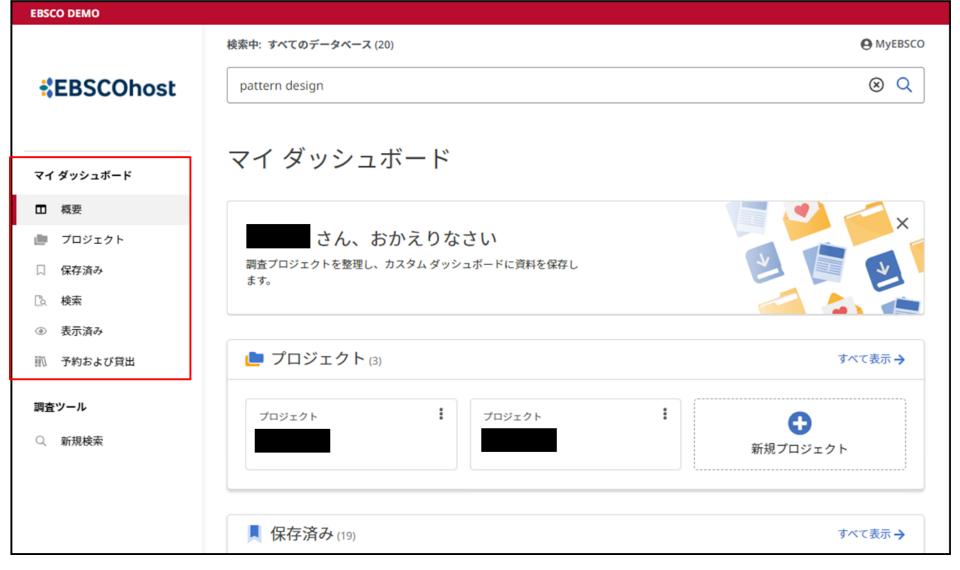
Comparing the prediction results of ablation experiments and other single models, such as

linear regression (LR), back propagation neural network (BP), random forest (RF), and Gate Recurrent Unit (GRU), the FA-BiGRU-attention model achieves the best prediction effect and

performs equally well in different multi-step predictions. Previously, problems with students'



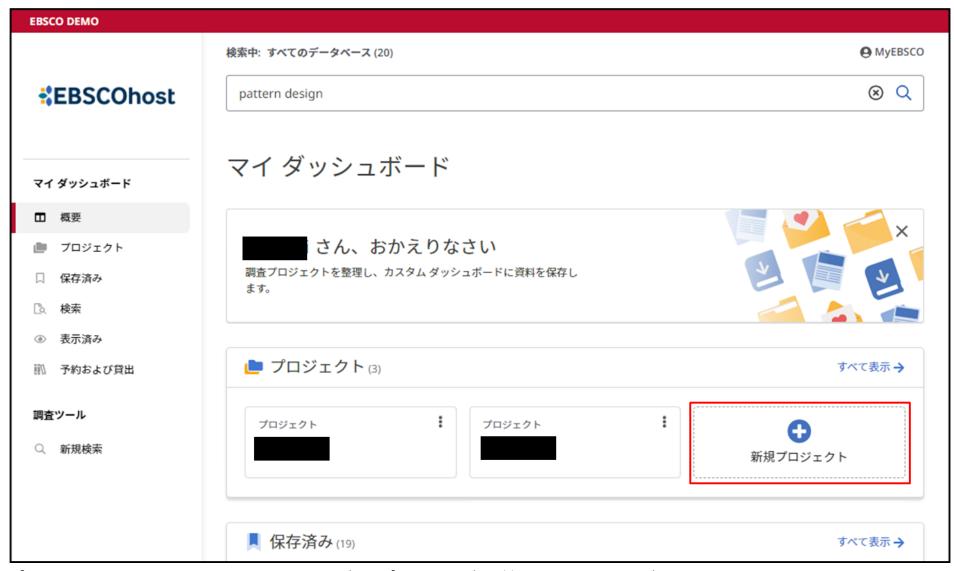
クリックします。フォーマットされた引用がクリップボードにコピーされ、文書に貼り付ける準備が整います。 選択した引用ツールに情報をエクスポートすることもできます。RIS format、Easy Bib、RefWorksなどの引用ツールへのエクスポートが可能です。「引用のエクスポート」をクリックし、引用ツールのリンクをクリックすると文献管理ツールに出力されます。



EBSCOhostの「マイ ダッシュボード」には、保存した記事やアイテム、作成したプロジェクトが表示されます。

個人ユーザーアカウント"MyEBSCO"でEBSCOhostにサインインしている場合、ダッシュボードのアイテムは保存され、サインインしているときはいつでもアクセスできます(図は、MyEBSCOでサインインしている時の画面です)。

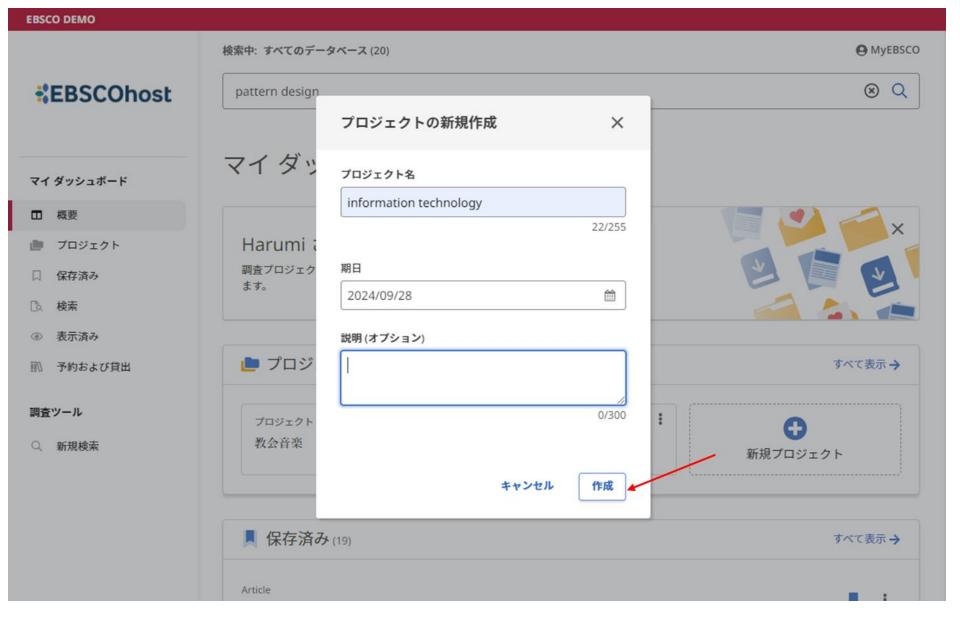
個人ユーザーアカウント"MyEBSCO"ではなく、所属機関を通してサインインしている場合、ダッシュボードのアイテムは現在のセッションを終了すると削除されます。アイテムを保存するには、個人ユーザーアカウント"MyEBSCO"を作成してください。



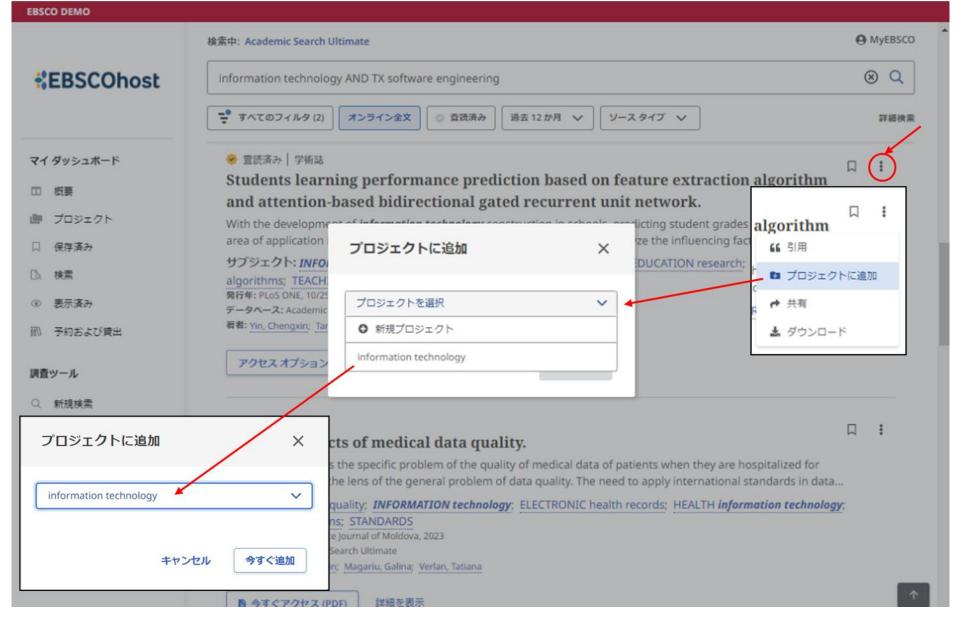
プロジェクトを作成すると、文献や電子書籍などのをプロジェクトごとに管理・整理することができます。

例えば、複数の研究に取り組んでいる場合、それぞれのプロジェクトを作成して、該当するトピックに関する文献を保存することができます。さらに、各プロジェクトに期限を割り当てて、プロジェクトの優先順位をつけることもできます。

新規プロジェクトをクリックしてプロジェクトを設定します。

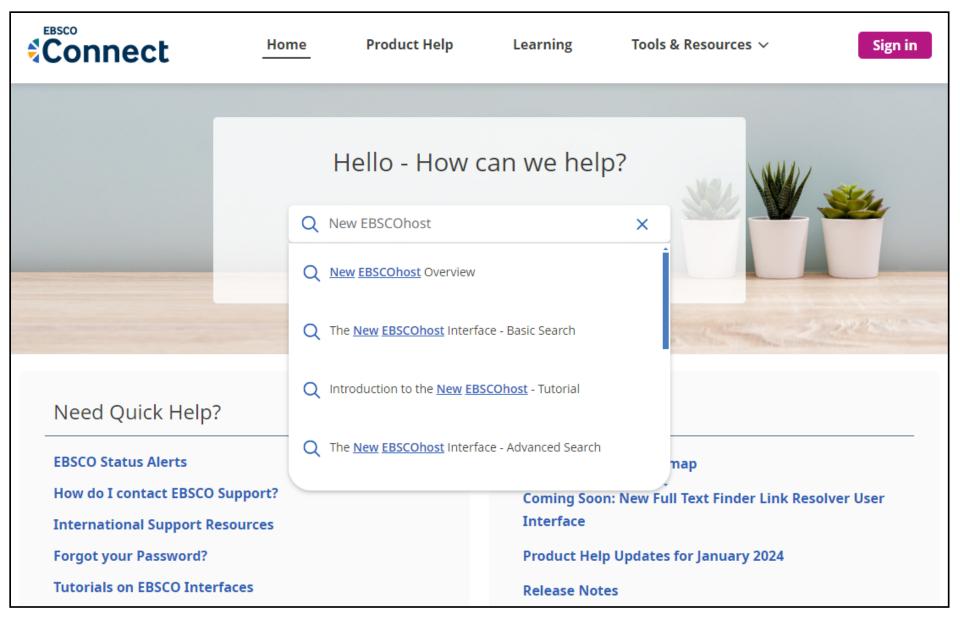


プロジェクト名を入力し、任意の期日を選択し、[作成]をクリックします。



プロジェクトの追加は、検索結果からも可能です。

メニューアイコン( \* )をクリックして表示されたツールから「プロジェクトに追加」を選択します。新たにプロジェクトを作成する場合は「新規プロジェクト」からプロジェクトを作成します。既存のプロジェクトへ追加する場合は、ドロップダウンメニュー「プロジェクトを選択」から該当のプロジェクトを選択し、「**今すぐ追加**」をクリックすると完了です。



新しい EBSCOhost インターフェースについては、EBSCO Connect <a href="https://connect.ebsco.com">https://connect.ebsco.com</a> をご覧ください

## EBSCO Connect

For more information, visit EBSCO Connect https://connect.ebsco.com