

学校法人大阪経済大学

2026 年度 専任事務職員募集要項

1. 募集職種：専任事務職員

2. 募集人数：若干名

3. 勤務条件：勤務時間等

9時～17時（ただし、時差勤務有）※宿泊を伴う出張があります
休日休暇等

日曜日、祝祭日、法人が定める休業日、年次有給休暇、指定休暇、慶弔休暇 他

4. 業務内容：教育・研究支援を含む、法人運営、学校運営に係る大学事務業務全般

経営企画、教学企画、法務、教務（教職・学習支援含む）、国際交流、学生（課外活動支援を含む）、進路支援、インターンシップ、研究支援、社会・地域連携、図書館、情報システム、総務、広報、人事、財務、施設管理、入試・学生募集

5. 勤務地：大阪市東淀川区大隅、大阪市東淀川区大桐、摂津市別府

6. 給与等：本法人の規程に基づく

給与（22歳初任給）200,000円

モデル月収（世帯主該当者）

入職1年目 221,000円（基本給200,000円＋住宅手当21,000円）

入職4年目 272,000円（基本給251,000円＋住宅手当21,000円）

入職9年目 354,000円（基本給333,000円＋住宅手当21,000円）

諸手当 住宅手当：【世帯主】月額21,000円【非世帯主】月額15,000円

扶養手当：【配偶者】月額18,000円【その他】（一人当たり）月額9,000円

通勤手当：【支給限度額】月額50,000円

超過勤務手当：本学給与規程の定めのとおり支払います。

賞与 有り 2024年度実績：基本給×6.4カ月＋260,000円

※年1回支給

※入職1年目は入職時期によって按分支給になります。

7. 福利厚生：健康保険および厚生年金（日本私立学校振興・共済事業団）

雇用保険、労働者災害補償保険、定期健康診断、人間ドック受診補助（満35歳以上）

8. 研修制度：新入職員研修、職員全体研修、階層別研修、考課者・被考課者研修、

ハラスメント防止研修、大学院進学補助、eラーニングなど

9. 本学職員が目指すべき人材像：

1. 自らを律し、異なる背景を持った他者と創発的協働ができる人材
2. 幅広い教養・豊かな感性を備え事業をデザインできる人材
3. 生涯をかけて学び続け、変化し続けることができる人材

10. 新卒入職者として求める人材像：

1. 【挑戦】失敗や変化を恐れず、高い目標を持ち挑戦し続けられる方
2. 【行動】当事者意識を持ち、積極的に考え行動できる方
3. 【協力】様々な価値観を受け入れながら、仲間と一丸となって職務にあたる方
4. 【戦略】問題発見・課題解決のサイクルをまわせる方

11. 応募条件：（１）または（２）、と併せて（３）の条件を満たす方

- （１）2026年3月末に四年制大学、または大学院を卒業・修了予定の方
（学部・学科、研究科不問）
- （２）2023年4月以降に四年制大学、または大学院を卒業・修了された方
（学部・学科、研究科不問、職歴不問）
- （３）着任するまでに通勤時間が2時間以内の場所に居住できる方

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、特定の年齢層を対象としています。

12. 採用予定日：2026年4月 1日（水） ※ただし、採用後3ヵ月間は試用期間とする。

13. 選考日程：エントリー締切（マイナビ） 2025年5月 7日（水） 午前10時

エントリーシート提出締切 " 5月 8日（木） 午前10時

一次選考：グループディスカッション " 5月20日（火） ～ 5月22日（木）

二次選考：適性検査 " 5月23日（金） ～ 6月16日（月）

カジュアル面談 " 6月11日（水） ～ 6月13日（金）

三次選考：一次面接 " 6月25日（水） ～ 6月27日（金）

四次選考：二次（最終）面接 " 7月 4日（金）

※一次選考（グループディスカッション）はオンラインで実施

14. 応募書類：●エントリーシート（顔写真含む（上半身、正面、脱帽、3ヶ月以内に撮影））

※マイナビ2026を通じて提出いただきます。詳細は、エントリーされた方にご連絡します。

（最終選考に進まれる方は以下の書類をご提出いただきます）

○卒業（見込）証明書・修了（見込）証明書※大学院修了（見込）の方

○成績証明書

※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

※ご提出いただきました応募書類に関する個人情報、採用選考のためにのみ使用いたします。

なお、採用が決定した方の履歴書等は採用事務手続きのため引続き利用します。

その他の方の応募書類は採用業務終了後に本学が責任をもって処分いたします。

15. 応募方法：1. マイナビ2026よりエントリー

2. マイナビMyCareerBoxよりエントリーシートの提出

※提出内容等詳細は、エントリーされた方にご連絡します。

16. その他：内定後に応募資格がないことや応募書類の記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、内定を取り消すことがあります。また、採用後に明らかになった場合は、懲戒処分となることがあります。

賞罰や、就業にあたって申請しておくべきことがあれば、エントリーシートの「備考欄」に入力してください。虚偽の記載があった場合も、内定を取り消すことがあります。

17. お問い合わせ先：

〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2丁目2番8号

学校法人大阪経済大学 総務部人事課 専任事務職員採用（新卒）係

TEL：06-6328-2431（代表）

E-Mail：saiyo@osaka-ue.ac.jp

受付時間：10時～16時（土日祝除く）

以 上