

スポーツ・文化振興課

掲示物許可申請書

◆申請団体

団体名		部長・顧問名 (クラブ教員名)	
-----	--	--------------------	--

◆申請者

役職		学籍番号		氏名	
----	--	------	--	----	--

下記のとおり掲示をしたいと思いますので、許可いただきますようお願いいたします。

記

目的								
種類 ※該当項目に○してください。	掲示			ビラ配布				
期間	自 :	年	月	日	自 :	年	月	日
	至 :	年	月	日	至 :	年	月	日
場所 ※掲示場所、配布場所に ✓を入れてください。		A館(2階/3階)				東キャンパス		
		B館(2階/4階)				西キャンパス		
		E館(1階)				※以下はビラ配布禁止※ ・キャンパス外 ・正門付近 ・A館敷地内 ・全施設建物内		
		デジタルサイネージ(静止画)						
		デジタルサイネージ(動画)						
	その他:							
部数	A4	枚	ポスター (A4以上)	枚				枚
備考								

- 注)
- ・ 掲示の際は原本を提出し、スポーツ・文化振興課の事前承認を受けること。
 - ・ デジタルサイネージのデータは、メールで提出すること。
【提出先】スポーツ・文化振興課 (sbs@osaka-ue.ac.jp)
 - ・ ビラ配布の際は、原本をコピーすること(承認印がないビラの配布は厳禁です)。
 - ・ 掲示期間は原則1ヶ月とし、掲示期間終了後は、直ちに責任者が撤去すること。
撤去していない場合は、次回の掲示を認めない場合がある。

スポーツ・文化 振興課長	受付/内容確認