

教室使用・学外者来校・駐車申請書

◆申請団体

団体名		部長・顧問名 (教員)	
-----	--	----------------	--

◆申請者

役職		学籍番号		氏名	
----	--	------	--	----	--

◆申請事由

目的		内容 (詳細)		
場所	(大隅 ・ 摂津) 具体的に記入⇒ ()			
日時	年 月 日 () (時 分 ~ 時 分)			
参加人数	学内者 名	本学の指導者 名	学外者 名	学外の指導者 名

※以下は申請内容に応じ、必要箇所を記入。

《教室使用を申請する場合》

使用時間	時限 ~ 時限		(利用終了時間 時 分まで)				
使用施設	大隅キャンパス	建物		教室			
	大隅体育館	①		②		③	
	摂津キャンパス	①		②		③	

《学外者来校がある場合》

来校者 (団体名、関係等)					
来校日	年 月 日 ()	来校時間	時 分 ~ 時 分		

《駐車を申請する場合》

申請台数	乗用車	台	バス	台	トラック	台
駐車 希望場所	※大型車やバス、トラックを申請予定の場合は、事前に相談してください。 ※駐車場所は、希望に沿えない場合があります。					
No.	来校者名、団体名等	メーカー	車名	車色	ナンバー	
1						
2						
3						

・駐車台数は、1団体につき3台までです
(用具等運搬用を含む)。
・学生の駐車場利用はできません。
・原則、来校は公共交通機関を利用してください。

守衛室への連絡	駐車場入力	教室入力	受付